

# Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe, zasebnike, podjetnike in društva

# Kazalo

<b>1. UVODNE DOLOČBE</b> .....	<b>4</b>
<b>2. OPREDELITEV POJMOV</b> .....	<b>4</b>
<b>3. TRANSAKCIJSKI RAČUN</b> .....	<b>8</b>
3.1 ODPRTJE TRR .....	8
3.2 VRSTE TRR .....	8
3.2.1 Poslovni transakcijski račun .....	8
3.2.2 Fiduciarni račun .....	8
3.2.3 TRR z ničelnim stanjem .....	8
3.2.4 Začasni depozitni račun .....	8
3.3 VODENJE TRR .....	9
3.3.1 Pooblaščenca na TRR .....	9
3.3.2 Razpolaganje s sredstvi na TRR .....	9
3.4 IZVRŠEVANJE PLAČILNIH NALOGOV IN OBVEŠČANJE UPORABNIKOV .....	10
3.4.1 Izdaja obrazca UPN .....	10
3.4.2 Prejem plačilnega naloga .....	10
3.4.3 Izvršitev plačilnega naloga .....	11
3.4.4 Zavrnitev plačilnega naloga .....	12
3.4.5 Preklic plačilnega naloga .....	12
3.4.6 Zahteva za preklic že izvršenega plačilnega naloga .....	13
3.5 SEPA DB ZA UPORABNIKA, KOT PLAČNIKA PO OSNOVNI SHEMI .....	13
3.5.1 Soglasje .....	13
3.5.2 Izvajanje plačilnih nalogov SEPA DB .....	13
3.5.3 Ugovor .....	13
3.5.4 Povračila denarnih sredstev .....	13
3.5.5 Obveščanje .....	14
3.5.6 Reklamacije .....	14
3.5.7 Nadomestila .....	14
3.6 SEPA DB ZA UPORABNIKA PO SHEMI B2B .....	14
3.6.1 Soglasje .....	14
3.6.2 Izvajanje plačilnih nalogov SEPA DB .....	14
3.6.3 Ugovor .....	14
3.6.4 Obveščanje .....	15
3.6.5 Nadomestila .....	15
3.7 TRAJNI NALOG .....	15
3.8 POSLOVANJE S POSLOVNIMI PLAČILNIMI KARTICAMI .....	15
3.8.1 Vrste plačilnih kartic .....	15
3.8.2 Poslovna debetna kartica Visa .....	15
3.8.3 Poslovna predplačniška kartica Visa .....	18
3.8.4 Poslovna kartica z odloženim plačilom Visa .....	19
3.8.5 Ukrepi imetnika kartice za zaščito poslovne plačilne kartice s številko PIN .....	20
3.8.6 Nadomestila in menjalni tečaj .....	21
3.8.7 Veljavnost in prenehanje pravice uporabe kartice .....	21
3.8.8 Izguba, kraja ali zloraba poslovne kartice .....	22
3.8.9 Prilivi na poslovno kartico .....	22
3.8.10 Uporaba storitve pošiljanja SMS sporočil o transakcijah s plačilnimi karticami (t.i. Varnostni SMS) .....	22
3.8.11 Reklamacije .....	23
3.8.12 Prenehanje Pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Visa .....	23
3.9 DIGITALNA BANKA (SPLETNO, ELEKTRONSKO IN MOBILNO BANČNIŠTVO) .....	23
3.9.1 Uporaba elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com .....	23
3.9.2 Uporaba Poslovnega Bank@Net .....	32
3.10 UPORABA MOBILNE DENARNICE BANKE IN DRUGIH PONUDNIKOV .....	35
3.10.1 Osnovne informacije .....	35
3.10.2 Pogoji uporabe .....	35
3.10.3 Dodajanje plačilne kartice v mobilno denarnico .....	36
3.10.4 Opravljanje plačilnih storitev .....	36

3.10.5 Obveznosti uporabnika in varnost mobilne denarnice .....	36
3.10.6 Izguba, kraja ali zloraba mobilne naprave.....	37
3.10.7 Odgovornost banke v zvezi z mobilno denarnico.....	37
3.10.8 Nadomestila.....	37
3.11 LIMIT NA TRR .....	37
3.11.1 Izredni limit na TRR.....	37
3.11.2 Avtomatski limit na TRR.....	38
3.12 PAKETNA PONUDBA.....	38
3.12.1 Paket Smart Business.....	38
3.12.2 Paket Smart Start.....	39
3.13 POSEBNE BREMENITVE TRR .....	39
3.13.1 Unovčevanje domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik.....	39
3.13.2 Prisilna izvršba na denarna sredstva na TRR in zavarovanje s temi sredstvi .....	39
3.13.3 Unovčevanja izvršnic.....	40
3.14 ODGOVORNOST IN POVRAČILA PLAČILNIH TRANSAKCIJ .....	40
3.14.1 Odgovornost banke za neodobreno plačilno transakcijo.....	40
3.14.2 Odgovornost banke za neizvršitev, nepravilno izvršitev ali pozno izvršitev plačilne transakcije .....	40
3.14.3 Odgovornost za uporabo enolične identifikacijske oznake.....	41
3.15 POPLAČILO ZAPADLIH NEPLAČANIH OBVEZNOSTI DO BANKE .....	41
3.16 OBVEŠČANJE BANKE O SPREMEMBAH .....	41
3.17 OBVEŠČANJE O PLAČILNIH TRANSAKCIJAH .....	41
3.18 POŠILJANJE OBVESTIL ALI OBVEŠČANJE UPORABNIKA .....	42
3.19 OBRESTNE MERE, NADOMESTILA IN MENJALNI TEČAJI .....	42
3.19.1 Obrestne mere na TRR.....	42
3.19.2 Nadomestila na TRR .....	43
3.19.3 Vodenje povprečnih mesečnih sredstev.....	43
3.19.4 Menjalni tečaji.....	43
3.20 PRENEHANJE POGODBE O ODPRTJU IN VODENJU TRR .....	44
<b>4. SEF.....</b>	<b>45</b>
4.1. TRAJANJE NAMENA .....	45
4.2 POOBLASTILO .....	46
4.3 KLJUČI SEFA.....	46
4.4 IZKAZNICA ZA DOSTOP DO SEFA .....	46
4.5 MAGNETNA KARTICA ZA DOSTOP DO SEFA .....	47
4.6 DOSTOP DO SEFA .....	47
4.7 HRAMBA PREDMETOV V SEFIH .....	47
4.8 POSTOPEK OPOMINJANJA TER PREDNOSTNA PRAVICA BANKE.....	47
4.9 NAJDENE STVARI .....	48
4.10 SELITEV SEFOV .....	48
4.11 ODGOVORNOST BANKE .....	48
4.12 PRENEHANJE POGODBE .....	49
<b>5. POSLOVANJE NA POŠTNEM OKENCU.....</b>	<b>49</b>
<b>6. SKUPNE DOLOČBE .....</b>	<b>49</b>
6.1. VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV .....	49
6.2 OMEJEVALNI UKREPI .....	51
6.3 MIRNO REŠEVANJE SPOROV.....	51
6.4 JAMSTVO VLOG.....	52
6.5 KONČNE DOLOČBE.....	52

## 1. Uvodne določbe

S Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe, zasebnike, podjetnike in društva (v nadaljevanju: splošni pogoji) so določene pravice in obveznosti banke in uporabnika v zvezi z:

- opravljanjem plačilnih storitev preko transakcijskih računov, odprtih pri banki;
- uporabo digitalne banke;
- plačilnimi instrumenti in
- sefi.

Izdajatelj splošnih pogojev je OTP banka d.d., Slovenska ulica 58, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT oznaka KBMASI2X, registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, št. reg.: 062/10924200, matična številka 5860580000, identifikacijska št. za DDV: SI 94314527 (v nadaljevanju: banka). Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije. Za nadzor nad banko je pristojna Banka Slovenije.

## 2. Opredelitev pojmov

Posamezni pojmi, uporabljeni v splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

**Avtentikacija** je postopek, ki ponudniku plačilnih storitev omogoča, da preveri istovetnost uporabnika plačilnih storitev ali upravičenost uporabe določenega plačilnega instrumenta, vključno z uporabo uporabnikovih osebnih varnostnih elementov.

**Avtorizacija** je proces, s katerim ponudnik blaga in storitev ali bankomat pridobi od banke potrditev, da lahko izvede plačilno transakcijo.

**Avtomatski limit na transakcijskem računu** pomeni dovoljeno razpolaganje s sredstvi, ki presegajo pozitivno o stanje na transakcijskem računu, pod pogojem, da uporabnik izpolnjuje pogoje banke.

**Bank@Net com** je spletna banka, ki omogoča uporabniku uporabo storitev spletnega bančništva, ki se uporabljajo s spletno aplikacijo, dostopno preko spletne strani banke.

**Bankomat** avtomatska elektronska naprava, s pomočjo katere imetnik plačilne kartice dviguje gotovino s transakcijskega računa in opravlja nekatere druge denarne posle.

**B2B shema SEPA DB** določa pravila, standarde in postopke za izvajanje direktnih obremenitev SEPA, kjer sta tako plačnik kot prejemnik plačila pravni osebi, podjetnika ali zasebnika.

**Brezstična transakcija** je hitra, varna in enostavna transakcija, ki jo sprožimo s prislunitvijo kartice na za to označeno mesto na POS terminalu. Za transakcije do določenega zneska ni treba vpisovati PIN-a. Znesek za posamezne države se razlikuje, veljaven za Slovenijo je objavljen na spletni strani banke.

**CRS** je enotni standard poročanja o finančnih računih za namene obdavčevanja (Common Reporting Standard).

**Cenik nadomestil** je vsakokrat veljaven Cenik nadomestil za posle s pravnimi osebami, zasebniki, podjetniki in društvi, objavljen na spletni strani [otpbanka.si/cenik-splosni-pogoji](http://otpbanka.si/cenik-splosni-pogoji)

**CVV** je trimezna verifikacijska številka, ki je zapisana na hrbtni strani kartice ob podpisnem traku.

**Čezmejna plačilna transakcija** je plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika v drugi državi članici.

**Datum valute** je referenčni čas, ki ga banka uporablja za obračun obresti v zvezi z obremenitvijo ali odobritvijo denarnih sredstev na plačilnem računu.

**Debetna kartica** je kartica s takojšnjim plačilom oz. z rezervacijo sredstev na transakcijskem računu (npr. Poslovna debetna VISA).

**Delovni dan** je dan, na katerega plačnikov ponudnik plačilnih storitev ali prejemnikov ponudnik plačilnih storitev, ki sodeluje pri izvršitvi plačilne transakcije, posluje tako, da omogoča izvrševanje plačilnih transakcij svojemu uporabniku.

**Digitalna banka** predstavlja skupni pojem za Bank@Net, Poslovni Bank@Net elektronsko banko eBank@Net com, spletno banko Bank@Net com in mobilno banko mBank@Net com.

**Direktna obremenitev (SEPA DB)** je plačilna storitev, pri kateri prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega plačilnega računa.

**Dodatna kartica** je kartica, izdana pooblaščenim osebam pogodbene stranke na podlagi vloge pogodbene stranke ali na podlagi vloge pooblaščenih oseb pogodbene stranke s soglasjem pogodbene stranke.

**Dolžnik** je oseba, ki ima zapadle in neporavnane obveznosti do banke.

**Domača plačilna transakcija** je plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.

**Druge plačilne transakcije** so transakcije, ki se izvršijo v katerikoli valuti, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med najmanj enim ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države ali na območju Unije v valuti, ki ni valuta države članice.

**Država članica** je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru .

**eBank@Net.com** je elektronska banka, ki omogoča uporabniku uporabo storitev elektronskega poslovanja, ki se uporabljajo s samostojnim programom za osebne računalnike.

**E-odjava** je elektronska oblika odjave sprejemanja e-dokumentov, ki jo banka prejemnika e-dokumenta posreduje izdajatelju e-dokumenta.

**E-povratnica** je e-dokument, s katerim lahko končni prejemnik osnovnega e-dokumenta zavrne ali potrdi sprejem vsakega tipa osnovnega e-dokumenta.

**E-prijava** je elektronska oblika prijave na prejemanje e-dokumentov, ki jo banka prejemnika e-dokumenta posreduje izdajatelju e-dokumenta.

**Enolična identifikacijska oznaka** je kombinacija črk, števil ali znakov, ki jo ponudnik plačilnih storitev dodeli uporabniku in se v plačilni transakciji uporablja za nedvoumno identifikacijo uporabnika in/ali njegovega plačilnega.

**FATCA** pomeni Zakon o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini (Foreign Account Tax Compliant Act).

**Fiduciarni račun** je transakcijski račun, ki ga odpre imetnik v svojem imenu, a za račun ene ali več tretjih oseb. Banka lahko odpre fiduciarni račun, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določa vsakokrat veljavni Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (v nadaljevanju ZPlaSSIED).

**FLIK** je domača medbančna shema, ki omogoča kreditna plačilo s takojšnjo poravnavo in odobritvijo računa prejemnika plačila ter posredovanjem potrditve plačniku iz plačilnega računa.

**Imetnik (transakcijskega) računa** je pravna oseba, zasebnik, podjetnik ali društvo, ki mu banka v skladu s splošnimi pogoji odpre transakcijski račun za namene izvrševanja plačilnih transakcij in druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev.

**Imetnik kartice** je fizična oseba, ki jo pogodbeno stranka pooblasti, da v skladu s temi splošnimi pogoji prejme in uporablja plačilno kartico.

**Imetnik predplačniškega računa** je pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali društvo, ki mu banka na podlagi vloge za predplačniško kartico odpre predplačniški račun.

**Interni plačilni nalog** je plačilni nalog, ki se glasi v dobro transakcijskih in drugih računov v banki.

**Izkaznica za dostop do sefa** je identifikacijski dokument namenjen identifikaciji najemnika sefa in njegovim morebitnim pooblaščenecem pri dostopu do sefa.

**Izredni limit na TRR** pomeni razpolaganje s sredstvi, ki presegajo pozitivno stanje na transakcijskem računu, na podlagi sklenjene kreditne pogodbe.

**Kartica z odloženim plačilom** je plačilna kartica, pri kateri pogodbeno stranka poravna celotno obveznost enkrat mesečno na izbrani dan.

**Kartični račun** je račun, na katerem se vodi poraba po vseh karticah na tem računu (osnovna in dodatne kartice).

**Ključ za odpiranje predala sefa** je ključ, ki ga prejme najemnik sefa ali njegovi morebitni pooblaščenca za odpiranje sefa.

**Komitent banke** je pravna oseba, podjetnik, zasebnik, društvo, ki ima pri banki odprt transakcijski račun oziroma tehnične račune za izvajanje gotovinskega poslovanja.

**Kreditno plačilo** je plačilna storitev, pri kateri plačnik svojemu ponudniku plačilnih storitev odredi izvršitev posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij, vključno s trajnim nalogom, s svojega transakcijskega računa v dobro plačilnega računa prejemnika plačila.

**Kritje na računu** je vsota pozitivnega stanja na transakcijskem računu (v domači in tujih valutah) in odobrene prekoračitve stanja sredstev na transakcijskem računu.

**Kvalificirano digitalno potrdilo** je računalniški zapis, ki vsebuje podatke o imetniku, o izdajatelju digitalnega potrdila ter obdobje veljavnosti digitalnega potrdila.

**Magnetna kartica za dostop do sefa** je kartica, ki jo banka izroči najemniku sefa in njegovim morebitnim pooblaščenecem in je namenjena dostopu do sefa.

**mBank@Net.com** je mobilna banka, ki si jo uporabnik namesti na pametne telefone.

**Množično SEPA plačilo** je zbir (paket) plačilnih nalogov SEPA, ki se izvrši v breme plačnikovega računa v skupnem znesku, za vsak posamezno določen znesek pa je odobrenih več transakcijskih računov enega ali več prejemnikov plačila pri njihovih bankah.

**Mobilna naprava** je mobilni telefon z operacijskim sistemom Android ali iOS, tablični računalnik, nosljiva naprava (npr. pametna ura) ali druga naprava, ki omogoča namestitve in uporabo aplikacije mobilne banke,

mobilne denarnice ter omogoča izmenjavo podatkov med mobilno napravo in terminalom POS brez neposrednega stika (tehnologija NFC) ali s kamero za odčitavanje QR-kode.

**Mobilna denarnica** je aplikacija banke oziroma aplikacija drugih ponudnikov, ki si jo uporabnik namesti na mobilno napravo ter vanjo doda svoje plačilne kartice v digitalizirani obliki z namenom plačevanja blaga in storitev.

**Mobilni žeton** je sistem za generiranje gesel preko aplikacije mBank@Net.com.

**Močna avtentikacije stranke** je avtentikacija z uporabo dveh ali več elementov, ki spadajo v kategorijo znanja uporabnika (nekaj, kar ve samo uporabnik), lastništva uporabnika (nekaj, kar je v izključni lasti uporabnika) in neločljive povezanosti z uporabnikom (nekaj, ker uporabnik je), ki so med seboj neodvisni, kar pomeni, da kršitev enega elementa ne zmanjšuje zanesljivosti drugih, in so zasnovani tako, da varujejo zaupnost podatkov, ki se preverjajo.

**Nabiralnik** je zavihek znotraj aplikacije Poslovni Bank@Net, ki omogoča uvoz in pošiljanje datotek z e-dokumenti, SEPA množičnimi plačili in SEPA direktnimi obremenitvami, odprtje in spremembo akreditiva, polnjenje in praznjenje poslovne predplačniške kartice VISA, prejemanje e-računov, obvestil o marketinških akcijah in novostih ter ostalih sporočil po različnih vrstah poslov (Moneta, depoziti, krediti, kartice, vrednostni papirji idr.).

**Najemnik** je pogodbeni stranka ki ima z banko sklenjeno Pogodbo o najemu sefa.

**Najemnina** je znesek, določen v Ceniku nadomestil, ki ga najemnik plača za najem sefa in je odvisen od velikosti sefa in obdobja najema.

**Obveščanje o poslovanju na računu:** je storitev pošiljanja SMS in/ali elektronskih sporočil z informacijami o stanju na transakcijskem računu, prilivih/odlivih na transakcijskem računu, o poteku depozita, o poteku dovoljene prekoračitve na transakcijskem računu, o uspešno obdelanih in/ali zavrženih plačilih ali o prejetih SEPA direktnih obremenitvah

**Osebnostni elementi** so personalizirane značilnosti, ki jih uporabniku plačilnih storitev zagotovi ponudnik plačilnih storitev za namene avtentikacije.

**Osebnostno geslo** je kombinacija zaporedja znakov (identifikacijska številka), ki ga določi uporabnik sam.

**Paket** je nabor plačilnih storitev in storitev digitalnega bančništva.

**PBN** je kratica za Poslovni Bank@Net.

**PIN (Personal Identification Number)** je osebna identifikacijska številka štirih zaporednih znakov.

**Poslovna plačilna kartica** je plačilna kartica, ki jo izda banka na zahtevo pogodbene stranke za pooblaščen osebe in s katerim je omogočeno opravljanje plačilnih transakcij na bankomatih, prodajnih (spletnih) mestih ter plačevanje z mobilno denarnico.

**Poslovni Bank@Net** je način opravljanja bančnih storitev preko spleta.

**Plačilni račun** je račun, ki ga odpre ponudnik plačilnih storitev v imenu uporabnika in se uporablja za izvršitev plačilnih transakcij.

**Plačilne storitve so aktivnosti, ki omogočajo:**

- polog gotovine na transakcijski račun in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa
- dvig gotovine s transakcijskega računa in vse aktivnosti, ki so potrebne za upravljanje tega računa
- izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro transakcijskega računa
- izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku
- izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij
- izvrševanje denarnih nakazil
- storitve odreditve plačil
- storitve zagotavljanja informacij o računih.

Plačilne storitve iz 3. in 4. alineje prejšnjega odstavka vključujejo izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili.

**Plačilna transakcija** je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali je odrejena v njegovem imenu ali jo odredi prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije prek ponudnika plačilnih storitev neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.

**Plačilna transakcija na daljavo** je plačilna transakcija, ki se odredi prek interneta ali naprave, ki se lahko uporablja za komuniciranje na daljavo.

**Plačilni instrument** pomeni vsako napravo ali niz postopkov oziroma oboje, ki je dogovorjena oziroma so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovim ponudnikom plačilnih storitev, in je vezan le na tega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga.

**Plačilni nalog** je navodilo plačnika ali prejemnika plačila svojemu ponudniku plačilnih storitev, s katerim odredi izvršitev plačilne transakcije.

**Plačnik** je pravna oseba, zasebnik, podjetnik ali društvo, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilni nalog ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.

**Podjetnik** je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.

**Pogodbeni stranka** je pravna oseba, zasebnik, podjetnik ali društvo, ki ima z banko sklenjeno pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa, pogodbo o najemu sefa, pogodbo o poslovanju s poslovno kartico Visa ali drugo pogodbo.

**Pogodba** je skupni izraz, uporabljen v splošnih pogojih za pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa, pogodbo o poslovanju s poslovno kartico Visa, pogodbo o najemu sefa ali katerokoli drugo pogodbo, ki jo pravna oseba, zasebnik, podjetnik ali društvo sklene z banko.

**Ponudnik plačilnih storitev, ki vodi račun**, je ponudnik plačilnih storitev, ki zagotavlja in vodi plačilni račun za plačnika.

**Ponudnik storitev odreditve plačil** je ponudnik plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve odreditve plačil.

**Pooblaščenec** je oseba, ki jo pogodbeni stranka pooblasti za zastopanje ali za izvajanje posameznih storitev.

**POS terminal** je elektronska naprava, namenjena elektronskemu prenosu podatkov med prodajnim mestom, procesnim centrom in banko pri transakciji s kartico.

**Posebni računi z ničelnim stanjem** so računi proračunskih uporabnikov, odprti pri bankah in hranilnicah, ki jih izbere ministrstvo, pristojno za finance, in se uporablja izključno za dvig in polog gotovine in konec dneva izkazuje ničelno stanje.

**Predplačniška kartica** je debetna plačilna kartica, s katero imetnik kartice posluje v okviru razpoložljivega stanja sredstev na predplačniškem računu.

**Predplačniški račun** je račun, za katerega je izdana predplačniška kartica in preko katerega pogodbeni stranka opravlja prilive in odlive sredstev za namen poslovanje s kartico.

**Prejemnik plačila** je fizična ali pravna oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije.

**Pristopnica** je pristopna izjava o nameri opravljanja storitev preko Poslovnega Bank@Neta.

**Privzet plačilni instrument** je plačilni instrument (plačilna kartica), ki ga v mobilni denarnici mDenarnic@uporabnik določi kot primarni plačilni instrument za izvedbo plačilne transakcije (velja samo za mobilne naprave z operacijskim sistemom Android)

**Procesni center** je poslovni subjekt, s katerim ima banka sklenjeno pogodbo za obdelavo in prenos podatkov pri transakciji s plačilno kartico.

**Prodajno mesto** je ponudnik blaga in storitev, ki kot način plačila sprejema plačilne kartice. Prodajno mesto je označeno z nalepko blagovne znamke plačilnih kartic, ki jih sprejema.

**Registracija** je postopek, ki ga uporabnik izvede pred prvo uporabo storitve Flik v mobilni denarnici oziroma pred prvo uporabo mobilne denarnice.

**Sef** je poseben kovinski predal, vgrajen v varovanem in zaščitenem prostoru banke, ki je namenjen hrambi stvari.

**SEPA** pomeni enotno območje plačil v evrih.

**SEPA direktna obremenitev ali SEPA DB ali SDD** je plačilna storitev, pri kateri prejemnik plačila na podlagi uporabnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev uporabnikovega plačilnega računa.

**Soglasje za izvršitev plačilne transakcije** je predložitev papirnega ali elektronskega plačilnega naloga s strani uporabnika banki ali ponudniku storitev odreditve plačil oziroma predložitev pooblastila za izvršitev plačilne transakcije s strani uporabnika v primeru plačilne transakcije, ki jo odredi prejemnik plačila ali ponudnik storitve odreditve plačil.

**Spletna stran banke/spletno mesto** optbanka.si.

**Storitev odreditve plačil** je storitev za odreditev plačilnega naloga na zahtevo uporabnika plačilnih storitev v zvezi s plačilnim računom, odprtim pri drugem ponudniku plačilnih storitev.

**Storitev zagotavljanja informacij o računih** je internetna storitev za zagotavljanje konsolidiranih informacij o enem ali več plačilnih računih, ki jih ima uporabnik plačilnih storitev pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev.

**Trajni nalog** je navodilo plačnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, naj redno ali na vnaprej določene datume izvršuje kreditna plačila.

**Trajni nosilec podatkov** je vsak instrument, ki uporabniku omogoča shranjevanje podatkov, naslovljenih osebno nanj, tako da so dostopni za poznejšo uporabo tako dolgo, kakor je to potrebno za namene teh podatkov, in ki omogoča nespremenjeno predvajanje shranjenih podatkov.

**Transakcijski račun ali TRR** je plačilni račun, ki ga odpre banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali podružnica banke države članice v Republiki Sloveniji v imenu enega ali več uporabnikov za namene izvrševanja plačilnih transakcij in druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika.

**Tretja država** je država, ki ni država članica EU ali država podpisnica Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

**Tretji ponudnik plačilnih storitev** je nebančni ponudnik plačilnih storitev, ki omogoča storitev odreditve plačil in/ali zagotavljanja informacij o računih odprtih pri banki.

**Univerzalni plačilni nalog (UPN)** je namenjen za plačila v evrih na območju SEPA, in sicer za negotovinska plačila, gotovinska plačila, polog gotovine in dvig gotovine.

**Uporabnik** je fizična ali pravna oseba, zasebnik, podjetnik, društvo, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje in ki ima z banko sklenjeno Pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa ali drugo pogodbo.

**Uporabniško ime** je naključno izbrano zaporedje znakov, ki ga določi banka in se ne spreminja.

**Upravljalec zbirke podatkov** sta banka in procesni center, ki za potrebe izdaje in poslovanja s plačilno kartico zbirata, obdelujeta in hranita podatke o imetniku kartice.

**Urniki plačil banke** pomeni vsakokrat veljaven Urnik opravljanja domačih, čezmejnih in drugih plačilnih transakcij, ki je objavljen na spletni strani banke.

**Varno geslo** je geslo, s pomočjo katerega imetnik kartice v varnem okolju potrdi lastno istovetnost v spletni trgovini, označeni z Visa Secure.

**Varnostni SMS** je storitev pošiljanja SMS sporočil o opravljenih transakcijah s plačilnimi karticami.

**Vlagatelj** je imetnik ali imetnica vloge, v primeru skupnega računa pa vsak od imetnikov vloge v skladu z ZSJV.

**Začasni depozitni račun** je račun za vplačilo denarnih vložkov za pravne osebe, ki so v fazi vpisa ustanovitve družbe v sodni register.

**Zaklepanje mobilne naprave** pomeni zaklepanje z varnostnim elementom: osebna številka PIN, prstni odtis ali vzorec.

**Zasebnik** je fizična oseba, ki ni podjetnik in ki samostojno opravlja določeno registrirano ali s predpisom določeno dejavnost, kot so notar, zdravnik, odvetnik, kmet in podobno.

**Zaupni podatki** so vsi podatki, dejstva in okoliščine o posameznem uporabniku, vključno z osebnimi podatki, s katerimi razpolaga ponudnik plačilnih storitev ali udeleženec plačilnega sistema.

**ZSJV** je kratica, uporabljena v teh splošnih pogojih, in pomeni Zakon o sistemu jamstva za vloge.

## 3. Transakcijski račun

### 3.1 Odprtje TRR

Banka odpre transakcijski račun (TRR) na podlagi sklenjene Pogodbe odprtju in vodenju TRR. Za odprtje TRR je potrebno poleg dokumentacije, navedene v nadaljevanju, predložiti tudi slovensko davčno številko uporabnika.

Uporabnik mora ob vložitvi vloge za odprtje TRR:

- predložiti dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo uporabnika in oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na TRR, ob upoštevanju predpisov, vključno z določbami zakona, ki se nanaša na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, in določili mednarodnega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in ZDA, v zvezi z Zakonom o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini (FATCA);
- predložiti dokumentacijo za določitev rezidenčnega statusa v davčne namene v skladu z OECD standardom avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih (CRS) in Zakonom o davčnem postopku (ZDavP);
- predložiti vse potrebne podatke za vodenje registra računov, drugo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi in morebitno drugo potrebno dokumentacijo, ki jo zahteva banka.

Banka najpozneje v roku petih (5) delovnih dni po prejemu vloge za odprtje TRR, skupaj z zahtevano dokumentacijo, odobri ali zavrne vlogo. Banka lahko zaradi poslovne politike zavrne odprtje TRR brez navedbe razloga. Uporabnik lahko začne poslovati preko TRR prvi delovni dan po odprtju TRR. Banka si v času trajanja pogodbenega razmerja z uporabnikom, pridržuje pravico, da uporabniku dodeli novo številko TRR in ga o tem pisno obvesti na način določen v teh splošnih pogojih.

### 3.2 Vrste TRR

#### 3.2.1 Poslovni transakcijski račun

Poslovni transakcijski račun je namenjen pravnim osebam, podjetnikom, zasebnikom, društvom in komitentom, ki imajo sklenjene pogodbe za izvajanje skrbniških storitev.

#### 3.2.2 Fiduciarni račun

Fiduciarni račun je poseben poslovni transakcijski račun, ki ga odpre uporabnik v svojem imenu a za račun ene ali več tretjih oseb. Banka lahko odpre fiduciarni račun, če so za to izpolnjeni zakonski pogoji.

#### 3.2.3 TRR z ničelnim stanjem

Do TRR z ničelnim stanjem so upravičeni proračunski uporabniki in se uporablja izključno za dvig in polog gotovine in mora ob koncu dneva izkazovati ničelno stanje na TRR.

#### 3.2.4 Začasni depozitni račun

Začasni depozitni račun je namenjen nakazilu denarnih vložkov za zagotovitev osnovnega kapitala družbe in drugih pravnih oseb v ustanavljanju v višini, kot je določen v statutu, družbeni pogodbi ali aktu o ustanovitvi. Na podlagi nakazila denarnih vložkov banka izda uporabniku, to je družbi oziroma drugi pravni osebi v ustanavljanju, potrdilo o nakazilu denarnih vložkov. Ustanovitelj, kot fizična oseba, nakaže denarni vložek na račun družbe v



ustanavljanju, v svojem imenu, in sicer, gotovinsko ali negotovinsko, medtem ko ustanovitelj, kot pravna oseba nakaže denarni vložek na račun družbe v ustanavljanju, v svojem imenu in samo negotovinsko.

### 3.3 Vodenje TRR

Banka vodi TRR v domači in tuji valuti iz tečajnice referenčnih tečajev ECB oziroma Banke Slovenije. Konverzije valut se izvajajo skladno s predpisi in določbami banke. Vodenje TRR v posameznih tujih valutah je diskrecijska pravica banke.

Banka se obvezuje, da bo preko TRR za uporabnika opravljala plačilne storitve v okviru razpoložljivega stanja na TRR. Pozitivno stanje na TRR je vpogledni denarni depozit pri banki, ki vodi TRR.

S sredstvi na TRR lahko razpolaga le uporabnik. Razpolaganje s sredstvi je neomejeno v okviru razpoložljivega stanja na TRR, razen, ko predpisi določajo drugače.

Dvig gotovine nad 2.000,00 EUR mora uporabnik praviloma najaviti v poslovalnici najmanj en dan vnaprej oziroma med dnevom do 11. ure. Najavo dviga gotovine nad 2.000 EUR prek digitalne banke mora uporabnik najaviti najmanj 2 dni vnaprej. Ob najavi dviga gotovine oziroma na dan dviga gotovine, uporabniku ne sme biti onemogočeno razpolaganje z denarnimi sredstvi na TRR zaradi sklepa sodišča ali drugega organa.

Brez soglasja banke, uporabnik ne sme odstopiti, zastaviti ali kako drugače razpolagati s svojimi pravicami oziroma terjatvami, ki jih ima do banke iz naslova Pogodbe o odprtju in vodenju TRR.

#### 3.3.1 Pooblaščenec na TRR

Uporabnik lahko pisno pooblasti eno ali več oseb za razpolaganje s sredstvi na TRR uporabnika. Pooblastilo uporabnik podpiše pred bančnim delavcem ali pa svoj podpis na pooblastilu overi. Pooblaščenec mora zraven ostale potrebne dokumentacije skladno z zakonom s področja pranja denarja in drugimi internimi pravili banke, predložiti tudi slovensko davčno številko.

Pooblaščenec ne more prenesti pooblastila na drugo osebo, preklicati pooblastila drugim pooblaščenim osebam, ali odpovedati pogodbe o odprtju in vodenju TRR in zapreti TRR.

Osebe pooblaščene za razpolaganje s sredstvi na TRR morajo pri banki deponirati svoj podpis.

Pooblastilo velja do pisnega preklica pooblastila ali prejema uradnega obvestila o prenehanju oz. smrti pooblaščenca in sicer ne glede na morebiten vpis spremembe pravice razpolaganja ali zastopanja v kateremkoli javnem registru ter v primeru začetka stečajnega postopka nad uporabnikom, v primeru imenovanja likvidacijskega upravitelja v postopku rednega prenehanja uporabnika, v primeru prenehanja ali smrti uporabnika ter v drugih primerih, določenih z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Spremembo zakonitega zastopnika uporabnika lahko, po presoji banke, banka upošteva na podlagi prejema sklepa o imenovanju novega zakonitega zastopnika tudi, ko izvedba vpisa spremembe pravice zastopanja v pristojnem registru še ni vidna.

Uporabnik pooblašča banko, da morebitne napačne odobritve ali obremenitve TRR, ki so nastale zaradi napake banke (dvojne knjižbe ipd.) in do katerih je prišlo brez soglasja uporabnika, odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na TRR nespremenjeno. Banka o tem obvesti uporabnika z izpiskom o TRR, ki ga pošlje na dogovorjen način. Če uporabnik nasprotuje takšnemu popravku, banka vzpostavi stanje na TRR, kot je bilo pred popravkom in terjatev do uporabnika iz naslova neupravičene odobritve uveljavlja na drug način.

#### 3.3.2 Razpolaganje s sredstvi na TRR

V primeru plačilne transakcije, ki jo v korist uporabnika odredi plačnik, banka, kot uporabnikov ponudnik plačilnih storitev, omogoči uporabniku razpolaganje z denarnimi sredstvi na njegovem TRR takoj, ko je znesek plačilne transakcije za uporabnika odobren na računu banke, kot prejemnikovega ponudnika plačilnih storitev. V primeru, da za plačilno transakcijo ni zagotovljenega kritja in banka omogoči prejemniku razpolaganje z denarnimi sredstvi po odobritvi zneska plačilne transakcije na račun banke, kot prejemnikovega ponudnika plačilnih storitev, prejemnik daje banki trajen in nepreklicni nalog oziroma jo nepreklicno pooblašča, da zadrži prejeta denarna sredstva oziroma, da bremeni TRR prejemnika za znesek izvršene plačilne transakcije, dokler ni zagotovljeno kritje.

Banka omogoča opravljanje naslednjih storitev na TRR:

- uporabo debetne kartice Visa,

- polog in dvig gotovine na TRR,
- izvrševanje plačilnih transakcij v breme in dobro TRR,
- poslovanje s trajnim nalogom,
- uporaba digitalne banke, obveščanje o transakcijah s plačilnimi karticami in obveščanje o poslovanju na računih,
- Sepa direktne bremenitve.

Upravnik v svojem imenu in za račun etažnih lastnikov večstanovanjske stavbe odpre in vodi fiduciarni račun za sredstva rezervnega sklada, ločeno za vsako večstanovanjsko stavbo posebej, za več stavb skupaj pa samo, če banka s tem izrecno soglaša. Če etažni lastniki sprejmejo sklep, da se izplačila iz rezervnega sklada izvajajo le ob potrditvi enega izmed etažnih lastnikov (pooblaščenih etažni lastnik), banka takšna sredstva hrani na ločenem fiduciarnem računu odprtem za vsako stavbo posebej. Upravnik mora banki predložiti sklep etažnih lastnikov, v katerem je določen en ali več pooblaščenih etažnih lastnikov. Vsak plačilni nalog potrdi upravnik in eden od pooblaščenih etažnih lastnikov. Na takšnem fiduciarnem računu je, ne glede na ostala določila splošnih pogojev, mogoče plačilne naloge oddajati samo preko plačilnega naloga v elektronski banki eBank@Net com, v spletni banki Bank@Net com in mobilni banki mBank@Net com (uporaba drugih plačilnih instrumentov in dvig gotovine iz fiduciarnega računa ni mogoča). Pooblaščen etažni lastnik mora uporabljati elektronsko banko eBank@Net com, v kateri lahko samo potrjuje plačilne naloge in izvaža plačilne naloge pred njihovo potrditvijo, nima pa vpogleda v promet na fiduciarnem računu.

## 3.4 Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnikov

### 3.4.1 Izdaja obrazca UPN

Uporabnik (v nadaljevanju tudi izdajatelj UPN) izdaja univerzalni plačilni nalog (v nadaljevanju: UPN) v skladu z Navodili o obliki, vsebini in uporabi obrazca UPN, ki so objavljena na spletni strani Združenja bank Slovenije [www.zbs-giz.si](http://www.zbs-giz.si).

### 3.4.2 Prejem plačilnega naloga

Banka izvrši plačilno transakcijo, ko prejme plačilni nalog, razen če so podani pogoji za zavrnitev plačilnega naloga. Šteje se, da je banka prejela plačilni nalog, ko ji je podpisan plačilni nalog izročen v papirni ali elektronski obliki oziroma z uporabo dogovorjenih komunikacijskih sredstev, kot na primer:

- plačilni nalog je izročen na bančnem okencu;
- plačilni nalog je posredovan prek digitalne banke;
- plačilni nalog je posredovan preko kanalov za takojšnja plačila;
- plačilni nalog je posredovan prek tretjega ponudnika plačilnih storitev.

Plačilni nalogi morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi, standardi uveljavljenimi v plačilnih sistemih in temi splošnimi pogoji. Plačilni nalog mora vsebovati naslednje bistvene sestavine:

- naziv in naslov plačnika;
- IBAN plačnika;
- znesek in valuto, v kateri se plačilo izvede;
- naziv in naslov prejemnika plačila;
- IBAN oziroma račun prejemnika plačila;
- BIC banke oziroma točen naziv banke prejemnika v primeru plačil v tretje države (pri domačih in čezmejnih plačilih teh podatkov ni potrebno navajati);
- datum valute;
- namen plačila;
- kodo namena za plačilne naloge, posredovane na obrazcu UPN;
- podpis plačnika;
- druge podatke, če posebni predpis tako določa.

S podpisom plačilnega naloga se šteje, da je podano soglasje za izvršitev plačilnega naloga.

Če banka prejme plačilni nalog na dan, ki ni določen kot njen delovni dan, ali če prejme plačilni nalog po času, ki je določen v Urniku plačil banke, se šteje, da je plačilni nalog prejela prvi naslednji delovni dan. Če banka prejme plačilni nalog z datumom izvršitve vnaprej, se šteje, da je banka prejela plačilni nalog na dan izvršitve plačilnega naloga, če so izpolnjeni vsi ostali pogoji za izvršitev naloga.

Če banka prejme zahtevo plačnika v obliki trajnega naloga ali direktne obremenitve, se šteje, da je plačilni nalog prejet na dan izvršitve trajnega naloga ali direktne obremenitve.

### 3.4.3 Izvršitev plačilnega naloga

Banka izvrši plačilni nalog, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- banka prejme plačilni nalog v skladu z Urnikom plačil banke;
- na TRR so razpoložljiva sredstev za izvršitev plačilnega naloga;
- plačilni nalog je izpolnjen podpisan, izpolnjen čitljivo in popolno (brez popravkov), z vsemi zahtevanimi podatki, določenimi v drugem odstavku poglavja 3.3.2. (Prejem plačilnega naloga) teh splošnih pogojev;
- uporabnik ni subjekt omejevalnih ukrepov oz. niso izpolnjeni pogoji, določeni v poglavju 5.2. (Omejevalni ukrepi) teh splošnih pogojev;
- ne obstajajo zakonske ali interne ovire oziroma omejitve za izvršitev plačilnega naloga.

Plačilni nalog ne sme vsebovati odložnega ali razveznega pogoja. Če ima plačilni nalog določen odložni ali razvezni pogoj, nima pravnih učinkov.

Pri plačilnih nalogih banka v primerih, ko ni posebnih navodil uporabnika, po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom takšnega plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih zahtevkov nasproti banki.

Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi izvršitve ponarejenih, spremenjenih ali nepravilno izpolnjenih plačilnih nalogov.

Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali nepravilno odrejeni ali izvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku trinajstih (13) mesecev po dnevu obremenitve oz. odobritve.

Če je na nalogu določen datum izvršitve vnaprej, banka pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na ta dan. Roki za izvršitev plačilnih transakcij so opredeljeni v Urniku plačil banke.

Plačilni nalogi z zapadlim datumom valute se v okviru kritja izvršijo po vnesenih prioritetah, v okviru istih prioritet pa po metodi FIFO (prej vneseni prej izvršeni). Pri tem banka upošteva prioritete, določene z zakonom.

Prvi plačilni nalog, za katerega ni zadostnega kritja na TRR, zadrži izvrševanje preostalih plačilnih nalogov, do zagotovitve kritja na TRR uporabnika.

Banka ne preverja koda namena in jo posreduje prejemniku plačila v obliki, kot jo je navedel uporabnik. Prav tako banka ne preverja ali se številka računa ujema s prejemnikom plačila, ki ga je navedel uporabnik. Banka ne prevzema odgovornosti zaradi neustrezne obravnave plačilne transakcije, če uporabnik ali pooblaščenec ne uporabi koda namena plačila skladno z njenim dejanskim namenom.

Banka ne prevzema odgovornosti glede učinkov poslov med uporabnikom in prejemnikom plačila, ki je podlaga za odreditev plačilne transakcije. Za sprejete odločitve v zvezi s sklenitvijo pravnega posla ter presojo bonitete in drugih okoliščin na strani prejemnika plačila je odgovoren uporabnik. Če uporabnik odredi plačilno transakcijo za nakup in trgovanje s finančnimi instrumenti ali kakršnokoli drugo obliko investiranja, banka ni odgovorna za kakršnekoli finančne učinke iz sklenjenih poslov. Uporabnik je sam dolžan opraviti lastne in neodvisne poizvedbe v zvezi s finančnimi instrumenti ali z drugimi storitvami, ki so predmet njegove investicijske odločitve.

V skladu s SEPA pravili na medbančnem nivoju ni možen istočasen prenos strukturirane reference in tekstovnega zapisa namena plačila. Banka v primeru izpolnjene reference v dobro plačila na plačilnem nalogu prejemniku zagotavlja podatek o referenci in kodi namena brez tekstovnega zapisa namena plačila.

Za izvršitev trajnega naloga ali SEPA direktne obremenitve na dogovorjeni datum plačila morajo biti zagotovljena sredstva na računu najmanj en dan pred predvideno izvršitvijo (razen za trajne naloge za prenos dnevnega stanja, ki se izvrši konec delovnega dne v skladu z Urnikom plačil banke).

Če plačnik predloži banki v izvršitev papirni plačilni nalog s QR kodo, banka lahko posreduje prejemniku in njegovi banki le podatke, ki so vsebovani v QR kodi. Banka ni dolžna preverjati, ali se zapis v QR kodi ujema z ostalimi podatki na plačilnem nalogu.

Banka izvrši plačilno transakcijo brez soglasja uporabnika ali pooblaščenca na podlagi izvršljivega sklepa o izvršbi ali drugega sklepa pristojnega organa v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Banka uporabniku zaračuna nadomestilo za izvršitev plačilnega naloga skladno z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil. Višina nadomestila se razlikuje glede na vrsto komunikacijskega kanala, preko katerega uporabnik odredi plačilno transakcijo (npr. na bančnem okencu, na bankomatu, preko digitalne banke, na poštnem okencu).

O spremembi Urnika plačil banke, banka obvesti uporabnika z objavami na spletni strani banke, v poslovalnicah in preko elektronske banke.

#### 3.4.4 Zavrnitev plačilnega naloga

Banka lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga določeni v teh splošnih pogojih. Banka o zavrnitvi in, če je mogoče, o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, obvesti uporabnika, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov. Kadar je v paketu za množična plačila zapisan napačen TRR prejemnika oziroma je le-ta že zaprt, banka zavrne celoten paket množičnih plačil in mora uporabnik ponovno oddati paket za izvršitev.

V primeru takojšnjih plačil lahko banka zavrne izvršitev plačilnega naloga, v kolikor so zaznana tveganja z vidika omejevalnih ukrepov.

Banka obvestilo iz prvega odstavka tega člena posreduje ali da na voljo uporabniku ob prvi priložnosti, najkasneje pa v roku, ki je določen za izvršitev plačilnega naloga v poglavju 3.3.3. (Izvršitev plačilnih nalogov) teh splošnih pogojev.

Banka lahko zaračuna uporabniku strošek obveščanja o zavrnitvi plačilnega naloga skladno z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil.

#### 3.4.5 Preklic plačilnega naloga

Uporabnik lahko kadarkoli prekliče plačilni nalog tako, da:

- umakne soglasje za izvršitev plačilne transakcije ali sklopa plačilnih transakcij;
- zahteva vrnitev plačilnega naloga;
- stornira poslani elektronski plačilni nalog;
- prekliče pooblastilo za trajni nalog ali direktno obremenitev.

Vsaka plačilna transakcija, izvršena po preklicu plačilnega naloga, se šteje kot neodobrena. Uporabnik lahko prekliče plačilni nalog do konca delovnega dne pred datumom valute plačila.

Ne glede na prvi odstavek tega poglavja uporabnik, kot plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga prejme prejemnikova banka. Če plačilno transakcijo odredi ponudnik storitev odreditve plačil, prejemnik plačila ali uporabnik preko prejemnika plačila, uporabnik ne more preklicati plačilnega naloga, potem, ko je dal soglasje ponudniku storitev odreditve plačila za odreditev plačilne transakcije, ali potem, ko je dal soglasje za izvršitev plačilne transakcije v korist prejemnika plačila.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku pa lahko v primeru, ko plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila s SEPA direktno obremenitvijo, uporabnik prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnem obremenitve uporabnikovega računa.

Po poteku rokov za preklicev plačilnega naloga iz tega poglavja, lahko uporabnik prekliče plačilni nalog le na podlagi dogovora z banko. V primeru, ko plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila ali uporabnik preko prejemnika plačila, mora s preklicem plačilnega naloga po poteku navedenih rokov soglašati tudi prejemnik plačila.

Uporabnik lahko prekliče plačilni nalog, za izvrševanje katerega se je dogovoril z banko, da se začne na določen dan ali ob koncu določenega obdobja ali na dan, ko uporabnik da sredstva na voljo, do konca delovnega dne, ki je dogovorjen kot začetek izvrševanja plačilnega naloga.

Banka lahko uporabniku posebej zaračuna nadomestilo za preklic plačilnega naloga, po vsakokrat veljavnem Ceniku nadomestil.

### 3.4.6 Zahteva za preklic že izvršenega plačilnega naloga

Preklic izvršenega plačilnega naloga se lahko zahteva samo, če gre za podvojene transakcije, tehnične težave ali zlorabe. Uporabnik pošlje banki pisno zahtevo za preklic že izvršenega plačilnega naloga najkasneje v roku trinajstih (13) mesecev od datuma izvršitve naloga.

Uporabniku se znesek povrne samo, če se s tem strinja prejemnik plačila. Vrnjeni znesek se lahko zmanjša za stroške banke prejemnika plačila in morebitne druge stroške posredniških bank.

V primeru, ko banka prejme pisno zahtevo za preklic, ki jo pošlje druga banka, posreduje uporabniku, kot prejemniku plačila, obvestilo o prejeti zahtevi za preklic plačila (soglasje). Uporabnik v roku osmih (8) dni banki pisno potrdi ali zavrne zahtevo za vračilo. Če se zahteva potrdi, banka vrne znesek plačniku, če pa se zahteva zavrne ali uporabnik nanjo ne odgovori, banka zneska ne vrne.

## 3.5 SEPA DB za uporabnika, kot plačnika po osnovni shemi

### 3.5.1 Soglasje

Plačnik in prejemnik plačila se dogovorita za poravnavanje obveznosti uporabnika s SEPA DB, tako da plačnik izda prejemniku plačila soglasje za izvajanje SEPA DB.

Plačnik je dolžan prejemniku sporočiti vse spremembe podatkov iz soglasja in ukinitve soglasja. Banka pri izvršitvi SEPA DB ne preverja obstoja in vsebine soglasja.

Soglasje plačnika postane neveljavno, če prejemnik plačila v zadnjih 36 mesecih od dneva izdaje soglasja ni posredoval plačilnih nalogov za izvršitev SEPA DB.

### 3.5.2 Izvajanje plačilnih nalogov SEPA DB

Banka izvrši plačilno transakcijo SEPA DB na datum izvršitve, če je plačnik zagotovil zadostno kritje na transakcijskem računu v skladu z Urnikom opravljanja domačih, čezmejnih in drugih plačilnih transakcij banke. Plačnik lahko pri banki prepove ali omeji izvajanje SEPA DB na svojem transakcijskem računu, v obliki in z vsebino sprejemljivo za banko.

### 3.5.3 Ugovor

Plačnik lahko najkasneje en delovni dan pred datumom izvršitve posreduje banki pisni ugovor, v katerem od nje zahteva, da plačilnega naloga ne izvrši. Pisni ugovor mora vsebovati vsaj naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv prejemnika plačila.

### 3.5.4 Povračila denarnih sredstev

Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev iz naslova izvršene SEPA DB, stroškov in obresti, tako za odobrena kot neodobrena plačila, v skladu z veljavno zakonodajo in Navodili za uporabo SEPA direktnih obremenitev, objavljenimi na spletni strani banke.

Plačnik lahko predloži zahtevek za povračilo denarnih sredstev izvršenih SEPA DB samo pri banki, kjer so bile SEPA DB izvršene.

Plačnik lahko zahteva povračilo zneska že izvršene SEPA DB, in sicer:

- najkasneje v roku osmih (8) tednov po izvršeni SEPA DB, če je plačnik podal soglasje za izvršitev plačilne transakcije brez točnega zneska plačilne transakcije in če znesek SEPA DB presega znesek, ki bi ga plačnik lahko upravičeno pričakoval ob upoštevanju zneskov preteklih plačilnih transakcij, pogojev, dogovorjenih s pogodbo in drugih okoliščin primera, ne pa tudi, če je preseženi znesek posledica menjave valute;
- najkasneje v roku trinajst (13) mesecev, če je svojo banko obvestil, da za izvršitev SEPA DB ni podal soglasja (neodobreno plačilo). V tem primeru banka plačnika zahteva od banke prejemnika plačila dokazilo o obstoju veljavnega soglasja. Banka plačnika v primeru prejema dokazila o obstoju veljavnega soglasja zahteva za povračilo denarnih sredstev zavrne. V primeru, da banka plačnika prejme od banke prejemnika plačila obvestilo o neobstoju veljavnega soglasja oziroma iz prejetega dokazila sama ugotovi, da soglasje ni skladno z izvršeno SEPA DB, vrne denarna sredstva na plačilni račun in posreduje zahtevek za vračilo povrnjenih denarnih sredstev banki prejemnika plačila. Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev za izvršene SEPA DB najkasneje v roku trinajst (13) mesecev tudi v primeru napak pri izvajanju SEPA DB v banki plačnika.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, plačnik nima pravice do povračila zneska že izvršene SEPA DB, če je plačnik podal soglasje za izvršitev plačilne transakcije neposredno prejemniku in je banka ali prejemnik

plačila plačniku vsaj štirinajst (14) dni pred dnevom zapadlosti na dogovorjeni način posredoval ali dal na voljo informacije o plačilni transakciji.

### 3.5.5 Obveščanje

Plačnik je o znesku in datumu posamične SEPA DB obveščen s predhodnim obvestilom prejemnika plačila. Banka lahko plačniku omogoči vpogled oziroma zagotovi informacije o plačilnih nalogih za SEPA DB pred datumom izvršitve.

O izvršenih plačilnih nalogih za SEPA DB je plačnik obveščen v izpisku transakcijskega računa. O neizvršenih plačilnih nalogih za SEPA DB banka sproti obvešča plačnika s posebnim obvestilom.

### 3.5.6 Reklamacije

Vse reklamacije plačnika, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med prejemnikom plačila in plačnikom, rešujeta prejemnik plačila in plačnik medsebojno, ostale reklamacije pa uporabnik ureja z banko.

### 3.5.7 Nadomestila

Plačnik je dolžan banki plačati nadomestila za izvajanje SEPA DB in za neizvršitev SEPA DB, na način in v skladu z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil. Za plačilo teh nadomestil se uporablja podpoglavje 3.19.2 (Nadomestila na TRR) teh splošnih pogojev.

## 3.6 SEPA DB za uporabnika po shemi B2B

SEPA DB se izvajajo v skladu z Navodili za uporabo SEPA direktnih obremenitev, ki so objavljena na spletni strani [Poslovna SEPA - Direktna bremenitev in trajni nalog | OTPbanka](#) in v skladu s temi splošnimi pogoji.

### 3.6.1 Soglasje

SEPA DB je plačilna storitev, pri kateri prejemnik plačila na podlagi uporabnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev uporabnikovega TRR. Uporabnik lahko spremeni ali ukine soglasje samo pri prejemniku plačila. O izdanem soglasju za SDD po B2B shemi mora uporabnik pravočasno oz. najkasneje en delovni dan pred prvo obremenitvijo TRR obvestiti banko in ji posredovati kopijo soglasja. Uporabnik mora banko obvestiti o vsaki spremembi ali ukinitvi soglasja.

Banka podatke iz soglasja preverja s podatki v plačilnem nalogu SEPA DB. V primeru, da uporabnik banke ni obvestil o spremembi ali ukinitvi soglasja, banka izvrši SEPA DB.

Soglasje uporabnika postane neveljavno, če prejemnik plačila v zadnjih 36 mesecih od dneva izdaje soglasja ni posredoval plačilnih nalogov za izvršitev SEPA DB.

### 3.6.2 Izvajanje plačilnih nalogov SEPA DB

Banka izvrši plačilno transakcijo SEPA DB na datum izvršitve, če je na TRR uporabnika zadostno stanje sredstev in če ne obstajajo razlogi za zavrnitev izvršitve SEPA DB. Datum izvršitve je lahko katerikoli bančni delovni dan. V primeru, da je datum izvršitve nedelovni dan, banka izvrši plačilne naloge prvi naslednji delovni dan.

Banka zavrne izvršitev SEPA DB, če je uporabnik na svojem računu prepovedal izvajanje SEPA DB; če je prejemnik plačila navedel račun uporabnika, na katerem banka ne izvaja SEPA DB; če je račun uporabnika napačen, blokiran ali zaprt; če uporabnik ni posredoval podatkov o soglasju ali se podatki o soglasju ne ujemajo s podatki o transakciji; če uporabnik ni zagotovil zadostnega kritja na računu; če obstajajo drugi razlogi ali dogovor med banko in uporabnikom.

Uporabnik lahko pri svoji banki prepove izvajanje SEPA DB na svojem TRR.

### 3.6.3 Ugovor

Uporabnik lahko najkasneje en delovni dan pred datumom izvršitve posreduje banki pisni ugovor, v katerem od nje zahteva, da plačilnega naloga SEPA DB ne izvrši. Pisni ugovor mora vsebovati vsaj naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv prejemnika plačila.

Povračilo denarnih sredstev izvršenih plačilnih nalogov ni možno.

### 3.6.4 Obveščanje

Uporabnik je o znesku in datumu posamične SEPA DB obveščen s predhodnim obvestilom prejemnika. Banka lahko omogoči plačniku vpogled oziroma zagotovi informacije o plačilnih nalogih pred datumom izvršitve.

O izvršenih plačilnih nalogih je uporabnik obveščen v izpisku plačilnega računa. O neizvršenih plačilnih nalogih za SEPA DB banka sprti obvešča uporabnika s posebnim obvestilom.

### 3.6.5 Nadomestila

Uporabnik je dolžan banki plačati nadomestila za izvajanje SEPA DB in za neizvršitev SEPA DB, na način in v skladu z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil. Za plačilo teh nadomestil se uporablja podpoglavje 3.19.2 (Nadomestila na TRR) teh splošnih pogojev.

## 3.7 Trajni nalog

Trajni nalog (v nadaljevanju: TN) je kreditno plačilo:

- s katero uporabnik da pisno soglasje banki za izvršitev posamezne plačilne transakcije v domači valuti in tujih valutah, ki se ponavlja v enakih zneskih in se izvaja na določen datum;
- s katero uporabnik da pisno soglasje banki za izvršitev posamezne plačilne transakcije v domači valuti in tujih valutah v variabilnih zneskih, ki se izvaja na določen datum;
- s katero uporabnik da pisno soglasje za izvršitev posamezne plačilne transakcije v domači in tujih valutah za poplačila obveznosti do banke;
- s katero uporabnik da pisno soglasje za prenos dnevnega stanja na TRR v domači valuti na drug račun.

Banka sprejme soglasje za izvedbo TN, če se izvaja v najmanj dveh zaporednih plačilih na določen dan v dogovorjenem časovnem zaporedju oz. času pooblastila.

Banka lahko enostransko zavrne zahtevek za odprtje TN. Banka sprejeta pooblastila (otvoritev, spremembo, ukinitve) izvede le pod pogojem, da ji uporabnik to sporoči najmanj en delovni dan pred dnevom izvršitve TN.

## 3.8 Poslovanje s poslovnimi plačilnimi karticami

Za posamezno vrsto plačilne kartice, ki je navedena v nadaljevanju se uporabljajo določbe celotnega tega poglavja, razen če je v posameznem podpoglavju tega poglavja določeno drugače.

### 3.8.1 Vrste plačilnih kartic

Banka izdaja naslednje poslovne plačilne kartice, ki vključujejo tudi možnost brezstičnega poslovanja:

- Poslovno debetno kartico Visa,
- Poslovno kartico z odloženim plačilom Visa,
- Poslovno predplačniško kartico Visa.

### 3.8.2 Poslovna debetna kartica Visa

Pogodbena stranka odda vlogo za izdajo poslovne debetne kartice Visa (v nadaljevanju: kartica). Banka lahko zavrne vlogo za izdajo kartice, brez navedbe razloga.

Kartica je plačilni instrument, ki se uporablja pri poslovanju:

- **na banki in pošti:** poslovna debetna kartica Visa se pri poslovanju s TRR uporablja kot identifikacijska kartica TRR in kot bančna plačilna kartica. Pri identifikaciji imetnika kartice na bančnem ali poštnem okencu se zahteva tudi predložitev veljavnega osebnega dokumenta s sliko.
- **na prodajnih mestih z označbo Visa doma in v tujini:** imetnik kartice odredi plačilni nalog za prenos sredstev v dobro plačilnega računa imetnika prodajnega mesta, ki je označeno z nalepko Visa tako da:
  - o v POS terminal vstavi kartico ali jo približa in vnese PIN številko ali
  - o v POS terminal zgolj vstavi kartico ali jo približa ali
  - o v POS terminal vstavi kartico ali jo približa in podpiše potrdilo o nakupu z enakim podpisom, kot je na plačilni kartici ali
  - o preko POS terminala prebere magnetni zapis in podpiše potrdilo o nakupu z enakim podpisom, kot je na plačilni kartici.

Imetnik kartice mora prodajalcu na prodajnem mestu omogočiti, da preveri veljavnost kartice in njegovo identiteto. Kartico ali mobilni telefon (prek mobilne denarnice) se sme za posamezno transakcijo

približati, vstaviti ali vpisati PIN številko le enkrat. V nasprotnem primeru je treba zahtevati potrdilo o neuspešni avtorizaciji.

- **pri dvigu gotovine na bančnih avtomatih, ki imajo oznako Visa, doma in v tujini;**
- **pri nakupih na daljavo (kot npr. telefonska prodaja, naročilo po pošti), tako da kartica ni fizično prisotna na prodajnem mestu na način, kot ga omogoča prejemnik plačila (možnih je več načinov):**
  - o s posredovanjem številke kartice in datuma veljavnosti ali
  - o s posredovanjem številke kartice, datuma veljavnosti in CVV številke
- **pri poslovanju na spletnih prodajnih mestih** tako, da kartica ni fizično prisotna na prodajnem mestu na način, kot ga omogoča in izbere prejemnik plačila (možnih je več načinov):
  - o z vnosom številke kartice in datuma veljavnosti ali
  - o z vnosom številke kartice, datuma veljavnosti in CVV številke ali
  - o z vnosom številke kartice, datuma veljavnosti in CVV številke ter potrditvijo plačila v mobilni denarnici mDenarnic@ ali v digitalni banki za prebivalstvo, če je imetnik kartice tudi komitent banke (v skladu s pravili za uporabo vsakega od njih).
- **polog gotovine na bankomatu:** imetnik kartice mora imeti veljavno pooblastilo za polog gotovine na bankomatu. V nasprotnem primeru si banka pridržuje pravico do omejitve uporabe kartice.

Pogoj za odobritev vloge za izdajo kartice je:

- pogodbeni stranka nima zapadlih in nepravilnih obveznosti do banke;
- niso izpolnjeni pogoji glede omejevalnih ukrepov;
- pogodbeni stranka ima odprt TRR pri banki.

Kartico lahko pridobi polnoletna oseba (imetnik kartice), ki jo za poslovanje s poslovnim računom pooblasti pogodbeni stranka. Imetnik kartice je lahko pooblaščenec, zakoniti zastopnik pogodbene stranke ali oseba, zaposlena pri pogodbeni stranki.

Imetnik kartice prejme kartico in samo njemu znano PIN številko. Kartico prejme imetnik kartice na naslov sedeža pogodbene stranke, PIN številko pa prevzame preko SMS sporočila ali pa jo prejme po pošti na naslov sedeža pogodbene stranke, če to sporoči banki ob naročilu kartice. Banka pošlje kartico z navadno pošiljko. PIN, če se pošilja po pošti, se pošlje s priporočeno pošiljko. Kartico in PIN pošlje banka v dveh ločenih pošiljkah, ki sta odposlani na različna dneva. Če se pošiljka s kartico vrne banki, banka imetnika kartice ponovno obvesti o prispeli kartici in ga pozove k prevzemu. Rok za prevzem kartice je devetdeset (90) dni od naročila kartice. Po poteku roka devetdeset (90) dni banka kartico uniči. Imetnik kartice se mora takoj ob prejemu kartice nanjo lastnoročno podpisati z neizbrisljivim pisalom. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vso škodo in stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi pogodbeni stranka.

Kartica se pri poslovanju s TRR uporablja kot identifikacijska kartica TRR in kot bančna plačilna kartica. Pri identifikaciji imetnika kartice se zahteva tudi predložitev veljavnega osebnega dokumenta s sliko.

Pogodbeni stranka nepreklicno soglaša in daje banki trajen in nepreklicni nalog, da za plačilo nadomestil za izdajo kartice in ostalih stroškov, ki izhajajo iz poslovanja s kartico, bremeni TRR pogodbene stranke.

Banka ob naročilu kartice osebne podatke imetnika kartice (ime, priimek, številka mobilnega telefona, e-mail naslov,...) posreduje zunanjemu procesnemu centru za namene varnega spletnega nakupovanja, plačevanja na prodajnih mestih in bankomatih, SMS obveščanja o transakcijah s plačilnimi karticami, uporabo mobilne denarnice ter ostalih storitev povezanih s plačilnimi karticami.

Kartica ni prenosljiva, uporablja jo lahko samo imetnik kartice. V primeru preklica pooblastila za poslovanje s poslovnim računom pogodbeni stranka kartico izroči banki, ki kartico uniči in prepreči njeno uporabo.

Ko se za plačilne transakcije na daljavo uporabi močna avtentikacija, le-ta vsebuje elemente za dinamično povezavo plačilne transakcije z določenim zneskom in določenim prejemnikom plačila. Imetnik kartice potrdi spletno plačilo v mobilni denarnici mDenarnic@ z vnosom gesla ali z uporabo svojih biometričnih podatkov ali v digitalni banki za prebivalstvo, če je imetnik kartice tudi komitent banke. Pred potrditvijo istovetnosti v procesu spletnega plačila mora imetnik kartice preveriti znesek transakcije in naziv prodajnega mesta, pri katerem je opravil spletno plačilo. V primeru, da se podatki ne ujemajo, potrditve ne sme izvesti in je o dogodku dolžan obvestiti banko.

Pri nakupih na daljavo in spletnih nakupih mora imetnik kartice ravnati še posebej skrbno in se pred vnosom podatkov o kartici prepričati, da je zagotovljena primerna varnost prodajnega mesta in plačila. Imetnik kartice je dolžan opravljati nakupe le na varnih spletnih straneh ter pri zanesljivih in preverjenih ponudnikih blaga in



storitev. Pred samo izvedbo nakupa na daljavo in pri spletnih nakupih se mora imetnik kartice vsakič prepričati o verodostojnosti prodajalca in njegovih referencah. Pred izvedbo plačila je imetnik kartice dolžan preveriti pogoje poslovanja prodajalca. Podatke, ki so opredeljeni kot varnostni mehanizmi (datum veljavnosti, številka kartice, varnostna CVV številka), lahko vpisuje šele po tem, ko je spletni nakup že opravljen in je potrebno opraviti le še plačilo. Imetnik kartice mora upoštevati vse zahteve za potrjevanje plačil na daljavo. Banka ni odgovorna za škodo, ki nastane pogodbeni stranki zaradi kršitve obveznosti imetnika kartice, ki so navedene v tem odstavku.

Imetnik kartice mora poskrbeti, da je naprava, preko katere izvaja plačila brez prisotnosti kartice, zaščiten pred virusi in vdori. Banka imetniku kartice priporoča, da na napravo namesti kvalitetno programsko opremo proti škodljivim programom, ki se pogosto samodejno posodablja, da na napravi aktivira požarni zid in da redno posodablja operacijski sistem in ostalo programsko opremo, ki je nameščena na napravi, s katero opravlja spletne nakupe. Imetnik kartice je odgovoren za izbiro, uporabo in vzdrževanje varnostnega sistema za zaščito računalnika oziroma mobilne naprave, s katero opravlja spletne nakupe in v celoti odgovarja za škodo, ki bi nastala njemu ali banki zaradi zlonamernih programov v njegovem računalniku ali mobilni napravi. Imetnik kartice mora zavarovati dostop do naprave z geslom oziroma drugo ustrezno zaščito in ne sme naprave nikoli pustiti nenadzorovane. Banka ni odgovorna za škodo, ki nastane pogodbeni stranki zaradi kršitve obveznosti imetnika kartice, ki so navedene v tem odstavku.

Imetnik kartice posluje v okviru odobrenih limitov in razpoložljivega stanja na TRR pogodbene stranke. Banka odobri višino mesečnega in dnevnega limita za posameznega imetnika kartice na podlagi, s strani pogodbene stranke, predlaganega maksimalnega zneska. Banka lahko enostransko kadarkoli spremeni višino danih limitov, o čemer obvesti pogodbeno stranko, z obvestilom v nabiralnik digitalne banke, s SMS sporočilom, po pošti z izpiski ali samostojno oz. na drug s stranko dogovorjen način. Če se pogodbeni stranka z višino limitov ne strinja, se lahko dogovori za spremembo skladno s poslovno politiko banke.

Imetnik kartice mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti. Imetnik kartice mora imeti kartico pri plačevanju ves čas pri sebi oziroma pod svojim nadzorom, kartice ne sme izpustiti iz vidnega polja in mora ves čas nadzorovati celoten postopek plačevanja. Banka ni odgovorna za škodo, ki nastane pogodbeni stranki zaradi kršitve obveznosti imetnika kartice, ki so navedene v tem odstavku.

Banka ne prevzema odgovornosti, če prodajno mesto ali bankomat ne sprejmejo kartice ali ne more zagotoviti izvršitve plačilne transakcije.

V primeru, da pogodbeni stranka pred izvršitvijo plačilne transakcije ne zagotovi kritja na TRR, ima banka pravico, da ne odobri avtorizacije za izvršitev plačilne transakcije.

Za zapadle in neporavnane obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice, pogodbeni stranka nepreklicno pooblašča banko ter ji daje trajen in nepreklicni nalog, da uporabi katerokoli denarno dobroimetje pogodbene stranke pri banki, ne glede na dogovorjeno zapadlost. Pogodbeni stranka se zavezuje, da bo najkasneje do dneva zapadlosti plačila zagotovila kritje za nastale obveznosti in stroške, ki izhajajo iz poslovanja s to kartico. V primeru, da do dneva zapadlosti plačila pogodbeni stranka ne zagotovi kritja za nastale obveznosti, skupaj s stroški in nadomestili, se do zagotovitve kritja na računu zaračunajo tudi pripadajoče zamudne obresti v višini in na način, kot je določeno z vsakokrat veljavnim Sklepom o obrestnih merah banke.

Če obveznosti niso v celoti poravnane, banka po desetih (10) dneh onemogoči poslovanje s kartico v celoti. Prenehanje veljavnosti kartice ne vpliva na obveznost pogodbene stranke za plačilo obveznosti iz naslova porabe po kartici, izvršene do prenehanja veljavnosti kartice.

Banka omogoča imetniku kartice uporabo storitve Varnostno SMS sporočilo za večjo varnost poslovanja. Z Varnostnim SMS sporočilom pridobi imetnik kartice informacijo o opravljeni ali zavrnjeni plačilni transakciji na svojo mobilno napravo. Če imetnik kartice prejme Varnostno SMS sporočilo o plačilni transakciji, ki mu ni znana in je ni izvedel sam, mora čim prej blokirati kartico skladno s podpoglavjem 3.8.8. (Izguba, kraja ali zloraba kartice) teh splošnih pogojev. Pogodbeni stranka mora redno spremljati svoje transakcije s plačilno kartico prek digitalne banke ali izpiskov prometa, ki mu jih pošilja banka. Če opazi plačilne transakcije, ki jih ni opravila pooblaščen oseb (neodobrena plačilna transakcija), mora o tem čim prej obvesti banko. Banka ni odgovorna za škodo, ki nastane pogodbeni stranki zaradi kršitve obveznosti imetnika kartice, ki so navedene v tem odstavku.

Imetnik kartice se zavezuje, da bo s kartico, podatki o kartici in ostalimi varnostnimi elementi kartice ravnal kot dober gospodar, da bo preprečil izgubo, krajo ali zlorabo kartice. V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki

bi nastala zaradi prevare, naklepa ali hude malomarnosti imetnika kartice, pogodbeni stranka krije vso nastalo škodo.

Banka ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpela pogodbeni stranka, če bi tretja oseba dobila v posest kartico oziroma bi dobila podatke o kartici, ki so potrebni za spletni nakup, in bi kartico oziroma podatke o njej uporabila za plačilo preko spletne trgovine, razen v primeru prijave kraje oziroma izgube kartice v skladu s temi splošnimi pogoji. Banka ne odgovarja za kakovost blaga in/ali storitev, ki jih imetnik kartice plačuje s kartico. Prav tako banka ni odgovorna za nepravilno izpolnitev dogovora o nakupu blaga ali storitev, ki se plačujejo s kartico. Imetnik računa oz. pogodbeni stranka je dolžna banki poravnati obveznosti ne glede na spor na prodajnem mestu. Imetnik kartice ima pravico zahtevati vračilo plačil za nakupe preko spleta neposredno od prodajnega mesta, na katero je bilo plačilo nakazano. Ko je plačilna transakcija potrjena, se je ne da več preklicati oziroma zaustaviti. Preklic nakupa, ki ga je imetnik kartice potrdil, je mogoče opraviti le na prodajnem mestu, kjer je bil nakup opravljen.

Če imetnik kartice izvrši s kartico plačilo za nakup in trgovanje s finančnimi instrumenti (delnice, drugi vrednostni papirji), ali kartico uporabi za kakršnokoli investicijsko vlaganje na spletu ali drugo obliko investiranja, ali za nakup kripto valut, banka ni odgovorna za kakršnekoli finančne učinke iz sklenjenih poslov. Imetnik kartice oz. pogodbeni stranka je sama dolžna opraviti lastne in neodvisne poizvedbe v zvezi s finančnimi instrumenti ali z drugimi storitvami, ki so predmet investicijske odločitve.

### 3.8.3 Poslovna predplačniška kartica Visa

Za uporabo poslovne predplačniške kartice Visa (v nadaljevanju: kartica) se uporabljajo tudi določbe teh splošnih pogojev, ki veljajo za poslovno debetno kartico Visa v kolikor niso v nasprotju z določili glede Poslovne predplačniške kartice Visa.

Pogodbeni stranka odda vlogo za izdajo kartice. Banka lahko zavrne vlogo za izdajo kartice brez navedbe razloga.

Pogoj za odobritev vloge za izdajo kartice je:

- pogodbeni stranka nima zapadlih in neporavnanih obveznosti do banke;
- niso izpolnjeni pogoji glede omejevalnih ukrepov;
- pogodbeni stranka ima odprt TRR pri banki.

Kartico lahko pridobi polnoletna oseba (v nadaljevanju: imetnik kartice), ki jo za poslovanje s predplačniškim računom pooblasti pogodbeni stranka. Imetnik kartice je lahko pooblaščenec, zakoniti zastopnik pogodbeni stranke ali oseba, zaposlena pri pogodbeni stranki.

Banka na podlagi odobrene vloge za izdajo kartice pogodbeni stranki odpre predplačniški račun, na katerega pogodbeni stranka nalaga sredstva za poslovanje s to kartico, za plačevanje nadomestil za storitve in za pokritje morebitnih tečajnih razlik pri poslovanju s kartico.

Pogodbeni stranka nepreklicno soglaša in daje banki trajen in nepreklicni nalog, da za plačilo nadomestil za izdajo kartice in ostalih stroškov, ki izhajajo iz poslovanja s kartico, bremeni TRR pogodbeni stranke.

Imetnik kartice prejme kartico in samo njemu znano PIN številko. Kartico prejme imetnik kartice na naslov sedeža pogodbeni stranke, PIN številko pa prevzame preko SMS sporočila ali pa jo prejme po pošti na naslov sedeža pogodbeni stranke, če to sporoči banki ob naročilu kartice. Banka pošlje kartico z navadno pošiljko. PIN, če se pošilja po pošti, se pošlje s priporočeno pošiljko. Kartico in PIN pošlje banka v dveh ločenih pošiljkah, ki sta odposlani na različna dneva. Če se pošiljka s kartico vrne banki, banka imetnika kartice ponovno obvesti o prispeli kartici in ga pozove k prevzemu. Rok za prevzem kartice je devetdeset (90) dni od naročila kartice. Po poteku roka devetdeset (90) dni banka kartico uniči. Imetnik kartice se mora takoj ob prejemu kartice nanjo lastnoročno podpisati z neizbrisljivim pisalom. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vso škodo in stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi pogodbeni stranka.

Banka ob naročilu kartice osebne podatke imetnika kartice (ime, priimek, številka mobilnega telefona, e-mail naslov,...) posreduje zunanjemu procesnemu centru za namene varnega spletnega nakupovanja, plačevanja na prodajnih mestih in bankomatih, SMS obveščanja o transakcijah s plačilnimi karticami, uporabo mobilne denarnice ter ostalih storitev povezanih s plačilnimi karticami.

Kartica ni prenosljiva, uporablja jo lahko samo imetnik kartice. V primeru preklica pooblastila za poslovanje s poslovnim računom pogodbeni stranka kartico izroči banki, ki kartico uniči in prepreči njeno uporabo

Imetnik kartice soglaša, da je v prvem letu od izdaje kartice nezgodno zavarovan za primer nezgodne smrti in trajne invalidnosti pri zavarovalnici Sava d.d. za zavarovalno vsoto 2.086,46 EUR za primer nezgodne smrti in za zavarovalno vsoto 4.172,92 EUR za primer trajne invalidnosti. Splošne pogoje za nezgodno zavarovanje imetnikov plačilnih kartic lahko imetnik kartice zahteva v poslovalnici banke.

Pogodbena stranka zagotavlja sredstva na predplačniškem računu in s tem sredstva za poslovanje s kartico ter za plačevanje nadomestil in stroškov za storitve, povezane s predplačniškim računom in kartico. Predplačniški račun je namenjen izključno poslovanju s predplačniško poslovno kartico Visa. Sredstva zagotavlja z nakazili preko številke računa in reference, ki sta navedeni na hrbtni strani kartice, skladno s temi splošnimi pogoji.

Imetnik kartice posluje v okviru danih limitov, in sicer znaša najvišji znesek za dvig gotovine 350,00 EUR na dan in 1.000,00 EUR na mesec. Banka lahko enostransko kadarkoli spremeni višino danih limitov, o čemer obvesti pogodbeno stranko, s sporočilom v nabiralnik digitalne banke, s SMS sporočilom, po pošti z izpiski ali samostojno oz. na drug s stranko dogovorjen način. Če se pogodbeno stranka z višino limitov ne strinja, se lahko dogovori za spremembo v skladu s poslovno politiko banke.

Skupni znesek pologov na predplačniški račun v enem koledarskem mesecu ne sme presegati 2.000,00 EUR, dodatno pa je stanje na predplačniškem računu v vsakem trenutku omejeno na 2.000,00 EUR. V primeru preseganja omejitve se sredstva s TRR, odprtega za namene poslovanja s kartico, ne bodo prenesla na predplačniški račun, ampak bodo ostala na TRR, ki je povezan s kartico.

Pogodbena stranka mora skrbeti za zadostno stanje razpoložljivih sredstev na predplačniškem računu za poravnavo obveznosti do banke iz naslova nadomestil, stroškov, tečajnih razlik in morebitnih transakcij brez zahtevane avtorizacije s strani trgovca, ki nastanejo iz poslovanja s poslovno predplačniško kartico Visa. Če na predplačniškem računu ni zadostnega stanja za poplačilo obveznosti, pogodbeno stranka nepreklicno pooblašča banko ter ji daje trajen in nepreklicni nalog, da se za obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice doma ali v tujini, bremeni TRR pogodbene stranke v valuti EUR oziroma uporabo katerokoli denarno dobroimetje pogodbene stranke, ne glede na dogovorjeno zapadlost. V primeru, da do dneva zapadlosti plačila pogodbeno stranka ne zagotovi kritja za nastale obveznosti, skupaj s stroški in nadomestili, se do zagotovitve kritja na računu zaračunajo tudi pripadajoče zamudne obresti v višini in na način, kot je določeno z vsakokrat veljavnim Sklepom o obrestnih merah banke.

Če obveznosti niso v celoti poravnane, banka po desetih (10) dneh onemogoči poslovanje s kartico v celoti. Prenehanje veljavnosti kartice ne vpliva na obveznost pogodbene stranke za plačilo obveznosti iz naslova porabe po kartici, izvršene do prenehanja veljavnosti kartice.

Sredstva na predplačniškem računu so last pogodbene stranke.

#### 3.8.4 Poslovna kartica z odloženim plačilom Visa

Za uporabo poslovne kartice z odloženim plačilom Visa (v nadaljevanju: kartica) se uporabljajo tudi določbe teh splošnih pogojev, ki veljajo za poslovno debetno kartico Visa v kolikor niso v nasprotju z določili glede Poslovne kartice z odloženim plačilom Visa.

Pogodbena stranka odda vlogo za izdajo kartice. Banka lahko zavrne vlogo za izdajo kartice brez navedbe razloga.

Pogoj za odobritev vloge za izdajo kartice je:

- pogodbeno stranka nima zapadlih in nepravilnih obveznosti do banke;
- niso izpolnjeni pogoji glede omejevalnih ukrepov.

Pogodbena stranka z banko sklene Pogodbo o poslovanju s poslovno kartico Visa. Pogodbena stranka plačuje letno članarino za vsako izdano kartico. Višina članarine in način plačila sta določena z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil.

Kartico lahko pridobi polnoletna oseba (v nadaljevanju: imetnik kartice), ki jo za poslovanje s poslovnim računom pooblasti pogodbeno stranka. Imetnik kartice je lahko pooblaščenec, zakoniti zastopnik pogodbene stranke ali oseba, zaposlena pri pogodbeni stranki.

Pogodbena stranka nepreklicno soglaša in daje banki trajen in nepreklicni nalog, da za plačilo nadomestil za izdajo kartice in ostalih stroškov, ki izhajajo iz poslovanja s kartico, bremeni TRR pogodbene stranke.

Imetnik kartice prejme kartico in samo njemu znano PIN številko. Kartico prejme imetnik kartice na naslov sedeža pogodbene stranke, PIN številko pa prevzame preko SMS sporočila ali pa jo prejme po pošti na naslov sedeža pogodbene stranke, če to sporoči banki ob naročilu kartice. Banka pošlje kartico z navadno pošiljko. PIN, če se pošilja po pošti, se pošlje s priporočeno pošiljko. Kartico in PIN pošlje banka v dveh ločenih pošiljkah, ki sta odposlani na različna dneva. Če se pošiljka s kartico vrne banki, banka imetnika kartice ponovno obvesti o prispeli kartici in ga pozove k prevzemu. Rok za prevzem kartice je devetdeset (90) dni od naročila kartice. Po poteku roka devetdeset (90) dni banka kartico uniči. Imetnik kartice se mora takoj ob prejemu kartice nanjo lastnoročno podpisati z neizbrisljivim pisalom. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vso škodo in stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi pogodbeni stranka.

Banka ob naročilu kartice osebne podatke imetnika kartice (ime, priimek, številka mobilnega telefona, e-mail naslov,...) posreduje zunanjemu procesnemu centru za namene varnega spletnega nakupovanja, plačevanja na prodajnih mestih in bankomatih, SMS obveščanja o transakcijah s plačilnimi karticami, uporabo mobilne denarnice ter ostalih storitev povezanih s plačilnimi karticami.

Kartica ni prenosljiva, uporablja jo lahko samo imetnik kartice. V primeru preklica pooblastila za poslovanje s poslovnim računom pogodbeni stranka kartico izroči banki, ki kartico uniči in prepreči njeno uporabo

Imetnik poslovne kartice z odloženim plačilom Visa soglaša, da je nezgodno zavarovan za primer nezgodne smrti in trajne invalidnosti pri zavarovalnici Sava d.d. za zavarovalno vsoto 2.086,46 EUR za primer nezgodne smrti in za zavarovalno vsoto 4.172,92 EUR za primer trajne invalidnosti. Splošne pogoje za nezgodno zavarovanje imetnikov plačilnih kartic lahko imetnik plačilne kartice zahteva v poslovalnici banke.

Ob plačilu s kartico, banka zmanjša razpoložljivi limit porabe na kartici za celoten znesek nakupa ali plačila.

O prispelih obveznostih, nastalih pri poslovanju s kartico, bo banka pogodbeno stranko obveščala z izpiskom enkrat mesečno. Pogodbeni stranka je dolžna spremljati mesečne izpiske. Če pogodbeni stranka do šestdeset (60) dni po nakupu ali dvigu gotovine ni z izpiski obveščena o nastali obveznosti, je dolžna o tem obvestiti banko. Prav tako je dolžna banko nemudoma obvestiti o napačnih bremenitvah TRR ali drugih morebitnih nepravilnostih.

Pogodbeni stranka pooblašča banko, da se za obveznosti iz naslova porabe po tej kartici, bremeni TRR pogodbene stranke. Pogodbeni stranka se zavezuje, da bo najkasneje do dneva zapadlosti plačila zagotovila kritje za nastale obveznosti in stroške, ki izhajajo iz poslovanja s to kartico. V primeru, da do dneva zapadlosti plačila pogodbeni stranka ne zagotovi kritja za nastale obveznosti, skupaj s stroški in nadomestili, se do zagotovitve kritja na računu zaračunajo tudi pripadajoče zamudne obresti v višini in na način, kot je določeno z vsakokrat veljavnim Sklepom o obrestnih merah banke.

Za zapadle in neporavnane obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice, pogodbeni stranka nepreklicno pooblašča banko ter ji daje trajen in nepreklicni nalog, da uporabi katerokoli denarno dobroimetje pogodbene stranke pri banki, ne glede na dogovorjeno zapadlost.

Banka bo limit porabe sprostil na dan plačila obveznosti v višini plačanih obveznosti.

### 3.8.5 Ukrepi imetnika kartice za zaščito poslovne plačilne kartice s številko PIN

Imetnik kartice je dolžan uporabljati kartico v skladu s temi splošnimi pogoji in zagotoviti vse razumne ukrepe, da zavaruje (osebne) varnostne elemente kartice (PIN številko, številka kartice, datum veljavnosti kartice in CVV številka).

Imetnik kartice mora zaradi preprečevanja zlorab varovati PIN številko kot zaupen podatek.

Imetnik kartice si mora PIN številko zapomniti, obvestilo o PIN številki pa takoj po prejemu uničiti. Banka omogoča imetniku kartice spremembo PIN številke na bankomatih banke. Spremenjena PIN številka mora vsebovati štiri naključno izbrane številke. PIN številka ne sme vsebovati katerega koli osebnega podatka, kot je na primer datum rojstva, številka osebne izkaznice ipd., ali logična zaporedja (npr. 1234, 1111 ipd.). V primeru spremembe PIN številke imetnik kartice odgovarja za varnost gesla, ki si ga izbere. V primeru, da imetnik kartice pozabi PIN številko, lahko naroči novo PIN številko in mu pri tem ni treba naročiti tudi nove kartice. Banka za izdajo nove PIN številke obračuna nadomestilo skladno s Cenikom nadomestil. Imetnik kartice mora hraniti kartico ločeno od PIN številke ter je ne sme nikomur posojati ali dajati v hrambo ali kako drugače omogočiti nepooblaščenim osebam njeno uporabo. Imetnik kartice ne sme razkriti PIN številke tretjim osebam, ga zapisati na listek ali kartico ali ga kako drugače hraniti skupaj s kartico.

Pri vnosu PIN številke na bankomatu ali POS-terminalu mora imetnik kartice tipkovnico zakriti in zagotoviti, da tretje osebe ne pridobijo tega podatka.

Imetnik kartice ne sme posredovati varnostnih elementov kartice po telefonu, elektronski pošti, SMS sporočilih, spletnih aplikacijah za sporočanje ter drugih nezavarovanih kanalih sporočanja, razen, ko se to od imetnika kartice zahteva v postopku izvedbe nakupa na daljavo ali pri spletnem nakupu. Imetnik kartice mora biti pozoren na prejeta elektronska ali SMS/MMS sporočila s povezavami do spletnih strani preko povezave, ki jo je prejel v elektronskem ali SMS/MMS sporočilu in na takih spletnih straneh v obrazce ne sme vnašati osebnih podatkov, podatkov o bančnem računu in plačilni kartici ter uporabniških imen in gesel. Prav tako mora biti imetnik kartice pazljiv pri objavah na družbenih omrežjih, na e-sporočila, ki jih ni zahteval ali iskal, ter na klice, pri katerih ga sprašujejo po osebnih podatkih, podatkih o kartici, uporabniških imenih in geslih. Te podatke mora imetnik kartice varovati in jih ne sme razkriti na tak način. Prav tako imetnik kartice ne sme omogočiti oddaljenega dostopa do svojega računalnika oziroma mobilne naprave nepooblaščenim osebam.

Imetnik kartice mora s kartico skrbno ravnati, tako da v čim večji meri prepreči njeno zlorabo, izgubo in neupravičen odvzem ter s tem prepreči nastanek materialne škode sebi in banki. Imetnik kartice le-te ne sme puščati brez potrebnega nadzora (npr. v avtomobilu, v pisarni, javnih prostorih, hotelskih sobah, lokalih...).

Ravnanje v nasprotju z določbami tega poglavja teh splošnih pogojev se šteje za hudo malomarnost imetnika kartice. Za vso nastalo škodo, ki je posledica opustitve v tem poglavju opisanih ravnanj, je v celoti odgovoren imetnik kartice.

Imetnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete banke, ki se nanašajo na uporabo kartice. Informacije glede varne uporabe kartice so objavljene na spletni strani banke, kjer banka daje napotke za varno uporabo kartic ter opozarja na različne poskuse spletnih prevar in kako jih prepoznati.

### 3.8.6 Nadomestila in menjalni tečaj

Banka pogodbeni stranki za poslovanje s kartico zaračuna nadomestila in stroške v skladu z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil.

Če pogodbeni stranka odstopi od izdaje kartice v času od dneva naročila kartice do dne izdaje kartice, je pogodbeni stranka dolžna poravnati banki stroške, ki so nastali v zvezi z izdajo kartice.

V primeru plačilnih transakcij, opravljenih s poslovno kartico Visa v tuji valuti, se za pretvorbo v evro uporabijo menjalni tečaji kartičnega sistema (npr. Visa Europe), veljaven v trenutku pretvorbe.

V primeru porabe po kartici v valuti, ki ni EUR, se plačilo obveznosti imetnika kartice izvrši v EUR, pri čemer se preračun iz valute porabe v EUR opravi na naslednji način: valuta porabe, ki ni EUR, se pretvori po nakupnem tečaju v valuto USD, tako dobljeni znesek USD pa po prodajnem tečaju v EUR, ali pa se valuta porabe pretvori v EUR, če se ustrezni tečaj nahaja na tečajnici kartičnega sistema. Pretvorba se opravi po tečajih, ki so veljavni v trenutku obdelave transakcije kartičnega sistema. Uporabljeni tečaji in datum pretvorbe bodo prikazani tudi na izpisku. Zaradi večkratnega spreminjanja menjalnih tečajev kartičnih sistemov tekom dneva so lahko tečaji za transakcije, opravljene tekom istega dne, različni.

### 3.8.7 Veljavnost in prenehanje pravice uporabe kartice

Kartica je veljavna do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici. Imetnikom kartic, ki poslujejo v skladu s temi splošnimi pogoji, banka avtomatsko obnovi kartico in jo pošlje imetniku kartice s pošto pošiljko na naslov pogodbene stranke. Lastnik kartice je banka, zato mora imetnik kartice banki na njeno zahtevo kartico vrniti. Pogodbena stranka odgovarja za vse obveznosti in stroške, ki so nastali v zvezi s poslovanjem s kartico, do dneva, ko vrnjeno kartico prejme banka. Imetnik kartice je za poslovanje s kartico odgovoren pogodbeni stranki.

Banka lahko blokira uporabo kartice, če:

- obstajajo objektivno utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo kartice (na primer če obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice ipd.);
- obstaja sum neodobrene ali goljufive uporabe kartice ali prevare pri uporabi kartice;
- če obstaja znatno povečano tveganje, da pogodbeni stranka ne bo mogla izpolniti svoje obveznosti plačila, kadar je uporaba kartice povezana z odobritvijo posojila plačniku.

Banka preko procesnega centra obvesti mrežo prodajnih mest o prepovedi uporabe kartice. Kartico lahko na podlagi obvestila banke o preklicu le-te odvzame tudi delavec na prodajnem mestu.

Banka bo pogodbeno stranko obvestila o blokadi kartice in razlogih zanjo na način določen v poglavju 3.16. (Pošiljanje obvestil ali obveščanje uporabnika) teh splošnih pogojev, če je mogoče, preden bo kartica blokirana, sicer pa najpozneje po blokadi, razen kadar je takšno obvestilo v nasprotju z objektivno utemeljenimi varnostnimi

ukrepi ali je prepovedano z drugimi predpisi. Banka bo omogočila ponovno uporabo kartice ali jo nadomestila z novo, ko razlogi za blokado prenehajo.

Pogodbena stranka s podpisom pogodbe, na podlagi katere je banka izdala kartico, soglaša, da lahko banka imetniku kartice posreduje novo kartico, če le-ta nadomešča že izdano plačilno kartico.

Pogodbena stranka soglaša in se zavezuje, da bo banki poravnala vse obveznosti iz naslova uporabe kartice, ki nastanejo tudi po zaprtju TRR in banka v času do zaprtja TRR z njimi ni bila seznanjena.

V primeru prenehanja veljavnosti pogodbe o izdaji poslovne kartice z odloženim plačilom ali smrti imetnika kartice preneha veljati tudi kartica, ne glede na rok veljavnosti, ki je naveden na kartici.

Po preteku veljavnosti kartice oziroma po prejemu nove kartice je imetnik kartice dolžan staro kartico uničiti. Preklicane kartice imetnik kartice ne sme uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati po sredini) in jo vrniti banki tako, da številke kartice ni mogoče več prepoznati.

Če pogodbena stranka, s katero je sklenjena pogodba o izdaji poslovne kartice z odloženim plačilom, ne želi podaljšati veljavnosti kartice, mora o tem obvestiti banko, najmanj dva (2) meseca pred potekom veljavnosti kartice, sicer banka avtomatsko podaljša veljavnost kartice z izdajo nove kartice in ponovno zaračuna letno članarino za izdano kartico v skladu s Cenikom nadomestil. Če pogodbena stranka ne želi podaljšati veljavnosti kartice jo mora vrniti banki.

### 3.8.8 Izguba, kraja ali zloraba poslovne kartice

O uničenju, poškodbi, izgubi, kraji ali zlorabi kartice je imetnik kartice ali pogodbena stranka dolžna takoj obvestiti banko oziroma kontaktni center banke ali procesni center. Preklic kartice po telefonu preko kontaktnega centra banke ali procesnega centra je na voljo 24 ur na dan, vse dni v tednu. Telefonske številke so objavljene na spletni strani banke, telefonska številka procesnega centra pa je zapisana tudi na hrbtni strani kartice. Ob preklicu kartice zaradi izgube, kraje ali zlorabe kartice preneha veljavnost samo preklicane kartice. Imetnik kartice si lahko začasno blokira kartico tudi sam v digitalni banki.

V primeru kraje ali zlorabe oziroma suma na le-to, mora imetnik kartice oziroma pogodbena stranka dogodek prijaviti tudi najbližji policijski postaji in policijski zapisnik dostavi banki. Prav tako dogodek prijavi policijski postaji na zahtevo banke. Imetnik kartice oziroma pogodbena stranka je dolžan posredovati banki vse potrebne informacije o okoliščinah, povezanih z izgubo, krajo ali zlorabo kartice.

Po prijavi izgube, kraje, zlorabe kartice, banka izda imetniku kartice novo kartico za isti TRR. Imetnik kartice dobi tudi novo PIN številko.

Če imetnik kartice najde kartico potem, ko je že prijavil njeno izgubo, krajo ali zlorabo, je ne sme več uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati po sredini) in takoj vrniti banki.

### 3.8.9 Prilivi na poslovno kartico

Imetnik kartice na kartico ne sme prejemati prilivov ali kartice uporabljati za druge namene, kot je plačevanje s kartico in poravnavanje obveznosti iz naslova poslovanja s kartico. Banka za taka ravnanja imetnika kartice ne odgovarja. V primeru, da imetnik kartice kljub temu prejme priliv in ima v istem obračunskem obdobju obveznosti do banke iz naslova poslovanja s kartico, bo banka oba zneska pobotala do višine nižjega zneska, sicer pa bo priliv nakazala na TRR pogodbene stranke na dan zapadlosti.

### 3.8.10 Uporaba storitve pošiljanja SMS sporočil o transakcijah s plačilnimi karticami (t.i. Varnostni SMS)

Storitev pošiljanja SMS sporočil o transakcijah s plačilnimi karticami predstavlja način posredovanja informacij na mobilne telefone imetnikov kartic. Uporabnik storitve je lahko samo imetnik kartice.

Pogodbena stranka sme naročiti storitev pošiljanja SMS sporočila za pooblaščenca. Pooblaščenca na TRR pogodbene stranke lahko podajo naročilo na storitev oziroma zahtevo za spremembo podatkov samo za svoje kartice, nimajo pa pravice spreminjati naročila oziroma podatkov, ki jih je predhodno podala pogodbena stranka. Pogodbena stranka ali imetnik kartice lahko pisno prekliče naročilo na storitev prejemanja SMS sporočil o transakcijah s plačilnimi karticami z zahtevkom za preklic, ki ga odda v poslovalnici banke oziroma dodeljenemu poslovnemu skrbniku.

Če banka ugotovi, da je pogodbena stranka in/ali imetnik kartice storitve kršil določila teh splošnih pogojev, pogodbena določila za TRR oziroma da je zlorabljal pravice naročila na storitev ali na drug način povzročil banki škodo, si banka pridržuje pravico do preklica naročila na storitev pošiljanja Varnostnega SMS.

Uporabnik storitve mora banki posredovati pravilno in veljavno številko mobilnega telefona. Vsakršno spremembo v zvezi s številko mobilnega telefona mora uporabnik storitve nemudoma sporočiti banki. Banka posreduje sporočila na zadnjo njej znano številko mobilnega telefona in ne prevzema nikakršne odgovornosti v primeru napačne ali neveljavne številke mobilnega telefona. Za primere, ki bi nastali zaradi morebitno napačno posredovanih podatkov, za vso škodo odgovarja izključno uporabnik storitve.

Uporabnik storitve se strinja, da banka posreduje podatke o transakcijah s plačilnimi karticami podjetju, ki skrbi za distribucijo podatkov. Podjetje za distribucijo podatkov je dolžno varovati podatke naročnika storitve in jih uporabljati izključno za potrebe izvajanja storitve.

Banka ne prevzema nikakršne odgovornosti za škodo, nastalo zaradi kraje ali izgube mobilnega telefona oziroma kartice SIM oziroma drugih nepravilnosti, nastalih do preklica naročila na storitev pošiljanja Varnostnega SMS.

Za varnost in zaupnost vseh podatkov, shranjenih v mobilnem telefonu, odgovarja izključno uporabnik storitev. Banka pogodbeni stranki za uporabo storitve pošiljanja SMS zaračuna nadomestila in stroške v skladu z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil.

### 3.8.11 Reklamacije

Za reševanje reklamacij v zvezi s poslovanjem s kartico in za posredovanje informacij je pristojna banka. V primeru reklamacije se imetnik kartice oz. pogodbeni stranka z ustrežno dokumentacijo obrne na banko. Reklamacijo poda v pisni obliki. Imetnik kartice se obveže, da bo do obvestila o dokončni rešitvi reklamacije dosegljiv na kontaktih, ki jih je posredoval banki (e-pošta, telefon) in bo banki na zahtevo dostavil dokazila, izjave in dokumentacijo, ki jih banka potrebuje za obravnavo in reševanje reklamacije.

Če imetnik kartice v povezavi z reklamacijo poda neresnične navedbe, lahko banka zaračuna stroške reklamacije pogodbeni stranki. Reklamacije se rešujejo po postopkih, določenih s pravili in navodili nosilcev licenc – kartičnega sistema Visa ter banke.

V primeru neodobrenih in/ali nepravilno izvršenih plačilnih transakcij imetnik kartice oziroma pogodbeni stranka obvesti banko takoj, ko je ugotovil, da je do neodobrene oziroma nepravilno izvršene plačilne transakcije prišlo, vendar najkasneje v roku trinajstih (13) mesecev po datumu obremenitve TRR. Za vse ostale spore, ki izhajajo iz kartičnega poslovanja in kjer je imetnik kartice sodeloval v nakupu, bo imetnik kartice banko obvestil čim prej, priporočeno pa vsaj v roku osmih (8) tednov od ugotovitve kršitve.

Imetnik kartice rešuje nesporazume in napake v zvezi s kakovostjo, izvedbo ali dostavo blaga in storitev neposredno s prodajnim mestom. Imetnik kartice lahko poda reklamacijo na banko le v primeru, da nesporazuma s prodajnim mestom ni mogoče rešiti v roku osmih (8) tednov od nastanka.

Pogodbeni stranka je banki dolžna poravnati obveznosti ne glede na spor s prodajnim mestom.

### 3.8.12 Prenehanje Pogodbe o poslovanju s poslovno kartico Visa

Pogodbeni stranka ali banka lahko Pogodbo o poslovanju s poslovno kartico Visa kadarkoli, brez razloga odpove z odpovednim rokom enega (1) meseca.

Banka lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in hkrati prepove nadaljnjo uporabo poslovne kartice ter jo blokira, če pogodbeni stranka ne posluje v skladu s to pogodbo in temi splošnimi pogoji.

Nadaljnjo uporabo poslovne kartice lahko imetniku poslovne kartice prepove pogodbeni stranka sama in hkrati zahteva, da banka blokira poslovno kartico.

Poslovno kartico, katere nadaljnja uporaba je iz gornjih razlogov prepovedana, je imetnik oz. pogodbeni stranka dolžna izročiti banki.

Pogodbeni stranki ne prenehajo denarne obveznosti iz uporabe poslovne kartice, katere nadaljnja uporaba je prepovedana.

## 3.9 Digitalna banka (spletno, elektronsko in mobilno bančništvo)

### 3.9.1 Uporaba elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com

## Pogoji uporabe

Za uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com, lahko zaprosi uporabnik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pri banki odprt TRR;
- odda pravilno in v celoti izpolnjen ter podpisan obrazec »Pristopna izjava k eBank@Net com, Bank@Net com in mBank@Net com« (v nadaljevanju: pristopna izjava). S podpisom pristopne izjave uporabnik potrdi, da je seznanjen z določili teh splošnih pogojev in s Cenikom nadomestil;
- odda pravilno in v celoti izpolnjeno ter podpisano obrazec »Prijava pooblaščenca ali preklic pooblastil v eBank@Net com, Bank@Net com in mBank@Net com«;
- odda pravilno in v celoti izpolnjen obrazec »Vloga za naročilo/preklic/zamenjavo mobilnega žetona za mBank@Net com in Bank@Net com (v primeru uporabe mobilne banke mBank@Net com);
- nima zapadlih in neporavnanih obveznosti do banke;
- je imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila, ki ga prijavi pri banki (v primeru uporabe elektronske banke eBank@Net com in spletne banke Bank@Net com);
- razpolaga s primerno strojno in programsko opremo;
- ima dostop do interneta.

Pogodbeno razmerje v zvezi z uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com je sklenjena, ko banka in uporabnik podpišeta pristopno izjavo. Banka lahko zavrne vlogo za uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com brez navedbe razloga.

Uporabnik ne more zaprositi za uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com, če je že uporabnik storitev spletne banke Poslovni Bank@Net.

Banka uporabniku omogoči uporabo posamezne storitve v roku petih (5) delovnih dneh od dneva podpisa pristopne izjave, uporabnik pa jo lahko začne uporabljati po namestitvi ustrezne programske opreme in vzpostavitvi povezave z banko.

Uporaba elektronske banke eBank@Net com in spletne banke Bank@Net com je mogoča z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom javnega overitelja Halcom CA. Uporabnik lahko kvalificirano digitalno potrdilo izdajateljev, za katere banka opravlja prijavnostno službo, naroči pri banki. Uporaba spletne banke Bank@Net com je mogoča tudi z uporabniškim imenom ter enkratnim geslom (iz mobilne banke mBank@Net com).

Uporaba mobilne banke mBank@Net com je mogoča z mobilnim žetonom. Uporabnik prejme sestavine aktivacijskega ključa za prevzem mobilnega žetona po podpisu in oddaji Vloge za naročilo/preklic/zamenjavo mobilnega žetona.

Banka pošilja uporabniku vse informacije in obvestila v elektronski obliki. Izjemoma pošilja banka informacije uporabniku v papirnati obliki in sicer le na njegovo posebno zahtevo in ob plačilu nadomestila, določenega v Ceniku nadomestil.

Elektronsko banko eBank@Net com, spletno banko Bank@Net com in mobilno banko mBank@Net com je mogoče uporabljati v polni funkcionalnosti ali kot arhivsko uporabo. Arhivsko uporabo lahko uporablja samo uporabnik, ki je takšno uporabo izbral ali mu jo je določila banka.

Arhivska uporaba omogoča naslednje funkcionalnosti:

- **elektronska banka eBank@Net com v arhivski uporabi:**
  - o pregled prometa in izpiskov na TRR do dne, ko je vklopljena arhivska uporaba elektronske banke eBank@Net com;
- **spletna banka Bank@Net com v arhivski uporabi:**
  - o pregled prometa in izpiskov na TRR do dne, ko je vklopljena arhivska uporaba spletne banke Bank@Net com;
  - o pregled e-dokumentov do dne, ko je vklopljena arhivska uporaba spletne banke Bank@Net com;
  - o pregled plačilnih kartic, prometa po plačilnih karticah in izpiskov po kartičnih računih do dne, ko je vklopljena arhivska uporaba spletne banke Bank@Net com.
- **mobilna banka mBank@Net com v arhivski uporabi:**
  - o pregled prometa in izpiskov na TRR do dne, ko je vklopljena arhivska uporaba mobilne banke mBank@Net com;
  - o pregled plačilnih kartic, prometa po plačilnih karticah in izpiskov po kartičnih računih do dne, ko je vklopljena arhivska uporaba mobilne banke mBank@Net com.



Če uporabnik zapre katerega od TRR, ki je vnešen v elektronsko banko eBank@Net com, spletno banko Bank@Net com ali mobilno banko mBank@Net com, se šteje, da lahko za zaprti TRR uporablja elektronsko banko eBank@Net com, spletno banko Bank@Net com in mobilno banko mBank@Net com v arhivski uporabi še dvanajst (12) mesecev od dneva zaprtja TRR. Po preteku dvanajstih (12) mesecev bo banka zaprti TRR iz elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com odjavila in z datumom odjave uporabnik storitev v arhivski uporabi ne more več uporabljati.

### **Pooblaščenec za uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com**

Uporabnik z izpolnitvijo obrazca Prijava pooblaščenca ali preklic pooblastil v eBank@Net com, Bank@Net com in mBank@Net com pooblasti najmanj eno fizično osebo za uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com in določi obseg njenih pooblastil.

Pooblaščenec s podpisom obrazca iz prejšnjega odstavka soglaša s pooblastilom in potrjuje, da je seznanjen z določili teh splošnih pogojev in da so splošni pogoji sestavni del pogodbenega razmerja v zvezi z uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com.

Uporabnik za vsakega posameznega pooblaščenca določi ali bo do spletne banke Bank@Net com dostopal s kvalificiranim digitalnim potrdilom (in katerim) in/ali z uporabniškim imenom in enkratnim geslom (iz mobilne banke mBank@Net com).

Pooblastila pooblaščenec morajo biti enaka tako za uporabo mobilne banke mBank@Net com kakor tudi za uporabo spletne banke Bank@Net com.

Za vsakega pooblaščenca, ki bo do spletne banke Bank@Net com in elektronske banke eBank@Net com dostopal s kvalificiranim digitalnim potrdilom, mora uporabnik določiti, s katerim kvalificiranim digitalnim potrdilom bo dostopal.

Ob prvi prijavi mora pooblaščenec predložiti »Pisno potrdilo o istovetnosti digitalnega potrdila«, ki ga pooblaščenec prejme od izdajatelja.

Uporabnik pooblašča banko, da po poteku veljavnosti posameznega kvalificiranega digitalnega potrdila, pridobi od overitelja Halcom CA številko novega kvalificiranega digitalnega potrdila, ki je izdan kot zamenjava kvalificiranega digitalnega potrdila, ki mu je potekla veljavnost. Za podaljšanje veljavnosti kvalificiranega digitalnega potrdila poskrbi uporabnik sam.

S podelitvijo pooblastila, uporabnik soglaša, da pooblaščenec od trenutka prenehanja veljavnosti kvalificiranega digitalnega potrdila, dostopa do elektronske banke eBank@Net com in spletne banke Bank@Net com z novim digitalnim potrdilom, z nespremenjenim obsegom pooblastila.

Uporabnik lahko pooblasti pooblaščenca za opravljanje ene ali več, v nadaljevanju navedenih, storitev:

#### **– v elektronski banki eBank@Net com:**

- izvrševanje vseh pravic ki jih ima v zvezi z uporabo elektronske banke eBank@Net com uporabnik,
- uporaba vseh storitev v elektronski banki eBank@Net com;
- podpisovanje nalogov za plačilo (domači, čezmejni, tuji plačilni promet in množična plačila);
- pošiljanje podpisanih nalogov za plačilo (domači, čezmejni, tuji plačilni promet in množična plačila);
- priprava nalogov za plačilo (domači, čezmejni, tuji plačilni promet in množična plačila);
- priprava SDD-nalogov;
- pregledovanje podatkov;
- izmenjava datotek, ki niso neposredno povezane s plačilnim prometom;
- pregledovanje, izdajanje in pošiljanje e-dokumentov.

#### **– v spletni banki Bank@Net com:**

- izvrševanje vseh pravic, ki jih ima uporabnik v zvezi z uporabo spletne banke Bank@Net com,
- uporaba vseh storitev v spletni banki Bank@Net com,
- podpisovanje nalogov za plačilo (domači, čezmejni, tuji plačilni promet in množična plačila);
- pošiljanje podpisanih nalogov za plačilo (domači, čezmejni, tuji plačilni promet in množična plačila);
- priprava nalogov za plačilo (domači, čezmejni, tuji plačilni promet in množična plačila);
- priprava SDD-nalogov;

- pregledovanje podatkov;
- izmenjava datotek, ki niso neposredno povezane s plačilnim prometom;
- pregledovanje, izdajanje in pošiljanje e-dokumentov;
- pregledovanje depozitov;
- pregledovanje kreditov;
- pregledovanje plačilnih kartic in prometa po karticah;
- pooblastilo za naročanje in objavo storitev.

– **v mobilni banki mBank@Net com:**

- izvrševanje vseh pravic, ki jih ima v zvezi z uporabo mobilne banke mBank@Net com uporabnik,
- uporaba vseh storitev v mobilni banki mBank@Net com;
- podpisovanje nalogov za plačilo (domači in čezmejni plačilni promet);
- pošiljanje podpisanih nalogov za plačilo (domači in čezmejni plačilni promet);
- priprava nalogov za plačilo (domači in čezmejni plačilni promet);
- pregledovanje podatkov.

Uporabnik lahko prekliče, začasno blokira ali zmanjša obseg pooblastila za posameznega pooblaščenca z obvestilom posredovanim banki.

Banka najpozneje do konca delovnega dneva po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka posameznemu pooblaščenca spremeni ali odvzame pooblastila za uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com.

Če je kvalificirano digitalno potrdilo ali mobilni žeton pooblaščenca preklican ali je kvalificiranemu digitalnemu potrdilu potekla veljavnost, pooblaščenec s tem kvalificiranim digitalnim potrdilom ali mobilnim žetonom ne more več uporabljati elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com. Banka tudi ne upošteva dejanj pooblaščenca, ki jih je sicer opravil v času veljavnosti kvalificiranega digitalnega potrdila ali mobilnega žetona, vendar jih je banka prejela po preklicu ali po poteku veljavnosti kvalificiranega digitalnega potrdila ali mobilnega žetona.

Vsa dejanja pooblaščenca, ki jih je do spremembe ali odvzema pooblastila, do preklica ali poteka veljavnosti kvalificiranega digitalnega potrdila ali mobilnega žetona banka prejela, se upoštevajo kot veljavna, zato mora uporabnik preklicati tudi še vsa morebitna neizvršena dejanja (npr. naloge za plačilo v čakalnici).

Uporabnik lahko zamenja kvalificirana digitalna potrdila pooblaščenecv.

**Uporaba elektronske banke eBank@Net com**

Banka uporabniku omogoči dostop do veljavne različice programa za uporabo elektronske banke eBank@Net com, z usmeritvijo na spletno stran Halcom.com, kjer se nahaja povezava za namestitev programa.

Banka lahko kadar koli nadgradi program za uporabo elektronske banke eBank@Net com, o čemer obvesti uporabnika preko elektronske banke eBank@Net com. Uporabnik se zavezuje, da bo v roku 3 mesecev po prejemu obvestila namestil novo verzijo programa za uporabo elektronske banke eBank@Net com.

Po poteku 3 mesecev od objave nove verzije programa za uporabo elektronske banke eBank@Net com, banka ne zagotavlja, da bo prejšnja verzija programa za uporabo elektronske banke eBank@Net com omogočala opravljanje vseh funkcionalnosti elektronske banke eBank@Net com, vključno z vstopom v elektronsko banko eBank@Net com.

**Uporaba spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com**

Uporaba spletne banke Bank@Net com je dostopna preko spletnega mesta banke.

Mobilno aplikacijo mBank@Net com si uporabnik namesti na svojo mobilno napravo. Na voljo je v spletni trgovini Google Play (velja za mobilne naprave z različico operacijskega sistema Android 8.0 in več) in App Store (velja za mobilne naprave z različico operacijskega sistema iOS 14.0).

Banka si prizadeva, da sta spletna banka Bank@Net com in mobilna banka mBank@Net com dostopna ves čas, razen kadar je delovanje sistema moteno ali prekinjeno iz razlogov, na katere banka nima vpliva (npr. motnje in prekinitve na telekomunikacijskem omrežju, internetu ipd.) ali zaradi izvajanja vzdrževanja, nadgradnje ali drugih potrebnih del na sistemu. Banka za moteno ali prekinjeno delovanje sistema, ki je posledica razlogov, na katere banka nima vpliva, ali so posledica vzdrževanja, nadgradnje ali drugega potrebnega dela na sistemu,

ne odgovarja. Banka prav tako ne odgovarja za napake nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih.

Banka si pridržuje pravico do začasne splošne preprečitve dostopa do spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com zaradi morebitnega tehničnega vzdrževanja, nadgradnje in obveznega prevzema nove verzije mobilne banke mBank@Net com. Po objavi nove verzije mobilne banke mBank@Net com mora uporabnik prevzeti novo verzijo, drugače uporaba mobilne banke mBank@Net com ne bo več mogoča.

### **Začasna blokada uporabe elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com**

Banka lahko začasno blokira uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com, če obstaja sum, da je oziroma bi lahko nepooblaščen oseba dostopala do elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in/ali mobilne banke mBank@Net com. Uporabnik lahko kadarkoli banki posreduje zahtevo za začasno blokada uporabe elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com oziroma začasno blokada uporabo navedenih storitev samo posameznemu pooblaščenju. Banka najpozneje do konca delovnega dneva po prejemu obvestila uporabnika blokira uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com.

Po začasni blokadi uporabe elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com, le teh v času blokade ni mogoče uporabljati. Vsa dejanja pooblaščenca, ki jih je do trenutka začasne blokade banka prejela, se upoštevajo kot veljavna, zato mora uporabnik preklicati tudi še vsa morebitna neizvršena dejanja (npr. naloge za plačilo v čakalnici).

Če uporabnik v roku tridesetih (30) dni po začasni blokadi uporabe elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com posameznemu pooblaščenju ne prekliče blokade, se šteje, da je uporabnik temu pooblaščenju preklical pooblastilo.

### **Opravljanje storitev plačilnega prometa**

Banka omogoča uporabniku v elektronski banki eBank@Net com, spletni banki Bank@Net com in mobilni banki mBank@Net com opravljanje naslednjih storitev plačilnega prometa:

- izdajanje plačilnih nalogov;
- spremljanje trenutnega stanja sredstev na TRR, pridobitev izpiska prometa na TRR;
- uvoz in izvoz podatkov v standardiziranih oblikah za izmenjavo z lastnimi aplikacijami;
- sprejem in pošiljanje obvestil;
- opravljanje čezmejne plačilne transakcije;
- spremljanje izvršenih čezmejnih plačilnih transakcij, prenos deviznih sredstev, spremljanje plačil iz tujine;
- vnos in pošiljanje podatkov o vrsti priliva (statistika);
- spremljanje trenutnih stanj na TRR, spremljanje knjigovodskih stanj;
- spremljanje dnevne tečajne liste Banke Slovenije in podjetniške tečajne liste Nove KBM;
- posredovanje direktnih bremenitev SEPA;
- uvoz in izvoz podatkov za izmenjavo z lastnimi aplikacijami, sprejem in pošiljanje obvestil.

Storitve plačilnega prometa, ki so navedene v tretji alineji in v peti do enajste alineji prejšnjega odstavka ne velja za mobilno banko mBank@Net com.

Banka izvrši plačilne transakcije v rokih in na način, kot je določeno v pogodbi za odprtje in vodenje TRR. V primeru podane reklamacije uporabnika zaradi nepravilne izvršitve plačilne transakcije, se uporabljajo določbe teh splošnih pogojev iz poglavja 3.14 (Odgovornost in povračilo plačilne transakcije) teh splošnih pogojev.

### **Izmenjava datotek, ki niso neposredno povezane s plačilnim prometom**

Banka uporabniku omogoča izmenjavo datotek preko uporabe elektronske banke eBank@Net com in spletne banke Bank@Net com.

Za izmenjavo vsake posamezne vrste datotek se banka in uporabnik posebej dogovorita prek komunikacijskega kanala v eBank@Net com in Bank@Net com.

### **Prejemanje in izdajanje e-dokumentov**

Banka omogoča prejemanje e-dokumentov v elektronski banki eBank@Net com, spletni banki Bank@Net com in mobilni banki mBank@Net com.

Če želi uporabnik prejemati e-dokumente v elektronski banki eBank@Net com, spletni banki Bank@Net com in mobilni banki mBank@Net com, mora o načinu sprejemanja e-dokumentov skleniti dogovor z izdajateljem e-dokumenta in kot identifikacijsko oznako za usmerjanje e-dokumentov navesti enega od TRR.

Banka ne odgovarja za pravilnost podatkov, vsebovanih v e-dokumentu.

Banka omogoča izdajanje e-dokumentov preko elektronske banke eBank@Net com in spletne banke Bank@Net com. Izdajanje e-dokumentov preko spletne banke Bank@Net com, v primeru uporabe mobilnega žetona, ni možno.

Banka bo uporabniku preko elektronske banke eBank@Net com in spletne banke Bank@Net com omogočila posredovanje paketa, ki vsebuje ovojnico, e-dokument in priloge, ter se zavezuje, da bo ta paket v nespremenjeni obliki posredovala prejemniku v njegovo elektronsko banko.

Uporabnik mora e-dokumente izdajati v skladu z vsemi zahtevami veljavnih predpisov in si pred izdajo e-dokumentov pridobiti soglasje prejemnika.

Uporabnik se zavezuje, da bo sprejemal soglasja kupcev, prejeta v elektronski obliki, preko elektronske banke eBank@Net com in spletne banke Bank@Net com.

Uporabnik mora e-dokumente, priloge in ovojnice za potrošnike pripraviti skladno s standardom e-Slog in Navodilom v formatu xml tako, da je v posamezni ovojnici lahko samo ena priponka e-Slog in ena priponka v formatu pdf/a.

Uporabnik mora e-dokumente, priloge in ovojnice za zasebnike ter pravne osebe pripraviti skladno z Navodilom v formatu xml tako, da je v posamezni ovojnici lahko samo en e-dokument in največ dve priponki.

Banka bo pravilno oblikovane e-dokumente posredovala v elektronsko banko prejemnika najpozneje v dveh delovnih dneh.

Banka paketa ne more dostaviti prejemniku, če ta ni pripravljen v skladu z vsakokrat veljavnimi standardi izmenjave e-dokumentov.

<http://www.zbs-giz.si>/Če banka prejemnica e-dokumenta prejemniku ne bo dostavila v elektronsko in spletno banko, bo uporabnika, kot izdajatelja, o tem obvestila najpozneje v dveh delovnih dneh po prejemu e-dokumenta preko elektronske banke eBank@Net com in spletne banke Bank@Net com.

### **Naročanje storitev**

Banka omogoča uporabniku, da preko spletne banke Bank@Net com odda podpisano vlogo za izdajo dokumentarnega akreditiva s strani banke. Pooblaščenec lahko odda vlogo za odprtje dokumentarnega akreditiva, na podlagi pooblastila uporabnika.

### **Zamenjava mobilnega žetona**

Banka omogoča uporabniku oddajo naročila za zamenjavo mobilnega žetona preko spletne banke Bank@Net com ali osebno z oddajo vloge, kar lahko stori vsak pooblaščenec zase.

### **Vpogled v dokumentacijo**

Banka preko spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com omogoča uporabniku pregled prometa po posameznih poslovnih računih, pregled izpiskov za poslovne račune, e-dokumentov, depozitov, pri katerih še ni potekel rok vezave, pregled kreditov, pri katerih še ni potekel rok vračila, pregled prometa in izpiskov po karticah in pregled plačilnih kartic (veljavnih in neveljavnih, pri katerih je od zaključka veljavnosti minilo manj kot 18 mesecev).

Preko elektronske banke eBank@Net com banka omogoča uporabniku pregled prometa po posameznih poslovnih računih, pregled izpiskov za poslovne račune in e-dokumente.

Vpogled v dokumentacijo je mogoč za obdobje največ 18 mesecev od oddaje zahteve za vpogled.

### **Začasna blokada plačilne kartice z odlogom plačila**

Uporabnik spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com lahko začasno, do preklica blokade, blokira uporabo poslovne kartice z odloženim plačilom Visa in jo nato tudi sam odblokira.

### **Oddaljeno podpisovanje**

Banka preko spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com omogoča uporabniku podpisovanje plačilnih nalogov, ki so bili pripravljene in poslani v oddaljeno podpisovanje preko elektronske banke eBank@Net com .

### **Generiranje enkratnih gesel**

Banka preko mobilne banke mBank@Net com omogoča uporabniku generiranje enkratnega gesla za vstop v spletno banko Bank@Net com in enkratnega gesla za potrjevanje paketov plačilnih nalogov v spletni banki Bank@Net com.

### **Prijava z biometrijo**

Biometrična prijava s prstnim odtisom ali prepoznavo obraza uporabniku omogoča hitro in enostavno prijavo ter potrjevanje plačilnih nalogov v mobilni banki mBank@Net com. Biometrična prijava in potrjevanje plačilnih nalogov sta namenjena izključno uporabniku naprave, zato je dolžnost uporabnika, da v svoji napravi hrani le svoje biometrične podatke. V primeru, da uporabnik v svoji napravi hrani biometrične podatke drugih oseb, jim s tem omogoči dostop do mobilne banke mBank@Net com in izvajanje storitev, ki jih mobilna banka mBank@Net com omogoča.

Banka ne prevzema odgovornosti za nastanek morebitne škode, ki bi nastala uporabniku zaradi zlorab, ki so posledica neupoštevanja navodil, povezanih z uporabo biometričnih podatkov, zapisanih v teh splošnih pogojih.

### **Obveznosti uporabnika in pooblaščenec v zvezi z uporabo spletne banke Bank@Net com, elektronske banke eBank@Net com in mobilne banke mBank@Net com**

Uporabnik se zavezuje:

- da bo spoštoval določila teh splošnih pogojev in vsa druga navodila, ki jih prejme s strani banke in da bo s temi splošnimi pogoji oziroma navodili banke seznanil vse svoje pooblaščenec;
- da bo varoval programsko opremo in jo uporabljal le za postopke, ki so neposredno povezani z uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com;
- da bo skrbno hranil osebne varnostne elemente, kvalificirano digitalno potrdilo, jih varoval kot dober gospodar in preprečil dostop do njih nepooblaščenim osebam ter, da bo preprečil izgubo, krajo in/ali zlorabo in da bodo enako skrbno hranjenje in varovanje zagotovili tudi njegovi pooblaščenec;
- da bo redno prevzemal in pošiljal podatke;
- da bo najmanj enkrat na mesec zamenjal osebno številko (PIN) na mobilni banki mBank@Net com;
- da bo iz naprave izbrisal mobilno aplikacijo mobilne banke mBank@Net com, če naprave ne bo več uporabljal;
- da bo upošteval navodila za uporabo, ki jih prejme s strani banke;
- da bo banko takoj obvestil o vseh napakah oziroma nepravilnostih, ki je posledica napačnega delovanja ali suma zlorabe izvajanja plačilnih transakcij preko elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com;
- da bo banko takoj obvestil o spremembi ali prenehanju veljavnosti pooblastil;
- da bo zavaroval dostop do svojega pametnega telefona z geslom in da ne bo nikoli puščal pametnega telefona z aktivno mobilno banko mBank@Net com nenadzorovanega oziroma se bo vsakič ob koncu uporabe mobilne banke mBank@Net com odjavil s klikom na gumb Odjava;
- da je seznanjen z dejstvom, da sistem pošiljanja elektronske pošte ni popolnoma zanesljiv in varen način pošiljanja in da ni vedno gotovo, da bo pooblaščenec prejel elektronska sporočila (npr. zaradi polnega elektronskega predala ipd.) in da se v primeru nastanka škode, odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom zoper banko iz tega naslova;
- da bo banko takoj, ko zanjo izve, obvestil o nepooblaščenem uporabi, ali zlorabi spletne banke Bank@Net com, elektronske banke eBank@Net com ali mobilne banke mBank@Net com ali o izgubi, kraji ali zlorabi osebnih varnostnih elementov in banki pisno posredoval zahtevo za blokado spletne banke Bank@Net com, elektronske banke eBank@Net com in mobilne banke mBank@Net com. Telefonska številka skrbnikov eBank@Net com, Bank@Net com in mBank@Net com je objavljena na spletni strani banke;
- redno skrbel za veljavna kvalificirana digitalna potrdila svojih pooblaščenecv tako, da bo pravočasno poskrbel za zamenjavo pred dejanskim potekom veljavnosti; redno preverjal prejete e-dokumente;
- da bo v primeru odkritja napak in/ali nepravilnosti v delovanju spletne banke Bank@Net com, elektronske banke eBank@Net com ali mobilne banke mBank@Net com, ustrezno ukrepal z namenom zmanjšanja obsega škode.

Pooblaščenec uporabnika se zavezuje, da bo:

- spoštoval določila teh splošnih pogojev in vsa druga navodila, ki jih prejme s strani banke;

- varoval kvalificirano digitalno potrdilo, uporabniško ime in osebno številko (PIN) enako skrbno, kot je določeno za uporabnika in na način, ki bo onemogočal poškodbo, odtujitev ali zlorabo;
- s podpisom Vloge za naročilo mobilnega žetona izjavil, da je uporabnik mobilne telefonske številke ali elektronskega naslova, ki ga je navedel na vlogi, ter soglašal s prejemom registracijske številke in povezave za prevzem mobilne aplikacije mobilne banke mBank@Net com. Če pooblaščenec ne prejme registracijske številke in povezave, se mora zglasiti pri svojem poslovnem skrbniku in zahtevati novo pošiljanje registracijske številke oziroma odjavo obstoječega mobilnega žetona in prijavo novega mobilnega žetona;
- dovolil banki, da posreduje podatke o registracijski številki, vezano na uporabo mobilne banke mBank@Net com mobilnemu operaterju, preko katerega pooblaščenec posluje, izključno zaradi uporabe mobilne banke mBank@Net com
- najmanj enkrat na mesec menjaval osebno številko (PIN).

Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala uporabnik in njegovemu pooblaščenec zaradi neupoštevanja teh splošnih pogojev, navodil banke in veljavnih predpisov ali zaradi neskrbnega ravnanja z overitvenimi elementi oziroma omogočanja uporabe oziroma razpolaganja z overitvenim elementom s strani nepooblaščenih oseb. Uporabnik se strinja, da je avtorizacija z osebnimi varnostnimi elementi, istovetna njegovemu lastnoročnemu podpisu, in jo dovoljuje uporabljati kot svoj lastni podpis pri celotnem poslovanju preko spletne banke Bank@Net com, elektronske banke eBank@Net com in mobilne banke mBank@Net com.

Banka ne prevzema nikakršne odškodninske in druge vrste odgovornosti za škodo, nastale zaradi nepravilnega in nepredvidnega ravnanja uporabnika in/ali njegovega pooblaščenca, kraje, poškodbe ali izgube osebnih varnostnih elementov in drugih nepravilnosti do izvedbe blokade uporabe elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com.

Strošek izstavitve novih osebnih varnostnih elementov v primeru izgube, kraje, poškodbe ipd. krije uporabnik v skladu z vsakokrat veljavnem Cenikom nadomestil.

V primeru ukinitvi dostopa do spletne banke Bank@Net com, elektronske banke eBank@Net com, se je uporabnik dolžan dogovoriti z izdajatelji e-dokumentov o novem načinu pošiljanja ter pred datumom prenehanja uporabe elektronske banke eBank@Net com in spletne banke Bank@Net com poskrbeti za pravočasno plačilo vseh e-dokumentov, ki jih je pred ukinitvijo oziroma ustavitvijo možnosti uporabe prejel v elektronsko banko eBank@Net com in spletno banko Bank@Net com

### **Odpuščanje uporabe elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com**

Banka in uporabnik lahko enostransko odpovesta pogodbo za uporabo posamezne storitve elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke Bank@Net com ali uporabo celotne storitve elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com z enostransko izjavo, poslano s priporočeno pošto s trideset (30)- dnevni odpovedni rok.

Uporabnik mora pred odpovedjo poravnati banki vse zapadle obveznosti, ki so nastale pri uporabi elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com.

Banka lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe z enostransko izjavo, poslano s priporočeno pošto v naslednjih primerih:

- uporabnik nima več odprtega TRR pri Banki oz. je TRR uporabnika ukinjen;
- uporabnik ima zapadle in neporavnane obveznosti do banke;
- uporabnik neupravičeno posega v elektronsko banko eBank@Net com, spletno banko Bank@Net com in mobilno banko mBank@Net com ali računalniški sistem kot celoto;
- uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti povzroči nepravilno delovanje elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com;
- uporabnik krši določila teh splošnih pogojev, sklenjene pogodbe ali veljavnih predpisov in s kršitvami nadaljuje kljub opozorilu banke ali kršitev ne odpravi v roku, ki mu ga določi banka;
- uporabnik takoj pisno ne sporoči banki vsake spremembe njegovih podatkov ali okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvrševanje pogodbe o uporabi storitev elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com;
- ob smrti ali izgubi poslovne sposobnosti zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca uporabnika;
- začel postopek zaradi insolventnosti zoper uporabnika;
- obstoj razloga za odpoved na podlagi sodne ali upravne odločbe oz. obstoječe zakonodaje.

S prenehanjem veljavnosti pogodbe banka blokira uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com. Sočasno s prenehanjem pogodbe zapadejo v plačilo vse do tedaj nastale obveznosti uporabnika.

Vse plačilne naloge, posredovane v spletno banko Bank@Net com, elektronsko banko eBank@Net com ali mobilno banko mBank@Net com pred ukinitvijo uporabe, bo banka izvršila, če bodo izpolnjeni vsi pogoji, pod katerimi banka zagotavlja izvršitev.

Uporabnik izrecno in nepreklicno pooblašča banko in ji daje nepreklicni trajni nalog, da za poplačilo morebitnih zapadlih in neporavnanih obveznosti bremeni njegov TRR. Če iz katerega koli razloga ne bo mogoče izvršiti plačila, se uporabnik zaveže sam poravnati vse obveznosti na podlagi mesečnega obračuna storitev plačilnega prometa.

### **Nadomestila**

Banka uporabniku zaračunava nadomestila za uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com za vsak posamezen poslovni transakcijski račun v višini, v rokih in na način, kot je določeno v Ceniku nadomestil, od trenutka prijave do trenutka odjave in jih vključi v mesečni obračun storitev plačilnega prometa.

Pri izvršitvi domačih in čezmejnih plačilnih transakcij v evrih ali v drugih valutah vsaka sodelujoča banka zaračuna nadomestila svojemu uporabniku plačilnih storitev. Na nalogih je glede obračuna stroškov in nadomestil dovoljena samo oznaka SHARE. Oznaka pomeni, da nadomestilo banke plača plačnik, vsa ostala nadomestila (prejemnikove banke in posredniških bank) pa plača prejemnik plačila. V primeru, da banka prejme plačilni nalog za domače ali čezmejno plačilo z opcijo BEN ali OUR, bo banka tako navodilo štela kot nezapisano in plačilo izvršila z opcijo SHARE.

Za plačila v tretje države se poleg oznake SHARE lahko uporabijo še oznake:

BEN - Oznaka pomeni, da nadomestilo banke in vsa ostala nadomestila plača prejemnik plačila. Banka tak nalog izvrši tako, da za svoje nadomestilo zmanjša znesek plačilne transakcije;

OUR - Oznaka pomeni, da nadomestila banka in vsa ostala (prejemnikove in morebitnih posredniških bank) nadomestila plača plačnik.

Uporabnik izrecno soglaša, da mu banka lahko vse račune za storitve bančnega poslovanja izdaja v elektronski obliki in posreduje v elektronsko banko eBank@Net com, spletno banko Bank@Net com in/ali mobilno banko mBank@Net com.

Uporabnik izrecno in nepreklicno pooblašča banko in ji daje trajni nalog, da ob zapadlosti v breme njegovega TRR plačuje mesečne obračune storitev plačilnega prometa. Če iz katerega koli razloga ne bo mogoče izvršiti plačila, se uporabnik zaveže sam poravnati vse obveznosti na podlagi mesečnega obračuna storitev plačilnega prometa.

Banka uporabniku zaračunava nadomestila za uporabo Poslovnega Bank@Neta v vrsti, višini, v rokih in na način, kot je določeno v Ceniku nadomestil.

### **Odgovornost banke v zvezi z uporabo Bank@Net com, eBank@Net com in mBank@Net com**

Banka se zavezuje:

- da bo skladno s temi splošnimi pogoji in veljavnimi predpisi pravočasno izvršila vse pravilno izpolnjene plačilne naloge, razen, če je podan razlog za zavrnitev plačilnega naloga;
- da bo vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedela pri opravljanju storitev za uporabnika in pri poslovanju z uporabnikom, štela za zaupne in za poslovno skrivnost. Banka bo navedene podatke, dejstva in okoliščine razkrila le v primerih, v obsegu in na način, kot to določajo veljavni predpisi,
- da bo varovala vse osebne podatke pooblaščenec in jih uporabljala izključno v zvezi z uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com.

Šteje se, če ni dokazano drugače, da banka prejme vse podatke, ki jih uporabnik uspešno posreduje preko elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com in so v uporabnikovem arhivu označeni kot "Poslano".

O vseh dejstvih v zvezi z izvršitvijo uporabnikovih naročil banka uporabnika obvešča preko eBank@Net com, Bank@Net com in mBank@Net com.

Banka ne odgovarja za škodo, ki je posledica dejanj in dogodkov, na katere banka nima vpliva (kot na primer, vendar ne izključno, višja sila, stavka, odločitve in dejanja oblastnih organov, motnje v prometu, kamor še posebno spadajo vse motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenemu računalniški povezavi, za napake, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, za onemogočen dostop do elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com). Prav tako banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala uporabniku in/ali tretjim osebam zaradi nedelovanja elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com oziroma računalniškega sistema kot celote, do katere bi prišlo zaradi neskrbnega ravnanja uporabnika ali neupravičenih posegov s strani tretjih oseb.

Banka odgovarja le za škodo, ki je posledica namernega ravnanja banke ali njene hude malomarnosti. Odgovornost banke za morebitno povzročeno škodo je omejena le do višine navadne škode. Banka ne odgovarja za morebitno škodo iz naslova izgubljenega dobička in nepremoženjsko škodo.

V primeru ukinitve dostopa do elektronske banke eBank@Net com in/ali spletne banke Bank@Net com, banka zavrne posredovanje vseh novo prispelih e-dokumentov uporabniku preko elektronske banke eBank@Net com in/ali spletne banke Bank@Net com.

### 3.9.2 Uporaba Poslovnega Bank@Net

#### **Pogoji uporabe**

Poslovni Bank@Net lahko uporablja uporabnik, ki ima pri banki odprt TRR. Uporabnik izpolni in podpiše obrazec »Pristopnica za opravljanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta« (v nadaljevanju: pristopnica) in obrazec »Pooblastilo za opravljanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta« (v nadaljevanju: pooblastilo). Banka o odobritvi ali zavrnitvi vloge uporabnika pisno obvesti uporabnika v roku sedmih (7) delovnih dneh od prejema popolne vloge. Banka lahko zavrne vlogo brez navedbe razloga. Ob odobritvi vloge banka uporabniku dodeli osebne varnostne elemente (uporabniško ime in geslo), ki mu omogočajo varno izvajanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta.

Uporabnik lahko pooblasti eno ali več fizičnih oseb za opravljanje storitev na njegovem TRR preko Poslovnega Bank@Neta s pisnim pooblastilom. Vsa pooblastila morajo biti pisna in lastnoročno podpisana. Če banka utemeljeno dvomi v verodostojnost in veljavnost pooblastila, sme zahtevati predložitev novega pooblastila in notarsko overitev podpisa pooblastitelja na pooblastilu. Pooblaščenec ne sme prenesti pooblastila na drugo osebo. Pooblastilo posredovano preko Poslovnega Bank@Neta, velja samo za opravljanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta. Pooblastilo velja do pisnega preklica pooblastila ali prejema uradnega obvestila o prenehanju oz. smrti pooblaščenca in sicer ne glede na morebiten vpis spremembe pravice razpolaganja ali zastopanja v kateremkoli javnem registru ter v primeru začetka stečajnega postopka nad uporabnikom, v primeru imenovanja likvidacijskega upravitelja v postopku rednega prenehanja uporabnika, v primeru prenehanja ali smrti uporabnika ter v drugih primerih, določenih z vsakokrat veljavno zakonodajo. Preklic pooblastila banka upošteva, če uporabnik preklic sporoči banki pisno z ustrezno podpisanim dopisom ali preko sporočil Poslovnega Bank@Neta.

Če uporabnik prekliče pooblastilo pooblaščenca za poslovanje preko Poslovnega Bank@Neta in če ima pooblaščenec še druga veljavna pooblastila za razpolaganje s sredstvi na TRR uporabnika, mora najpozneje naslednji delovni dan preklic potrditi s svojim podpisom v poslovalnici, ki vodi uporabnikov TRR, na katerem je pooblaščenec še aktiven.

Osebni varnostni elementi se vežejo na določeno fizično osebo, kot uporabnika elektronskega bančništva, in ne na uporabnika, kot imetnika TRR. Če uporabnik Poslovnega Bank@Neta že uporablja osebne varnostne elemente za druge aplikacije banke, banka ne izda novih. Ob vsakokratni prijavi v Poslovni Bank@Net uporabnik vnese osebne varnostne elemente v skladu z določili in navodili, ki jih prejme od banke.

#### **Izvršitev plačilnih nalogov oddanih preko Poslovnega Bank@Neta**

Za izvrševanje, zavrnitev in preklic elektronskih plačilnih nalogov oddanih preko Poslovnega Bank@Neta, se uporabljajo določbe poglavja 3.4. (Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnikov) teh splošnih pogojev.

Plačilni nalog oddan preko Poslovnega Bank@Neta je enakovreden oddanemu pisnemu plačilnemu nalogu ali plačilnemu nalogu oddanemu v poslovalnici banke.

Plačilni nalogi oddani preko Poslovnega Bank@Neta, morajo biti izpolnjeni v skladu s standardi v plačilnem prometu. Standardi so opredeljeni v uporabniških navodilih navodil Združenja bank Slovenije, ki so objavljena na spletni strani [www.zbs-giz.si](http://www.zbs-giz.si). Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov v plačilnem nalogu.



Plačilne naloge z datumom izvršitve v preteklosti ter nepravilno in nepopolno izpolnjene naloge banka zavrne. Uporabnik Poslovnega Bank@Neta vidi zavrnjene naloge v statusu zavrjnjeni nalogi v aplikaciji Poslovnega Bank@Neta. Šteje se, da banka zavrnenih plačilnih nalogov ni prejela in nima v zvezi z njimi nobenih obveznosti do uporabnika.

Uporabnik lahko prekliče plačilni nalog, v skladu z določbami poglavja teh splošnih pogojev »Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnikov«, na podlagi pisne zahteve, oddane v poslovalnici banke ali pošlje zahtevek za preklic plačilnega naloga v Poslovnem Bank@Netu (velja samo za domača plačila v aplikaciji PBN).

### **Pravila poslovanja z e-dokumenti za izdajatelja e-dokumenta**

Banka omogoči uporabniku Poslovnega Bank@Net vključitev v Sistem e-računi in mu omogoči izdajanje e--dokumentov preko Poslovnega Bank@neta na podlagi podpisa Izjave izdajatelja e--dokumentov. Pravno razmerje med banko in uporabnikom (izdajateljem) nastane s podpisom Izjave izdajatelja e--dokumentov za vključitev v Sistem E- račun.

Izdajatelj lahko prek Poslovnega Bank@Net izda naslednje e-dokumente: e-račun, e-opomin, e-predračun, e-dobavnico, e-naročilnico, e-bremepis, in e-dobropis.

Omejitve pri pošiljanju datotek z e-dokumenti:

- posamezni e-dokument (ovojnica e-dokumenta skupaj s prilogami, združena in stisnjena datoteka) ne sme presežati velikosti 2 MB;
- maksimalna velikost datoteke, ki jo lahko izdajatelj uvozi, je 200 MB.

Izdajatelj je dolžan te omejitve upoštevati, v nasprotnem primeru banka ne bo izvedla obdelave takšnih e-dokumentov.

Prejemnik e-dokumentov se obvezuje, da bo o vseh spremembah v zvezi s prejemanjem e--dokumentov obveščal izdajatelja e-dokumentov in banko. Izdajatelj e-dokumentov se zavezuje, da bo v skladu s temi splošnimi pogoji banki posredoval e--dokumente in redno izpolnjeval vse obveznosti, ki iz tega naslova nastanejo.

Banka se zavezuje, da bo prevzela od izdajatelja vse e-dokumente in jih v skladu s temi splošnimi pogoji obdelala in dostavila prejemniku.

Banka bo izdajatelju po izmenjavi e-dokumentov posredovala povratno sporočilo o dostavljenih in nedostavljenih e-dokumentih v digitalni obliki.

Banka se zavezuje, da bo prejemniku e- dokumenta le-tega dala na razpolago in poslala banki izdajatelja e-dokumenta povratno informacijo o njegovi dostavi oziroma ne dostavi prejemniku. Banka prejeti e- dokument samo posreduje prejemniku in ne odgovarja za njegovo vsebino.

Banka bo zavrnila oziroma ne bo dostavila e- dokumenta prejemniku e- dokumenta v primeru, da:

- prejemnik e-dokumenta nima odprtega TRR pri banki;
- prejemnik e-dokumenta ni uporabnik elektronskega bančništva;
- e-dokument ni izdan v skladu s pravili, ki jih določa Priročnik za izmenjavo e-računov, objavljen na spletni strani ZBS.

### **Arhivska uporaba**

Poslovni Bank@Net je mogoče uporabljati v polni funkcionalnosti ali pa kot arhivsko uporabo. V arhivski rabi se uporabnik strinja in zavezuje, da bo uporabljal samo naslednje funkcionalnosti:

- pregled prometa in izpiskov na TRR uporabnika do dne, ko je določeno, da preneha uporabljati Poslovni Bank@Net v polni funkcionalnosti; in
- pregled plačilnih kartic, prometa po plačilnih karticah in izpiskov po kartičnih računih do dne, ko je določeno, da preneha uporabljati Poslovni Bank@Net v polni funkcionalnosti.

### **Obveznosti uporabnika v zvezi z uporabo poslovnega Bank@Neta**

Uporabnik in pooblašcene osebe se zavezujejo, da bodo pri svojem poslovanju upoštevali te splošne pogoje ter vsa druga navodila, prejeta s strani banke oz. ki so objavljena na spletni strani banke.

Uporabnik se strinja, da je avtorizacija z osebnimi varnostnimi elementi, istovetna njegovemu lastnoročnemu podpisu, in jo dovoljuje uporabljati kot svoj lastni podpis pri celotnem poslovanju preko Poslovnega Bank@Neta.

Uporabnik in pooblaščen osebe se obvezujejo, da bodo osebne varnostne elemente skrbno varovale in jih ne bodo sporočale ali predale nobeni drugi nepooblaščenim osebi (navedeno velja tudi za kvalificirano digitalno potrdilo). Uporabnik prevzema vso odgovornost za škodo, ki je posledica neupoštevanja teh splošnih pogojev, navodil in predpisov in neskrbnega ravnanja z overitvenimi elementi (na primer, vendar ne omejeno na, omogočanje dostopa do overitvenih elementov nepooblaščenim osebam), ne glede na to ali je do takšnega ravnanja prišlo na strani uporabnika ali pooblaščen osebe.

Uporabnik se obvezuje, da bo takoj, ko zanjo izve, prijavil izgubo, krajo ali zlorabo osebnih varnostnih elementov banki oziroma skrbniku elektronskega bančništva. Telefonska številka skrbnikov Poslovnega Bank@Neta je objavljena na spletni strani banke. Banka tovrstne prijave sprejema 24 ur na dan 7 dni v tednu. Za izstavitve novih osebnih varnostnih elementov v primeru izgube, kraje, poškodbe ipd. krije nastale stroške uporabnik po vsakokrat veljavnem Ceniku nadomestil.

Prav tako se uporabnik zavezuje, da bo takoj obvestil banko o vsaki napaki ali nepravilnosti, ki je lahko posledica napačnega delovanja ali suma zlorabe izvajanja finančnih plačilnih transakcij preko Poslovnega Bank@Neta. Banka ne prevzema nikakršne finančne in druge vrste odgovornosti za škodo, nastalo zaradi kraje, poškodbe ali izgube osebnih varnostnih elementov in drugih nepravilnosti do izvedbe blokade uporabe Poslovnega Bank@Neta. Banka prav tako ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilnega in neprevidnega ravnanja uporabnika oziroma njegovih pooblaščenec.

### **Odgovornost banke v zvezi z uporabo Poslovnega Bank@Neta**

Banka si pridržuje pravico, da izvede preventivno blokado uporabe Poslovnega Bank@Neta ali plačilne transakcije preko Poslovnega Bank@Neta v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, zaradi obstoja suma, da bi lahko prišlo do zlorabe ali kraje osebnih varnostnih elementov ali obstoja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo ali iz drugi varnostni razlogi.

Banka obvesti uporabnika o preventivni blokadi pisno po pošti, preko Poslovnega Bank@Neta ali na drug za banko običajen način. Za deblokado uporabe Poslovnega Bank@Neta oziroma blokirane plačilne transakcije se uporabnik obrne na poslovalnico banke.

Banka ne odgovarja za škodo, ki je posledica dejanj in dogodkov, na katere banka nima vpliva (kot na primer, vendar ne izključno, višja sila, stavka, odločitve in dejanja oblastnih organov, motnje v prometu, kamor še posebno spadajo vse motnje v telekomunikacijskem prometu in prometu, namenjenemu računalniški povezavi, za napake, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, za onemogočen dostop do Poslovnega Bank@Net). Prav tako banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala uporabniku in/ali tretjim osebam kot posledica napačnega ravnanja ali napačnega vnosa podatkov uporabnika v Poslovni Bank@Net ali zaradi nedelovanja Poslovnega Bank@Net oziroma računalniškega sistema kot celote, do katere bi prišlo zaradi neskrbnega ravnanja uporabnika ali neupravičenih posegov s strani tretjih oseb.

Banka odgovarja le za škodo, ki je posledica namernega ravnanja banke ali njene hude malomarnosti. Odgovornost banke za morebitno povzročeno škodo je omejena le do višine navadne škode. Banka ne odgovarja za morebitno škodo iz naslova izgubljenega dobička in nepremoženjsko škodo.

### **Nadomestila**

Banka uporabniku zaračunava nadomestila za uporabo Poslovnega Bank@Neta za vsa posamezen poslovni transakcijski račun v višini, rokov in na način, kot je določeno v vsakokrat veljavnem Ceniku nadomestil.

### **Odpoved uporabe Poslovnega Bank@Neta**

Uporabnik lahko pisno odpove uporabo Poslovnega Bank@Neta z zahtevkom, ki ga odda v katerikoli poslovalnici banke. Odpoved začne veljati v roku 2 ur od vložitve pisnega zahtevka, če je zahtevek vložen v delovnem času banke (razen sobote in nedelje). Uporabnik mora pred odpovedjo uporabe poravnati banki vse obveznosti, ki so nastale pri uporabi Poslovnega Bank@Neta.

Uporabniku Poslovnega Bank@Neta, ki je hkrati tudi uporabnik eBank@Net com, Bank@Net com in mBank@Net com, lahko banka kadarkoli enostransko, onemogoči uporabo Poslovnega Bank@Neta v polni funkcionalnosti in omogoči uporabo Poslovnega Bank@Neta le za arhivsko uporabo, razen, če se uporabnik in banka dogovorita kako drugače.

Banka lahko kadarkoli enostransko odpove uporabo Poslovnega Bank@Neta v splošnem dvomesečnem odpovednem roku.

Ne glede na zgoraj navedeno lahko banka odpove uporabo Poslovnega Bank@Neta s takojšnjim učinkom, če ugotovi:

- da je uporabnik ravnal v nasprotju s Pogodbo o odprtju in vodenju TRR, z določili teh splošnih pogojev, in veljavnimi predpisi;
- da je uporabnik zlorabljal pravice oz. kršil poslovanje preko Poslovnega Bank@Neta;
- da je ukinjen TRR uporabnika;
- ob smrti ali izgubi poslovne sposobnosti uporabnika, njegovega zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenca;
- da je zoper uporabnika začel postopek zaradi insolventnosti;
- da obstajajo razlogi za odpoved na podlagi sodne ali upravne odločbe oz. obstoječe zakonodaje, vključno z omejevalnimi ukrepi.

Uporabnik izrecno in nepreklicno pooblašča banko in ji daje trajni nalog, da za poplačilo vseh zapadlih obveznosti, nastalih iz poslovanja z Poslovnim Bank@Netom bremeni TRR, ki ga je uporabnik navedel v pristopnici. Če iz katerega koli razloga ne bo mogoče izvršiti plačila v breme denarnih sredstev na uporabnikovem TRR, se uporabnik zaveže sam poravnati vse obveznosti na podlagi mesečnega obračuna storitev plačilnega prometa.

## 3.10 Uporaba mobilne denarnice banke in drugih ponudnikov

### 3.10.1 Osnovne informacije

Mobilna denarnica je aplikacija banke ali drugega ponudnika, ki si jo lahko uporabnik namesti na mobilno napravo. Namenjena je za shranjevanje kartic in opravljanje brezstičnih plačilnih storitev z njimi preko NFC tehnologije, nekatere pa imajo tudi dodatne funkcionalnosti kot npr. shranjevanje kartic zvestobe in opravljanje drugih plačilnih storitev.

Banka ne odgovarja za morebitne motnje ali nedelovanje mobilne denarnice drugih ponudnikov. Prav tako banka ni odgovorna za morebitne nadgradnje ali nemožnost dostopanja ali za nesprejem kartice v digitalni obliki na prodajnem mestu. Imetnik kartice se samostojno odloči, ali bo sprejel pogoje mobilne denarnice, ki jih zagotavlja določen ponudnik mobilne denarnice. Imetnik kartice pridobi informacije na vsa morebitna vprašanja o delovanju mobilne denarnice pri ponudniku mobilne denarnice.

Vsak ponudnik mobilne denarnice ima lahko svoje splošne pogoje, ki jih imetnik kartice sprejme pred pričetkom uporabe mobilne denarnice.

### 3.10.2 Pogoji uporabe

Za namestitev in uporabo mobilne denarnice si mora uporabnik zagotoviti dostop do svetovnega spleta in ustrezno mobilno napravo.

Kdor želi pridobiti pravico do uporabe vseh funkcionalnosti mobilne denarnice, se mora registrirati in pri tem izpolnjevati naslednje pogoje:

- uporabljati osebni račun;
- uporabljati eno od plačilnih kartic, ki jo je na uporabnikovo ime izdala banka;
- imeti pametni telefon ali tablični računalnik;
- z ustreznim operacijskim sistemom, ki je naveden na spletnem mestu,
- z možnostjo uporabe NFC (Android) in fotoaparata (Android in iOS),
- z aktivirano funkcijo zaklepanja mobilne naprave.

Če uporabnik izklopi funkcijo NFC (Android) ali funkcijo zaklepanja mobilne naprave, mobilne denarnice ne bo mogel uporabljati, dokler funkcij spet ne vklopi.

Mobilna denarnica omogoča naslednje načine izvršitve plačilne transakcije:

- uporabniki operacijskega sistema Android:
  - plačevanje z izbrano plačilno kartico, ki jo je izdala banka na uporabnikovo ime;
    - o če uporabnik zgolj odklene mobilno napravo in jo približa terminalu POS, bo za izvršitev plačilne transakcije uporabljena privzeta kartica,
    - o če uporabnik vstopi v mobilno denarnico in za izvršitev plačilne transakcije izbere eno izmed kartic, ki so prijavljene v mobilni denarnici, bo za izvršitev plačilne transakcije uporabljen izbrani plačilni instrument,
    - o če napravo približa brezstičnemu bankomatu, bo lahko uporabljena le privzeta plačilna kartica, če kartica ni privzeta, lahko uporabnik opravi dvig samo z izbiro kartice v mobilni denarnici;

- izvrševanje takojšnjih plačil Flick;
- uporabniki operacijskega sistema iOS:
  - omogočeno je izvajanje takojšnjih plačil Flick;
- potrjevanje spletnih plačil, opravljenih s karticami.

### 3.10.3 Dodajanje plačilne kartice v mobilno denarnico

Imetnik kartice lahko doda svojo kartico, ki jo je izdala banka v mobilno denarnico po navodilih ponudnika mobilne denarnice. V primeru, da banka izda novo ali nadomestno kartico, mora imetnik kartice to novo kartico sam v mobilno denarnico naložiti znova. Imetnik lahko naloži kartico v več mobilnih denarnic ali na več naprav. Imetnik kartice lahko kartico doda le v mobilne denarnice drugih ponudnikov, s katerimi ima banka sklenjeno pogodbeno razmerje. Seznam le-teh se nahaja na spletni strani banke.

V primeru uporabo mobilnih denarnic drugih ponudnikov mora imeti kartice preveriti ali izpolnjuje vse zahtevane pogoje, ki jih drugi ponudniki določajo za uporabo mobilne denarnice.

Banka lahko odkloni ali prepreči dodajanje kartic v mobilno denarnico iz več razlogov, kot na primer kršitev splošnih pogojev, ki urejajo razmerje z imetnikom kartice ali če je kartica preklicana, neveljavna, blokirana oziroma ukinjena.

Banka ne odgovarja za primere, ko ponudnik mobilne denarnice zavrne dodajanje kartice v mobilno denarnico

### 3.10.4 Opravljanje plačilnih storitev

Uporabnik lahko z mobilno denarnico:

- izda plačilni nalog za prenos sredstev v dobro plačilnega računa imetnika prodajnega mesta, ki je označeno z znakom za brezstično plačevanje in nalepko Visa za plačilne kartice Visa;
- odredi plačilno transakcijo na POS-terminalu, opravi dvig ali polog gotovine ali vpogled v stanje na TRR na brezstičnem bankomatu na način:
- uporabnik k POS terminalu ali brezstičnemu bankomatu približa mobilno napravo. V kolikor je zahtevana potrditev transakcije, na POS-terminalu ali brezstičnem bankomatu vnese PIN številko kartice oziroma sledi navodilom na POS terminalu ali bankomatu ter ustrezno potrdi transakcijo na svoji mobilni napravi; izda plačilni nalog za prenos sredstev in oddaja zahtevka za prejem sredstev preko Flick.

Za izvršitev plačilnih nalogov preko mobilne denarnice se uporabljajo tudi določbe poglavja 3.4. (Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnikov) teh splošnih pogojev.

### 3.10.5 Obveznosti uporabnika in varnost mobilne denarnice

Uporabnik mobilne denarnice se zavezuje, da:

- bo skrbno varoval mobilno napravo in hranil njene varnostne elemente, z njo ravnal kot dober gospodar, da bo preprečil krajo, izgubo ali zlorabo mobilne naprave in da mobilne naprave ne bo dal v uporabo tretjim osebam. Odgovoren je za vsako škodo, ki bi bila povzročena, zato ker so tretje osebe uporabile njegovo mobilno napravo;
- bo zavaroval dostop do svoje mobilne naprave z varnostnimi elementi in da mobilne naprave ne bo puščal nenadzorovane z aktivirano mobilno denarnico;
- bo ob prenehanju uporabe mobilne naprave, na kateri ima nameščeno mobilno denarnico, to mobilno denarnico odstranil z mobilnega telefona;
- bo poskrbel, da je naprava, na kateri ima nameščeno mobilno denarnico, zaščiten pred virusi in vdori. Banka uporabniku priporoča, da na napravo namesti kvalitetno programsko opremo proti škodljivim programom, ki se pogosto samodejno posodablja, da na napravi aktivira požarni zid in da redno posodablja operacijski sistem in ostalo programsko opremo, ki je nameščena na napravi. Uporabnik je odgovoren za izbiro, uporabo in vzdrževanje varnostnega sistema za zaščito mobilne naprave, na kateri ima nameščeno mobilno denarnico, ter v celoti odgovarja za škodo, ki bi nastala njemu ali banki zaradi zlonamernih programov v njegovi napravi;
- ne bo na mobilno napravo nalagal programov drugače kot iz trgovine Google Play ali App Store in programov, ki bi lahko motili ali škodovali mobilni denarnici. Če bi s svojim nevestnim ravnanjem povzročil škodo, zanjo v celoti odgovarja sam;
- bo redno spremljal obvestila mobilne trgovine Google Play in App Store ter prevzemal nove različice mobilne denarnice;
- bo na spletnem mestu banke ali v mobilni denarnici redno spremljal obvestila banke in ponudnika mobilne denarnice v zvezi z uporabo storitve;
- bo obveščal banko o vseh nepravilnostih v zvezi z delovanjem;
- bo vsako spremembo mobilne telefonske številke sporočil banki;

- bo uporabljal mobilno denarnico skladno z določbami teh splošnih pogojev oziroma splošnih pogojev ponudnika mobilne denarnice.

Za varnost in zaupnost vseh podatkov, shranjenih na mobilni napravi, odgovarja izključno uporabnik mobilne denarnice. Banka ne prevzema nobene odgovornosti za kakršnokoli zlorabo podatkov, ki so shranjeni na mobilni napravi. Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilnega in neprevidnega ravnanja uporabnika mobilne denarnice z mobilno denarnico ali mobilno napravo.

#### 3.10.6 Izguba, kraja ali zloraba mobilne naprave

Uporabnik mobilne denarnice se zavezuje, da bo izgubo, krajo ali zlorabo mobilne naprave, na kateri ima nameščeno mobilno denarnico banke mDenarnic@, z namenom odjave mobilne denarnice banke mDenarnic@ nemudoma prijavil na telefonsko številko kontaktnega centra banke ali telefonsko številko procesnega centra oziroma osebno ali pisno obvestil banko. Telefonske številke kontaktnega centra banke in servisnega centra so objavljene na spletni strani banke.

Če uporabnik izgubi ali mu ukradejo mobilno napravo, na kateri ima naloženo mobilno denarnico in v njej prijavljene plačilne kartice, lahko še vedno opravlja plačila s fizično plačilno kartico. Če imetnik kartice izgubi ali mu odtujijo fizično kartico, po njeni blokadi preneha delovati tudi prijavljena kartica v mobilni denarnici.

#### 3.10.7 Odgovornost banke v zvezi z mobilno denarnico

Banka se zavezuje, da bo:

- svoje obveznosti izvrševala skladno s temi splošnimi pogoji;
- o vsaki spremembi oziroma dopolnitvi teh splošnih pogojev in Cenika nadomestil, obvestila uporabnika in spremembe objavila na spletni strani banke in v njenih poslovalnicah skladno z določili splošnih pogojev;
- obveščala uporabnika o novostih pri poslovanju z mobilno denarnico banke mDenarnic@, ne pa tudi o novostih vezane na mobilne denarnice drugih ponudnikov;
- mobilna denarnica banke mDenarnic@ dostopna ves čas, razen kadar je dostop do mobilne denarnice banke mDenarnic@ otežen ali onemogočen zaradi vzrokov zunaj njenega nadzora oziroma kadar je delovanje sistema moteno ali prekinjeno zaradi vzdrževanja, nadgradenj in podobno.

Banka ne odgovarja za motnje in prekinitve v telekomunikacijskem omrežju, za napake, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, ali za onemogočen dostop do mobilne denarnice iz razlogov, ki niso odvisni od banke (in tudi ne pri vzdrževanju, nadgraditvi ali drugem potrebnem delu na sistemu), ali za izpade zaradi višje sile oziroma vzrokov, na katere banka nima vpliva.

#### 3.10.8 Nadomestila

Banka uporabniku mobilne zaračuna stroške in nadomestila skladno z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil. Uporaba mobilne denarnice lahko pri uporabniku povzroči stroške mobilnega prenosa podatkov. Drugi ponudniki mobilne denarnice lahko zaračunajo svoje stroške za uporabo mobilne denarnice.

## 3.11 Limit na TRR

### 3.11.1 Izredni limit na TRR

Izredni limit na TRR pomeni razpolaganje s sredstvi na TRR uporabnika, ki presega trenutno stanje na TRR (dovoljeno negativno stanje), na podlagi sklenjene kreditne pogodbe.

Banka odobri izredni limit, če so izpolnjeni pogoji banke v skladu s kreditno politiko banke. V primeru ukinitve TRR uporabnika, banka uporabniku prepove koriščenje izrednega limita na TRR in mu odpove kreditno pogodbo, v skladu z določili kreditne pogodbe. Uporabnik je dolžan banki povrniti znesek koriščenega izrednega limita na TRR v roku, ki mu ga določi banka.

Izredni limit se koristi na način, da uporabnik izvršuje plačilne naloge v breme TRR.

Uporabnik izrecno in nepreklicno soglaša, da je banka upravičena za namen vzpostavitve in ohranjanja poslovnega razmerja z uporabnikom, pogledovati v informacijski sistem upravljanja s kreditnim tveganjem bank SISBIZ/SISBON.

### 3.11.2 Avtomatski limit na TRR

Avtomatski limit na TRR pomeni dovoljeno razpolaganje s sredstvi, ki presega pozitivno stanje na TRR uporabnika (dovoljeno negativno stanje), ob predpostavki, da uporabnik izpolnjuje pogoje banke. Višina avtomatskega limita je določena v skladu s kreditno politiko banke, glede na paket in segment uporabnika in znaša 500,00 EUR za podjetnike in zasebnike oziroma 1000,00 EUR za pravne osebe. Nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva (društva) so izvzete pri dodelitvi avtomatskega limita.

Banka lahko enostransko kadarkoli spremeni višino odobrenega avtomatskega limita ali onemogoči njegovo uporabo, o čemer obvesti uporabnika na način, določen v teh splošnih pogojih. Če se uporabnik z višino limita ne strinja, se lahko dogovori za spremembo, razen, če je banka spremenila višino limita v skladu s poslovno politiko banke. V primeru ukinitve avtomatskega limita je uporabnik dolžan banki nemudoma povrniti znesek koriščenega avtomatskega limita. V primeru ukinitve avtomatskega limita s strani banke, lahko banka na podlagi lastne presoje, uporabniku ponovno vzpostavi limit, s čimer uporabnik izrecno soglaša.

V sklopu paketa Smart Business lahko banka odobri avtomatski limit za obdobje dvanajstih (12) mesecev, z možnostjo avtomatskega podaljšanja.

Banka in uporabnik dogovorita pogoje uporabe avtomatskega limita s pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa oziroma z Dogovorom o pristopu k paketni ponudbi na TRR.

Avtomatski limit se koristi za opravljanje plačilnih storitev v breme TRR uporabnika.

Banka obračunava obresti za avtomatski limit, v skladu z vsakokrat veljavnim Sklepom o obrestnih merah. Uporabnik poravnava obresti mesečno ob zapadlosti, navedenih na mesečnem obračunu storitev plačilnega prometa.

Uporabnik izrecno in nepreklicno soglaša, da je banka upravičena za namen vzpostavitve in ohranjanja poslovnega razmerja z uporabnikom, pogledovati v informacijski sistem upravljanja s kreditnim tveganjem bank SISBIZ/SISBON.

Če želi imeti uporabnik višji avtomatski limit, kot mu pripada v okviru paketa, se njegov zahtevek obravnava kot vloga za odobritev izrednega limita, kjer banka presodi ali so izpolnjeni pogoji za izredni limit. Če ima uporabnik odobren izredni limit na TRR, ne more hkrati koristiti tudi avtomatskega limita. Avtomatski limit na TRR se ponovno vzpostavi po izteku izrednega limita na TRR, če so za to izpolnjeni vsi zahtevani pogoji.

### 3.12 Paketna ponudba

Banka omogoči poslovanje s storitvami paketa, če se tako uporabnik in banka dogovorita. Banka in uporabnik skleneta Dogovor o pristopu k paketni ponudbi na TRR. Banka ima pravico, da po lastni presoji umakne ali spremeni katero od storitev posamičnega paketa. Uporabnik je o tem obveščen na način, določen v teh splošnih pogojih.

Enotno nadomestilo za uporabo storitev iz paketa se lahko spremeni, če se spremeni Cenik nadomestil. Za posamezno storitev iz paketa se uporabljajo vsakokrat veljavni splošni pogoji, ki so dostopni na spletni strani banke.

Avtomatska obnova ali izredna izdaja debetne kartice ni vključena v posamezni paket. Če uporabnik že ima debetno kartico, mu brezplačno debetno kartico, ki mu pripada v okviru paketa, banka izda na njegovo izrecno zahtevo oz. če ugodnost koristi prvič, ko mu veljavnost obstoječe kartice poteče.

Banka po lastni presoji odobri ali zavrne vlogo uporabnika za dodelitev paketa brez navedbe razloga.

#### 3.12.1 Paket Smart Business

Paket »Smart Business«, ki je namenjen za podjetnike in zasebnike ter društva, vključuje naslednje storitve za enotno mesečno nadomestilo, ki je določeno z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil:

- vodenje TRR,
- uporabo poslovne spletne, elektronske in mobilne banke,
- izdajo debetne kartice Visa,
- varnostno SMS obveščanje o transakcijah za poslovne debetne kartice Visa,
- članarino za vse poslovne kartice z odloženim plačilom Visa, izdane na teh poslovnem računu;
- varnostno SMS obveščanje za vse poslovne kartice z odloženim plačilom Visa, izdane na tem poslovnem računu;
- pet prilivnih domačih/čezmejnih transakcij,
- avtomatski limit na TRR brez stroškov odobritve, razen za nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva (društva), ki so izvzete pri dodelitvi avtomatskega limita,

- najemina za nov najem POS terminala (za obdobje 3 mesecev).

Paket »Smart Business«, ki je namenjen pravnim osebam, vključuje naslednje storitve za enotno mesečno nadomestilo, ki je določeno z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil:

- vodenje TRR,
- uporabo poslovne spletne, elektronske in mobilne banke,
- izdajo poslovne debetne in poslovne predplačniške kartice Visa,
- članarino za poslovne kartice z odloženim plačilom Visa,
- varnostni SMS obveščanje o transakcijah za poslovne debetne, poslovno predplačniške in poslovne kartice z odloženim plačilom Visa,
- pet internih odlivnih domačih/čezmejnih transakcij preko spletne/elektronske/mobilne banke,
- petnajst prilivnih domačih/čezmejnih transakcij
- avtomatski limit na TRR brez stroškov odobritve, razen za nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstva (društva), ki so izvzete pri dodelitvi avtomatskega limita,
- najemina za nov najem POS terminala (za obdobje 3 mesecev).

Smart Business paket za pravne osebe lahko sklenejo tudi zasebniki in podjetniki, pod posebnimi pogoji, ki jih določi banka.

### 3.12.2 Paket Smart Start

Paket »Smart Start«, ki je namenjen samo za podjetnike in zasebnike, vključuje naslednje storitve za enotno mesečno nadomestilo, ki je določeno z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil:

- vodenje TRR,
- uporabo poslovne spletne, elektronske in mobilne banke
- izdajo Visa debetne kartice.

## 3.13 Posebne bremenitve TRR

### 3.13.1 Unovčevanje domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik

Banka skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah ter v okviru razpoložljivega stanja na TRR, bremeni TRR uporabnika na podlagi predložene menice, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- iz menice izhaja, da je menica plačljiva pri banki (domicilna klavzula),
- TRR uporabnika ni blokiran na podlagi sklepa o izvršbi ali zaradi izvršnice ali neporavnanih obveznosti uporabnika do banke,
- zoper uporabnika ni začel stečajni postopek ter
- če so izpolnjeni pogoji za plačilo menice skladno z relevantno zakonodajo.

Če banka prejme menico na delovni dan do 12:30. ure, menico obdela v istem dnevu. Če banka prejme menico po 12:30 uri, se šteje, da je menico prejela naslednji delovni dan.

Banka unovčuje menice centralizirano na enem mestu. Šteje se, da je banka prejela menico v trenutku, ko je prispela v enoto, ki unovčuje menice.

Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da zahteva plačilo na podlagi domicilirane menice in odredi izvršitev plačilne transakcije v breme uporabnikovih denarnih sredstev na TRR, odprtem pri banki in nepreklicno soglasje uporabnika svoji banki, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev na TRR, odprtem pri banki, izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menic.

### 3.13.2 Prisilna izvršba na denarna sredstva na TRR in zavarovanje s temi sredstvi

Banka v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu na denarna sredstva na TRR uporabnika, ki ga izda sodišče, ali drug organ, pristojen za izvršbo in zavarovanje, uporabniku onemogoči razpolaganje z denarnimi sredstvi na TRR in postopa v skladu s sklepom sodišča ali drugega organa ter veljavno zakonodajo.

Banka pri tem ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje, in predpisi, ki urejajo plačilne storitve. Banka ne preverja razmerja med uporabnikom TRR in osebo, ki je v sklepu o izvršbi ali zavarovanju označena kot upnik.

Banka zaračuna stroške prejema in izvršitve sklepa v skladu z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil .

### 3.13.3 Unovčevanja izvršnic

Banka poravna obveznosti iz izvršnice v skladu s predpisi, ki urejajo preprečevanje zamud pri plačilih. Z. Izvršnica se lahko izda samo za plačilo po pogodbah, po katerih se ena stranka zaveže dobaviti blago ali opraviti storitev, druga stranka pa se zaveže izpolniti denarno obveznost. Izvršnica se ne more izdati za plačilo dolga po finančnem poslu (kreditna pogodba, posojilna pogodba, faktoring ipd.).

Kot stranka izvršnice (upnik in dolžnik) lahko nastopajo le gospodarski subjekti (tudi podjetniki) in javni organi.

## 3.14 Odgovornost in povračila plačilnih transakcij

### 3.14.1 Odgovornost banke za neodobreno plačilno transakcijo

Banka odgovarja uporabniku za izvršitev plačilne transakcije brez uporabnikovega soglasja (t.i. neodobrena plačilna transakcija). Če je banka odgovorna za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora uporabniku nemudoma povrniti znesek neodobrene plačilne transakcije, v vsakem primeru pa najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po tem, ko je transakcijo opazil oziroma je bil o njej obveščen, razen kadar banka utemeljeno sumi, da gre za prevaro ali goljufijo in o razlogih za sum pisno obvesti Banko Slovenije, v primeru suma, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti pa tudi policijo ali državno tožilstvo. Če je bila neodobrena plačilna transakcija izvršena v breme uporabnikovega plačilnega računa, banka vzpostavi tako stanje uporabnikovega plačilnega računa, kakršno bi bilo, če neodobrena plačilna transakcija ne bi bila izvršena, in zagotovi, da datum valute knjiženja v dobro na plačilnem računu uporabnika ni poznejši od datuma, ko je bil znesek knjižen v breme. V primeru, da je banka odgovorna za izvršitve neodobrene plačilne transakcije, uporabniku povrne tudi vsa nadomestila, ki mu jih je zaračunala, ter obresti, do katerih je upravičen uporabnik v zvezi z izvršitvijo neodobrene plačilne transakcije.

Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere banka ne more vplivati oziroma bi bile posledice takšnih okoliščin kljub vsem nasprotnim prizadevanjem banke neizogibne;
- če je za neodobreno plačilno transakcijo odgovoren uporabnik (na primer, vendar ne izključno, neodobrena plačilna transakcija je posledica ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta, zlorabe plačilnega instrumenta, prevare ali goljufije uporabnika ali ker uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil ene ali več obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom v skladu s temi splošnimi pogoji.)
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo banko;
- če je uporabnik predložil banki v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog;
- v znesku iz naslednjega odstavka, ki ga krije uporabnik, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
- če uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil banke o neodobreni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku trinajstih (13) mesecev po dnevu obremenitve oz. odobritve.

Uporabnik krije izgubo zneska neodobrene plačilne transakcije do zneska 50,00 €, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije, zaradi katere je izguba nastala, posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali zlorabe plačilnega instrumenta. Uporabnik krije celotno izgubo zneska neodobrene plačilne transakcije, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali goljufije ali če uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku mora banka povrniti uporabniku celotno izgubo zneska neodobrene plačilne transakcije, če banka ni zagotovila sredstev za obveščanje o izgubljenem, ukradenem ali zlorabljenem plačilnem instrumentu oziroma neodobrena plačilna transakcija nastane po prejemu obvestila s strani uporabnika, da je bila kartica izgubljena, ukradena ali zlorabljena. Banka se razbremeni odgovornosti po tem odstavku, če je škoda posledica uporabnikovega goljufivega ravnanja ali prevare.

### 3.14.2 Odgovornost banke za neizvršitev, nepravilno izvršitev ali pozno izvršitev plačilne transakcije

Če je banka odgovorna za neizvršitev in/ali nepravilno izvršitev in/ali pozno izvršitev plačilne transakcije, mora uporabniku brez nepotrebnega odlašanja povrniti znesek neizvršene ali nepravilno izvršene plačilne transakcije ali če je bila plačilna transakcija izvršena v breme uporabnikovega računa, vzpostavi takšno stanje uporabnikovega računa, kakršno bi bilo, če do napačne izvršitve ne bi prišlo in povrne vsa zaračunana nadomestila. Do obresti je uporabnik upravičen le v primeru nepravilno izvršene plačilne transakcije, za katero odgovarja banka.



Če banka dokaže, da je bil račun prejemnikovega ponudnika plačilnih storitev odobren za znesek plačilne transakcije v skladu s 127. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih, prejemnikov ponudnik plačilnih storitev odgovarja prejemniku plačila za pravilno izvršitev plačilne transakcije v skladu s 129. in 130. členom citiranega zakona in prejemniku plačila takoj da na voljo znesek nepravilno izvršene plačilne transakcije, ali če se plačilna transakcija izvrši v dobro prejemnikovega plačilnega računa, ustrezeni znesek odobri na prejemnikovem plačilnem računu. Datum valute v dobro na plačilnem računu prejemnika plačila ne sme biti poznejši od datuma, ko bi moral biti znesek knjižen v primeru pravilno izvršene plačilne transakcije.

Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neizvršenih oziroma nepravilno ali pozno izvršenih plačilnih transakcij:

- če je neizvršitev, nepravilna ali pozna izvršitev plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, ki se jim banka ni mogla izogniti ali jih preprečiti;
- če je neizvršitev, nepravilna ali pozna izvršitev plačilne transakcije posledica izpolnjevanja obveznosti banke, ki izhajajo iz drugih predpisov, ki zavezujejo banko;
- če uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil banke o neizvršeni, nepravilno izvršeni ali pozno izvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku trinajstih (13) mesecev po dnevu obremenitve oziroma odobritve.

#### 3.14.3 Odgovornost za uporabo enolične identifikacijske oznake

Če uporabnik predloži banki nepravilno enolično identifikacijsko oznako prejemnika plačila na plačilnem nalogu oziroma katerokoli nepravilno bistveno sestavino plačilnega naloga, banka ni odgovorna uporabniku za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.

Če uporabnik poleg enolične identifikacijske oznake ali drugih podatkov prejemnika, ki jih zahteva banka za izvršitev plačilnega naloga, banki predloži tudi druge podatke, je banka odgovorna samo za izvršitev plačilne transakcije v skladu z enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik.

Če banka izvrši plačilno transakcijo v skladu z nepravilno enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik, si mora banka v razumnih mejah prizadevati, da bi izterjala znesek izvršene plačilne transakcije.

Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi izvršitve ponarejenih ali spremenjenih plačilnih nalogov.

### 3.15 Poplačilo zapadlih neplačanih obveznosti do banke

V primeru, da uporabnik katerokoli svojo denarno obveznost do banke ne bi izpolnil pravočasno in v celoti, uporabnik banki izrecno in brezpogojno dovoljuje ter jo izrecno in nepreklicno pooblašča, da svoje zapadle in neplačane terjatve do uporabnika, brez posebnega dodatnega naloga, poplača in poravnava z denarnimi sredstvi iz kateregakoli dobroimetja uporabnika pri banki, vključno z vsemi morebitnimi sredstvi na transakcijskem računu uporabnika in prilivi na ta račun, kakor tudi drugimi depozitnimi in vezanimi sredstvi uporabnika pri banki. Zadevno pooblastilo banki se šteje kot nepreklicni plačilni nalog uporabnika v skladu z določili vsakokrat veljavnega zakona o plačilnih storitvah in sistemih.

### 3.16 Obveščanje banke o spremembah

Uporabnik se zavezuje nemudoma, najpozneje pa v petih (5) dneh od dneva nastanka spremembe, obvestiti banko o vseh statusnih spremembah, spremembah zakonitih zastopnikov oziroma pooblaščenecv in o drugih spremembah, ki so potrebna za izvajanje pogodbenega razmerja z banko. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.

Banka lahko na podlagi podatkov iz Poslovnega registra Slovenije spremeni v svojih evidencah podatke o uporabniku, kot npr. naziv uporabnika, poslovni naslov, zakoniti zastopnik, ipd., s čemer uporabnik izrecno soglaša.

### 3.17 Obveščanje o plačilnih transakcijah

Banka obvešča uporabnika o stanju in prometu na TRR in o spremembah najmanj enkrat mesečno pisno po pošti, na podlagi osebnega dviga obvestila v enoti banke ali preko elektronske banke oz. na drug za bančno poslovanje običajen način komuniciranja. Če je uporabnik obenem uporabnik digitalne banke bo banka uporabnika obveščala o stanju in prometu na TRR in o spremembah prek teh digitalnih kanalov. Kadar gre za pisno obvestilo po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov

uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci. Če se pošiljka vrne banki s pripisom »neznan/preseljen« ali katerikoli drugim podobnim zapisom, ki je razlog za vračilo pošiljke, banka ni dolžna opraviti poizvedbe o spremenjenem naslovu uporabnika, lahko pa preneha s pošiljanjem obvestil na ta naslov in spremeni način pošiljanja v enega izmed ostalih načinov, ki jih omogoča in je po presoji banke najustreznejši.

V primeru, če uporabnik prejema izpiske preko portala e-obveščanje, se šteje za dogovorjeno, da banka za navedene namene uporablja zadnji sporočen elektronski naslov. V kolikor prejme povratno informacijo o neuspešnem pošiljanju obvestila na ta elektronski naslov (npr. neveljaven ali napačen elektronski naslov), uporabnik pa ne sporoči banki pravilnega elektronskega naslova, banka zaradi zagotavljanja pisanj spremeni način pošiljanja pisanj v enega izmed ostalih načinov, ki jih omogoča in je po presoji banke najustreznejši.

Če ima uporabnik opredeljen način prejetanja izpiskov kot osebni dvig, se zavezuje, da bo izpiske v banki mesečno prevzemal. Uporabnik nosi odgovornost za vse posledice, če izpiskov ne bo prevzemal v roku iz prejšnjega odstavka te točke.

Banka uporabniku na izpisku posreduje posamezne podatke o izvršenih in neizvršenih plačilnih transakcijah, in sicer: podatke o plačniku in prejemniku (št. računa, ime oz. naziv), podatke o transakciji (znesek, valuta, namen (v primeru uporabe nestrukturirane reference v dobro), kodo namena, podatek za reklamacijo, referenčno oznako, identifikacijske številke, datum knjiženja in valute ter reference.

Po pravilih SEPA DB mora banka plačnika na izpisku posredovati naslednje podatke o SEPA DB: oznaka sheme, naziv prejemnika plačila, identifikacijska oznaka prejemnika plačila, enolična referenčna oznaka pooblastila, znesek SEPA DB in obvestilo prejemnika plačila plačniku o nakazilu (če je predloženo s strani prejemnika plačila).

Na poizvedbo uporabnika lahko banka vedno posreduje vse podatke o plačilni transakciji, ki jih je prejela.

### 3.18 Pošiljanje obvestil ali obveščanje uporabnika

V primeru, da je uporabnik obenem uporabnik digitalne banke, uporabnik izrecno soglaša, da mu lahko banka vsa pisanja za katera ni v teh splošnih pogojih drugače določeno vroča preko digitalne banke ali na zadnji sporočen elektronski naslov.

Kadar gre za vročanje pisanj po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci. Če se pošiljka vrne banki s pripisom »neznan/preseljen« ali katerikoli drugim podobnim zapisom, ki je razlog za vračilo pošiljke, banka ni dolžna opraviti poizvedbe o spremenjenem naslovu imetnika računa, lahko pa preneha s pošiljanjem obvestil na ta naslov.

Uporabnik izrecno soglaša, da lahko banka kot način komuniciranja uporabi tudi pošiljanje sporočil prek SMS na telefonsko številko, ki jo je uporabnik sporočil banki.

### 3.19 Obrestne mere, nadomestila in menjalni tečaji

#### 3.19.1 Obrestne mere na TRR

Banka obrestuje denarna sredstva na TRR v višini obrestne mere za vpogledni denarni depozit, v skladu s sklepom o obrestnih merah banke. Banka obračunava obresti po Pogodbi o odprtju in vodenju TRR na linearni način po dejanskih dnevih v mesecu, z upoštevanjem dejanskega števila dni v letu (365/366), kar velja za račune podjetnikov oziroma z upoštevanjem 360 dni v letu, kar velja za račune ostalih subjektov. Pri določanju začetka in konca obdobja za obračun obresti, banka šteje prvi dan od sklenitve Pogodbe o odprtju in vodenju TRR, zadnjega dne pa ne.

Sprememba obrestne mere začne veljati takoj in brez predhodnega obveščanja uporabnika. O spremembi obrestne mere na TRR bo uporabnik obveščen na način, da banka spremembo obrestne mere objavi na svoji spletni strani ali na drug za bančno poslovanje primeren način, razen če je sprememba obrestne mere v korist uporabnika.

Obresti po TRR pripisuje banka mesečno ob obračunu. Banka obvesti uporabnika o znesku pripisanih obresti z izpiskom.

V primeru nastanka nedovoljenega negativnega stanja na TRR banka obračunava obresti v skladu z Cenikom nadomestil.

### 3.19.2 Nadomestila na TRR

Banka za opravljanje plačilnih storitev, storitev povezanih s poslovanjem s TRR in drugih storitev, ki jih banka izvede v skladu s Pogodbo o odprtju in vodenju TRR ali drugo pogodbo, sklenjeno z uporabnikom in v skladu s temi splošnimi pogoji, uporabniku zaračunava nadomestila v višini, rokih in na način, opredeljen vsakokrat veljavnim Ceniku nadomestil. Nadomestila, ki jih banka zaračuna v skladu s Pogodbo o odprtju in vodenju TRR ali drugo pogodbo, sklenjeno z uporabnikom ter v skladu s temi splošnimi pogoji, se uporabnik zavezuje poravnati na način, dogovorjen s pogodbo, sklenjeno z banko. V primeru, da je dogovorjeno plačilo v breme uporabnikovega TRR, velja, da uporabnik s podpisom Pogodbe o odprtju in vodenju TRR daje banki trajen in nepreklicni nalog ter jo nepreklicno pooblašča za izvedbo takšnih plačil v breme uporabnikovega TRR. V primeru, da je dogovorjeno, da banka za plačilo teh nadomestila izda račun, se uporabnik zavezuje, da bo obveznosti poravnal v roku in na način, kot izhaja iz izstavljenega računa. Navedeno ne izključuje pravice banke iz poglavja 3.15. (Poplačilo zapadlih neplačanih obveznosti do banke) teh splošnih pogojev.

V primeru neporavnanih zapadlih obveznosti plača uporabnik stroške opominov po vsakokrat veljavnem Ceniku nadomestil, zamudne obresti po zakonski zamudni obrestni meri ter ostale stroške, ki nastanejo z izterjavo dolga.

Vsakokratni veljavni Cenik nadomestil je objavljen na spletni strani banke.

O morebitnih spremembah nadomestil na TRR bo uporabnik obveščen na način, kot izhaja iz poglavja 3.18. (Pošiljanje obvestil ali obveščanje uporabnika) teh splošnih pogojev, praviloma en (1) mesec pred uvedbo spremembe.

Uporabnik je zavezan zagotoviti, da je ob zapadlosti obveznosti iz te točke na TRR zadostno stanje razpoložljivih sredstev.

Uporabnik se zavezuje plačati oziroma povrniti banki znesek vseh taks, davkov ter bančnih in drugih stroškov, plačanih oziroma nastalih banki v zvezi s pripravo, sklenitvijo in izvrševanjem poslovanja z računom, če bodo omenjene dajatve posledica vsakokrat veljavnih predpisov.

Za storitve poslovanja s tujino, ki jih banka opravlja uporabnikom v državi, se nadomestila zaračunavajo v domači valuti po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, veljavnem na dan obračuna, če ni drugače določeno.

Za druge plačilne transakcije, ki jih za izvršitev zaračunavajo druge banke ali posredniki, banka dodatno zaračunava tudi nadomestila, ki jih za izvršitev plačilne transakcije zaračunavajo druge banke ali drugi posredniki, v skladu s ceno storitve vseh sodelujočih bank oz. posrednikov pri izvedbi transakcije, s čemer se uporabnik strinja že ob podpisu izvršitve plačilne transakcije.

Za druge plačilne transakcije prav tako velja, da uporabnik plača tudi nadomestila za izvršitev plačilne transakcije v skladu z v plačilnem nalogu označenim načinom plačila stroškov.

Pri izvršitvi domačih in čezmejnih transakcij vsaka sodelujoča banka zaračuna nadomestila svojemu uporabniku plačilnih storitev.

### 3.19.3 Vodenje povprečnih mesečnih sredstev

Banka obračunava nadomestilo za vodenje povprečnih mesečnih sredstev v višini in nad zneskom, nad katerim se obračuna nadomestilo ter produkti, ki so upoštevani v obračunu, v skladu z vsakokrat veljavnim Cenikom nadomestil. Za plačilo teh nadomestil se uporablja podpoglavje 3.17.6 (Nadomestila na TRR) teh splošnih pogojev.

### 3.19.4 Menjalni tečaji

V primeru menjave valut se uporablja podjetniška tečajna lista banke, ki velja na dan dejanske izvršitve menjave (v nadaljevanju: tečajna lista). Tečajna lista je javno objavljena na spletnih straneh banke in v poslovalnicah banke. Morebitne spremembe menjalnega tečaja banka objavi na svojih spletnih straneh oziroma na drug za bančno poslovanje običajen način in začnejo veljati takoj in brez predhodnega obveščanja.

Za zneske, višje od 5.000,00 EUR ali v protivrednosti v tuji valuti, lahko uporabnik kontaktira Oddelek trgovanja s strankami (tel. 02 229 2209) in se dogovori za individualni tečaj v skladu s trenutnimi tržnimi razmerami.

Banka in uporabnik izpolnita vsak svojo denarno obveznost pod pogoji, dogovorjenimi ob sklenitvi posla (valutni par, znesek nakupa ali prodaje valute, dogovorjeni tečaj) prek ustreznega kanala za sklepanje poslov (snemana telefonska linija, elektronska pošta, trgovalna platforma). Uporabnik mora zahtevo za izvedbo kupoprodaje vnesti v spletno banko oziroma urediti menjavo preko poslovnega skrbnika v skladu s poslovno prakso banke.

Pri menjavi valut z datumov poravnave D+1 in D+2 se za potrebe poslovnega procesa in vodenja izpostavljenosti obravnava enako kot pri izvedenih finančnih instrumentih. Pred morebitno sklenitvijo takšnega posla mora uporabnik kontaktirati Oddelek trgovanja s strankami (tel 02 229 2209) z namenom ureditve pogodbenega razmerja in podpisom ustrezne dokumentacije.

V primeru, da banka ali uporabnik zamudi z izpolnitvijo obveznosti oziroma, da posla kljub dogovoru ne poravna, je dolžan nasprotni stranki, na njeno zahtevo, povrniti vso nastalo škodo, vključno s škodo zaradi izgubljenega dobička ter nadomestilo zaradi kritnega nakupa ali prodaje neporavnane finančnega instrumenta in podobno.

Banka ne odgovarja za morebitno izgubo, ki bi nastala pri sklepanju poslov z uporabnikom v primeru vpliva višje sile, vključno, a ne omejeno na naravne nesreče (požar, neurja, poplave), vladni ali družbeni ukrepi (vojna, invazija, državljanski nemiri, delavske stavke) in okvare infrastrukture (promet, energija), okvare IT (vključno z vdorom v elektronsko pošto in kibernetiskim napadom), razen v primeru, če bi izguba nastala zaradi namernega ravnanja ali velike malomarnosti delavca banke. V tem primeru se uporabnik strinja, da je višina zahtevane odškodnine lahko največ enaka višini izgube na posamezni poziciji, do katere bi prišlo zaradi malomarnosti pri realizaciji posla.

Telefonski pogovori se zaradi zagotavljanja in preverjanja pravilnosti dokazov o transakciji snemajo in hranijo v skladu z relevantno zakonodajo. Banka lahko za namen identifikacije uporabnika slednjemu dodeli geslo, ki ga lahko zahteva pred sklenitvijo posla. Uporabnik mora z geslom skrbno ravnati in ga zaupati izključno osebam, ki so s strani podjetja pooblaščen za sklepanje tovrstnih poslov.

V primeru plačilnih transakcij, opravljenih z debetno kartico v tuji valuti, se za pretvorbo v EUR uporabijo menjalni tečaji kartičnega sistema (npr. VISA Europe), veljavni v trenutku pretvorbe.

### 3.20 Prenehanje pogodbe o odprtju in vodenju TRR

Pogodba o odprtju in vodenju TRR preneha pod pogoji, navedenimi v tem poglavju. Pogodba o odprtju in vodenju TRR lahko preneha na enega izmed sledečih načinov:

#### a) S potekom časa:

Pogodba preneha s potekom časa, če je sklenjena za določen čas.

#### b) S sporazumom:

Pogodbena stranka in banka se lahko sporazumno dogovorita o prenehanju veljavnosti pogodbe, Sporazum mora biti sklenjen v pisni obliki.

#### c) Z odpovedjo:

Pogodbena stranka lahko kadarkoli enostransko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom enega (1) meseca, če s tem ne krši določil drugih pogodb, sklenjenih z banko in če pred prenehanjem pogodbe poravna vse obveznosti, ki iz nje izhajajo.

Banka lahko odpove pogodbo, sklenjeno za nedoločen čas, brez navedbe razloga, z odpovednim rokom dveh (2) mesecev. Obvestilo o odpovedi pogodbe banka posreduje pogodbeni stranki s priporočeno pošto na zadnji znan naslov pogodbene stranke. Odpovedni rok prične teči naslednji dan od oddaje priporočene pošiljke na pošto. V primeru prenehanja pogodbe je pogodbena stranka dolžna v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe, nastale do dneva prenehanja pogodbe, vključno z nadomestili, ki jih zaračunava banka za plačilne storitve za določeno časovno obdobje, vendar v sorazmernem deležu do dneva prenehanja pogodbe. Če se taka nadomestila plačujejo vnaprej, bo banka pogodbeni stranki povrnila sorazmerni delež plačanega nadomestila.

Banka ne sme zaračunati pogodbeni stranki posebnih nadomestil zaradi odpovedi pogodbe, če pogodbena stranka odpove pogodbo, ki je sklenjena za določen čas v trajanju več kakor šest (6) mesecev ali za nedoločen čas, po izteku šestih (6) mesecev od sklenitve pogodbe.

#### d) Z odstopom:

Banka lahko odstopi od pogodbe s takojšnjim učinkom, v naslednjih primerih:

- da pogodbena stranka krši določila Pogodbe o odprtju in vodenju TRR in teh splošnih pogojev;
- da ima pogodbena stranka neporavnane zapadle obveznosti do banke;

- da pogodbeni stranka uporablja TRR za nezakonito poslovanje ali poslovanje, ki ni skladno z navedbami pogodbene stranke ob vzpostavitvi poslovnega razmerja ali ne izpolnjuje pogojev za ohranitev poslovnega razmerja, ki jih opredeljujejo interni akti banke;
- da poslovanje s pogodbeno stranko predstavlja kršitev skladnosti poslovanja banke oziroma kršitev zahtev in predpisov, ki jih je banka dolžna spoštovati, kot na primer, vendar ne izključno, vsakokrat veljavnega Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma, ukrepov in sklepov institucij države in sodstva.

Obvestilo o odstopu od pogodbe banka posreduje uporabniku s priporočeno pošiljko. Odstop učinkuje z dnevom oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Ob prenehanju pogodbe banka ukine TRR pogodbene stranke in morebitna denarna sredstva na TRR po poplačilu morebitnih zapadlih in neporavnanih obveznosti pogodbene stranke do banke v skladu z določili teh splošnih pogojev, nakaže na TRR, ki ji ga sporoči pogodbeni stranka. Pogodbeni stranka pooblašča banko in ji daje nalog, da v primeru, če ima pogodbeni stranka na TRR denarna sredstva v tuji valuti, banka ob nakazilu denarnih sredstev na drug TRR pogodbene stranke, konvertira denarna sredstva v domačo valuto po podjetniškem tečaju na dan nakazila denarnih sredstev, razen, če pogodbeni stranka temu izrecno nasprotuje, in sicer s pisnim obvestilom poslanim na banko, najkasneje do dneva zaprtja TRR pogodbene stranke, v katerem banko tudi obvesti o računu, kamor naj banka denarna sredstva nakaže. Če pogodbeni stranka ne sporoči banki računa, bo banka sredstva nakazala na poseben začasni račun po lastni izbiri, kjer pa se denarna sredstva ne obrestujejo več.

V primeru izbrisa pogodbene stranke iz Poslovnega registra Slovenije lahko banka zapre TRR pogodbene stranke po izteku odpovednega roka, določenega v četrtem odstavku tega poglavja, o čemer banka obvesti upravičenca do denarnih sredstev izbrisane pogodbene stranke iz Poslovnega registra Slovenije, na način določen v poglavju 3.18. (Pošiljanje obvestil ali obveščanje uporabnika) teh splošnih pogojev. Če banka do dneva zaprtja TRR izbrisane pogodbene stranke iz Poslovnega registra Slovenije, ne prejme obvestila kam se naj denarna sredstva nakažejo, bo banka denarna sredstva nakazala na poseben začasni račun po lastni izbiri, kjer pa se denarna sredstva ne obrestujejo več. Morebitni avtomatski limit na TRR se, v tem primeru, ukine z dnem zaprtja TRR.

## 4. SEF

Banka da v uporabo najemniku sef na podlagi sklenjene Pogodbe o najemu sefa (v nadaljevanju: pogodba). Pogodbo lahko sklene vsaka domača ali tuja pravna oseba ali predstavništvo druge države ali mednarodne organizacije, ki je hkrati tudi komitent banke. Pogodbo sklene zakoniti zastopnik najemnika oziroma oseba, pooblaščen za zastopanje. Zastopnik oziroma pooblaščenec mora izkazati svojo istovetnost, na podlagi veljavnega uradnega osebne dokumenta. in pravno podlago za zastopanje z izpiskom iz evidence registrskega organa, ki ne sme biti starejši od enega meseca, in/ali s pisnim pooblastilom najemnika. Na zahtevo banke je najemnik dolžan predložiti tudi druge podatke in dokumente, ki jih zahtevajo vsakokratni predpisi o preprečevanju pranja denarja, davčni predpisi ali druga zakonodaja, veljavna v Republiki Sloveniji.

Za čas najema najemnik plačuje banki najemnino v višini, dogovorjeni s pogodbo.

V primeru, da želi najemnik najeti več sefov, se za vsak posamezen sef sklene pogodba.

Najemnik svojih pravic iz pogodbe ne more prenesti na drugo osebo.

### 4.1. Trajanje namena

Pogodba o najemu sefa je sklenjena za obdobje, ki ga najemnik in banka določita v pogodbi in se po poteku in ponovnem plačilu najemnine avtomatsko podaljša za isto časovno obdobje, kot je določeno v pogodbi, če najemnik vsaj pet (5) dni pred potekom pogodbe ne sporoči, da sefa ne potrebuje več.

Banka obvesti najemnika o avtomatskem podaljšanju najema v mesecu pred potekom najemnega razmerja. Če najemnik ne želi avtomatskega podaljšanja pogodbe, mora banko o tem pisno obvestiti v roku najmanj pet (5) dni pred potekom pogodbe in sef izprazniti ter vrniti ključne sefa.

## 4.2 Pooblastilo

Najemnik sefa lahko za uporabo sefa pooblasti eno ali več oseb. Pooblaščenec je lahko le polnoletna, poslovno sposobna fizična oseba, ki mora izpolnjevati pogoje v skladu z zakonodajo s področja preprečevanja pranja denarja in ki mora biti ob izdaji pooblastila navzoča, da se lahko preveri njena istovetnost, in mora podpisati sprejem pooblastila na predpisanem obrazcu banke.

Pooblastilo ne sme vsebovati nobenih omejitev pri rokovanju s sefom.

Pooblastilo preneha veljati s pisnim preklicem najemnika sefa, odpovedjo pooblastila s strani pooblaščenca, smrtjo oziroma prenehanjem najemnika sefa ali pooblaščenca in v primeru odpovedi Pogodbe o najemu sefa. Najemnik prekliče pooblastilo na predpisanem obrazcu banke. Preklic pooblastila mora biti overjen, če se najemnik ne podpiše osebno v navzočnosti delavca banke.

Če pooblaščenec odpove pooblastilo za uporabo sefa, je dolžan vrniti banki izkaznico za dostop do sefa, najemniku pa ključ sefa, ki ga ima v svoji posesti, oziroma magnetno kartico.

## 4.3 Ključi sefa

Vsak sef ima dve ključavnici. Po podpisu pogodbe in plačilu najemnine izroči banka najemniku enega oziroma dva enaka ključa sefa, s katerima sme razpolagati najemnik ali njegov pooblaščenec. Banka razpolaga z bančnim ključem, ki se razlikuje od ključa najemnika. Banka najemnikovega ključa ne sme obdržati ali sprejeti v hranjenje.

Sef se odpre ob sočasnem dvojnem odklepanju, in sicer ga lahko odpre najemnik ali pooblaščenec, in to tako, da s ključem, ki ga je prejel ob sklenitvi pogodbe, odpre prvo ključavnico, vendar mora bančni delavec z bančnim ključem, ki je različen od najemnikovega, sočasno odkleniti drugo ključavnico.

Pravilna uporaba ključev pri odklepanju in zaklepanju sefa, pravilno zaklepanje sefa in skrbno varovanje ključev je naloga najemnika ali pooblaščenca. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube ali odtujitve ključev najemnika. Najemnik je odgovoren tudi za nepravilno uporabo, izgubo ali odtujitev ključev pooblaščenca.

Najemnik sefa je dolžan prejete ključke skrbno hraniti in varovati ter jih ne sme izročiti nepooblaščenim osebam. Izdelava dvojnikov ključev ni dovoljena. V primeru izgube ali poškodovanja ključev je najemnik dolžan o tem takoj pisno obvestiti banko.

Banka v navzočnosti najemnika ali notarja, če se pravilno vabljeni najemnik ni odzval na poziv banke, preko svojih pooblaščenih izvajalcev odpre sef in zamenja ključavnico. Najemnik je dolžan poravnati vse dejanske stroške odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev, ostale stroške, določene v Ceniku nadomestil, ter morebitne stroške notarjeve prisotnosti. Najemnik je dolžan poravnati navedene stroške tudi, če ključ izgubi njegov pooblaščenec. V času zamenjave ključavnice je najemnik dolžan odstraniti vsebino iz sefa.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe je najemnik dolžan izprazniti sef in banki vrniti vse ključke, ki jih je prejel ob najemu sefa. Najemnik in bančni delavec skupaj preverita, da je sef izpraznjen.

V primeru, da najemnik po izteku pogodbe ne izprazni sefa in ne vrne ključev, mu banka zaračuna kazen v višini polne letne najemnine, ne glede na število dni zamude, v skladu s Cenikom nadomestil.

## 4.4 Izkaznica za dostop do sefa

Banka izda najemniku in njegovim morebitnim pooblaščenecem izkaznico za dostop do sefa, s katero skupaj z veljavnim uradnim osebnim dokumentom s fotografijo dokazuje, da je najemnik sefa oziroma da je pooblaščen za uporabo sefa.

V primeru izgube izkaznice je najemnik dolžan o tem nemudoma pisno obvestiti banko. Banka bo najemniku oziroma njegovemu pooblaščenecu izstavila novo izkaznico, iz katere bo razvidno, da gre za dvojnik. Stroške izdelave nove izkaznice nosi najemnik sefa.

Po izteku oziroma ob prekinitvi pogodbe o najemu sefa je najemnik dolžan se vse izdane izkaznice za dostop do sefa vrniti banki.

## 4.5 Magnetna kartica za dostop do sefa

Banka v poslovalnicah, ki imajo dostop do sefov urejen z magnetnimi karticami, izda najemniku in njegovim morebitnim pooblaščenecem vsakemu svojo magnetno kartico za dostop do sefa.

Banka bo omogočila dostop do sefa najemniku ali njegovemu morebitnemu pooblaščenec tako, da bo vstavil svojo magnetno kartico v čitalnik in vnesel osebno številko (PIN). Osebno številko (PIN) določi najemnik oziroma pooblaščenec sam. Številka PIN je sestavljena iz štirih števil in ne sme vsebovati zapisanih podatkov (npr. datum rojstva uporabnika, številka osebne izkaznice ipd.) ter logičnih zaporedij (npr. 1234, 1111 ipd.). Najemnikova dolžnost je, da pravilno uporablja in skrbno varuje magnetno kartico ter številko PIN. Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilne uporabe, izgube ali odtujitve najemnikove magnetne kartice. V primeru izgube kodirane magnetne kartice za dostop do sefa je najemnik dolžan o tem nemudoma pisno obvestiti banko. Enako velja, če je nepooblaščen osebno seznanjen z osebno številko (PIN) oziroma če o tem obstaja zgolj sum. Banka bo najemniku oziroma njegovemu pooblaščenec po prejetem pisnem obvestilu izgubljeno magnetno kartico preklicala in mu izdala novo. Najemnik plača izdajo nove magnetne kartice skladno s Cenikom nadomestil.

Po prenehanju veljavnosti pogodbe o najemu sefa je najemnik dolžan izprazniti sef in vrniti magnetno kartico najemnika in morebitnih pooblaščenec. Najemnik in bančni delavec skupaj preverita, da je sef izprazen. V primeru, da najemnik po izteku pogodbe ne vrne magnetne kartice, mu banka zaračuna kazen v višini polne letne najemnine in ustrezne stroške banke v skladu s Cenikom nadomestil.

## 4.6 Dostop do sefa

Dostop do sefa ima samo najemnik oziroma njegov pooblaščenec med poslovnim časom poslovalnice banke, v kateri se nahajajo sefi. Poslovni čas prostora s sefi je lahko drugačen od poslovnega časa poslovalnice banke, v kateri se sefi nahajajo. Poslovni čas lahko banka po potrebi spremeni.

Pred vstopom v prostore s sefi je najemnik oziroma pooblaščenec dolžan bančnemu delavcu pokazati izkaznico za dostop do sefa in veljaven uradni osebni dokument s fotografijo ter se podpisati v evidenčno kartico sefa. Najemnik je dolžan spoštovati varnostni sistem v prostoru, kjer se nahajajo sefi. Do istega sefa lahko dostopata hkrati le dve osebi.

Dostop do sefa je možen le v spremstvu bančnega uslužbenca.

V primeru prenehanja najemnikova, banka pooblaščenec onemogoči dostop do sefa.

## 4.7 Hramba predmetov v sefih

V sefih se lahko hranijo predmeti in dokumenti, razen predmetov in snovi, ki so pokvarljive in podvržene razpadanju, oziroma predmetov, katerih posest in promet z njimi sta zakonsko prepovedana in s katerimi je možna povzročitev splošne nevarnosti, kar se šteje po 314. členu Kazenskega zakonika za kaznivo dejanje, to pa so predmeti oziroma snovi, ki so lahko vnetljive, eksplozivne, radioaktivne ipd., pa tudi mamila in orožje. V sefu ni dovoljeno hraniti gotovine.

Bančni delavec ima pravico, da v sumljivih primerih v najemnikovi navzočnosti preveri vsebino, ki jo želi najemnik shraniti v sef, vendar le zaradi ugotavljanja njene primernosti za hrambo, ne pa glede njene vrednosti.

Najemnik sefa je odškodninsko odgovoren za škodo, ki bi jo stvari iz prvega odstavka povzročile banki ali ostalim najemnikom sefa.

Če najemnik ne spoštuje obveznosti iz prvega odstavka tega člena, lahko banka pogodbo odpove.

## 4.8 Postopek opominjanja ter prednostna pravica banke

Po poteku najemnega obdobja oziroma po prenehanju pogodbe je najemnik dolžan izprazniti sef, vrniti vse ključke sefa, oziroma magnetne kartice, vrniti vse izkaznice za dostop do sefa in poravnati vse svoje morebitne neporavnane obveznosti.

Banka potrdi prejem ključev/magnetnih kartic s pisnim potrdilom o prevzemu ključev/magnetnih kartic v dveh (2) izvodih, od katerih prejme enega najemnik, drugega pa banka.

Če najemnik ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega podpoglavja, ga banka s pisnim opominom pozove, naj to stori v roku osmih (8) dni. Če najemnik v dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti iz prvega odstavka, banka začne z izterjevalnimi postopki in/ali v dveh (2) mesecih po prenehanju pogodbe sef na silo odpre v navzočnosti notarja, ki popiše vsebino sefa. Popis vsebine se pošlje najemniku sefa na pogodbeno dogovorjen način.

Stroške nasilnega odpiranja sefa in notarskih storitev je najemnik dolžan povrniti banki nemudoma na njen prvi pisni poziv, banka pa si je upravičena te stroške poplačati tudi v skladu z določilom naslednjega odstavka.

Na vseh stvareh, najdenih v sefu, ima banka prednostno pravico do poplačila vseh neplačanih obveznosti najemnika do banke, vse nastale škode in stroškov, tako da se poplača iz denarja, ki je bil najden v sefu, ali pa iz kupnine, dobljene s prodajo stvari, ki so bile najdene v sefu. Preostanek stvari, najdenih v sefu, ki jih banka ne uporabi za poplačilo svojih terjatev do najemnika, bo banka hranila na stroške najemnika. Rok hranjenja predmetov, najdenih v sefu, je pet (5) let od datuma odprtja sefa. Po izteku tega roka bodo predmeti komisijsko uničeni oziroma prodani na licitaciji.

Najemnik izrecno in nepreklicno dovoljuje banki ter ji daje trajni nalog, da lahko za plačilo zapadlih in neporavnanih obveznosti po pogodbi, brez posebnega naloga, uporabi in bremeni vsa sredstva, ki jih najemnik ima ali jih bo imel na TRR pri banki.

#### **4.9 Najdene stvari**

Za stvari, najdene v prostorih, kjer se nahajajo sefi, banka pripravi zapisnik in ravna v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z najdenimi stvarmi.

#### **4.10 Selitev sefov**

V primeru prenove ali obnove poslovalnice banke oziroma selitve sefov na druge lokacije zaradi zaprtja poslovalnice banke, banka najemnike sefa pisno obvesti o svoji nameri, o morebitni novi lokaciji sefov in o možnosti zagotovitve nadomestnega sefa za čas prenove ali obnove poslovalnice banke in jih pozove, da sefe izpraznijo. Najemniki imajo po prejemu obvestila trideset (30) dni časa, da izpraznijo svoje sefe.

Banka najemniku za čas prenove oziroma obnove poslovalnice banke, zagotovi nadomestni sef, če je ta razpoložljiv in če najemnik s tem soglaša. Če zagotovitev nadomestnega sefa ni mogoča ali se z njo najemnik ne strinja, mu banka za čas, ko ne more uporabljati sefa, vrne sorazmerni del najemnine. Po končani prenovi oziroma obnovi lahko najemnik sef ponovno uporablja v skladu s pogodbo o najemu sefa in temi splošnimi pogoji.

V primeru selitve sefov na novo lokacijo zaradi zaprtja poslovalnice banke, banka zagotovi najemniku sef na drugi lokaciji in se najem pod enakimi pogoji nadaljuje na drugi lokaciji. Če najemnik s selitvijo na novo lokacijo ne soglaša in to banki v roku trideset (30) dni od prejema obvestila sporoči v pisni obliki, najemna pogodba preneha veljati ne glede na dobo, za katero je bila sklenjena, in sicer v osmih (8) dneh od dneva, ko banka prejme izjavo najemnika, da z novo lokacijo ne soglaša. V tem primeru je najemnik dolžan ravnati na način, dogovorjen za prenehanje pogodbe o najemu sefa (izprazniti sef, vrniti ključne oziroma magnetne kartice, vrniti izkaznice in poravnati morebitne neporavnane obveznosti), banka pa mu vrne sorazmerni del najemnine za čas od prekinitve pogodbe do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema.

Če se najemnik pravočasno ne odzove na obvestilo banke iz prvega odstavka tega poglavja, se šteje, da soglaša s selitvijo sefa, pri čemer banka ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa.

#### **4.11 Odgovornost banke**

Banka skrbi za varnost sefov s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Banka zagotavlja pri varovanju prostorov, v katerih se nahajajo sefi, izvajanje ustreznih in predpisanih varnostnih ukrepov.

Banka odgovarja najemniku sefa za nastalo in dokazano premoženjsko škodo le, če je ta nastala zaradi opustitve varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja s strani banke. Ker banka ni seznanjena z vsebino sefov, ima pravico do povračila škode le tisti najemnik, ki izkaže vsebino sefa na dan škodnega dogodka za tiste predmete, za katere zahteva povračilo. Najemnik mora pri tem dokazati tudi vrednost in lastništvo predmetov, za katere zahteva povračilo škode.

Najemnik ni upravičen do povračila škode, če hrani predmete v nasprotju z določili teh splošnih pogojev.



Banka ne odgovarja za škodo ob dogodkih, na katere nima vpliva, in za primer višje sile. Prav tako banka ne odgovarja za vsebino sefa po prenehanju najemne pogodbe oziroma potem, ko je bila odposlana odpoved od pogodbe in najemnik do izteka odpovednega roka ni izpraznil sefa.

#### 4.12 Prenehanje pogodbe

Banka lahko pisno odstopi od pogodbe pred potekom najemnega obdobja in s takojšnjim učinkom, če:

- najemnik ne poravnava najemnine oziroma drugih stroškov;
- se v sefu hranijo predmeti, ki se v skladu s temi splošnimi pogoji v njem ne smejo hraniti;
- najemnik bančnemu uslužbencu ne dovoli preveriti vsebine sefa v skladu s temi splošnimi pogoji;
- najemnik in/ali pooblaščenec kršita določila pogodbe o najemu sefa ali določila teh splošnih pogojev;
- najemnik ni več komitent banke (nima več odprtega poslovnega TRR).

Banka lahko pisno odpove pogodbo pred potekom najemnega obdobja, s trideset (30) dnevni odpovedni rokom, ob zaprtju poslovalnice banke in v primeru neizpolnjevanja pogojev za vzpostavitev ali ohranitev poslovnega razmerja, v skladu s poslovno politiko banke.

Če banka ne želi podaljšati pogodbe za enako najemno obdobje, mora to sporočiti najemniku vsaj trideset (30) dni pred potekom najemnega obdobja.

Obvestilo o odpovedi oziroma odstopu od pogodbe oziroma obvestilo, da ne želi podaljšati pogodbe, banka posreduje najemniku na pogodbeno dogovorjen način. Obvestilo o odpovedi oziroma odstopu v papirni obliki banka posreduje na zadnji znan naslov najemnika. Odpovedni rok prične teči naslednji dan od oddaje obvestila o odpovedi na pošto oziroma od prejema odpovedi, ko banka odpoveduje pogodbo preko trajnega nosilca podatkov.

Najemnik lahko pisno odpove pogodbo pred potekom najemnega obdobja in s takojšnjim učinkom, če so kumulativno izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- so najemnina oziroma vse obveznosti iz naslova pogodbe o najemu sefa v trenutku odpovedi v celoti poravnane;
- je sef v celoti izpraznjen;
- je najemnik (vključno s pooblaščenecem) vrnil vse ključe sefa oziroma magnetne kartice za dostop do sefa, ki jih je prejel ob najemu;
- je najemnik vrnil izkaznico za vstop k sefu (vključno z izkaznico za pooblaščenca).

V primeru iz prvega in petega odstavka tega poglavja najemnik ni upravičen do vračila že plačane najemnine. V primeru iz drugega odstavka tega poglavja je najemnik upravičen do vračila sorazmernega dela že plačane najemnine.

## 5. Poslovanje na poštnem okencu

Na poštnem okencu je omogočeno opravljanje naslednjih plačilnih transakcij prek TRR uporabnika:

- pologi in dvigi gotovine na TRR v domači valuti,
- plačilo plačilnih nalogov.

Pooblaščenca oseba mora za opravljanje plačilnih imeti ustrezno pooblastilo, veljavno debetno kartico in/ali veljaven osebni dokument.

## 6. Skupne določbe

### 6.1. Varstvo osebnih in zaupnih podatkov

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje plačilnih in drugih storitev, so poslovna skrivnost banke. Banka posreduje te podatke le uporabniku plačilnih in drugih storitev in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

Banka kot upravljavec zbirke osebnih podatkov vodi, vzdržuje in nadzoruje zbirko osebnih podatkov in podatkov o uporabniku oz. njegovih pooblaščenec v skladu z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR, št. EU 2016/679) in v skladu z vsakokrat veljavnim

Zakonom o varstvu osebnih podatkov, kar je podrobneje opredeljeno v Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov v OTP bank, ki so na voljo na spletni strani banke ter v njenih poslovalnicah.

Banka lahko zbira, obdeluje in izmenjuje naslednje zaupne podatke, vključno z osebnimi podatki uporabnika z namenom preprečevanja, preiskovanja ali odkrivanja goljufij ali prevar v zvezi s plačilnimi in drugimi storitvami:

– podatke o uporabnikih plačilnih in drugih storitev, njihovih zakonitih zastopnikih, pooblaščenih osebah in tretjih osebah, ki so udeležene v goljufiji ali prevari oziroma poskusu le-te oziroma jim je ali bi jim lahko nastala škoda zaradi takega dogodka ali poskusa le-tega: ime in priimek oziroma naziv, stalno in/ali začasno bivališče oziroma sedež, matična številka, davčna številka, podatki o plačilnih računih, kartični podatki teh oseb in podatki o stanju ter prometu na teh računih, uporabljena metoda avtentikacije plačnika ter identifikacijski, avtentikacijski in komunikacijski podatki (telefonska številka, e-poštni naslov, IP naslov, revizijske sledi, korespondenca s stranko in drugi tovrstni podatki, ki so potrebni za učinkovito obravnavo zadeve) in datum in opis dogodkov, povezanih z goljufijo ali prevaro oziroma poskusom le-te, ter znesek predmetne plačilne transakcije.

–  
Na podlagi vsakokrat veljavnega Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ter Politike sprejemljivosti strank, mora banka za vzpostavitev poslovnega razmerja izvesti postopke ugotavljanja in preverjanja istovetnosti, zato od uporabnika, pooblaščenca in zakonitega zastopnika zahteva posredovanje v zakonu določenih osebnih podatkov ter predložitve osebnega dokumenta v kopijo. Posredovanje zahtevanih podatkov je zakonska in pogodbeno obveznost, kar pomeni, da poslovno razmerje banka ne sklene ali pa ga prekine, če ne pridobi vseh zahtevanih podatkov.

V skladu z zgoraj navedenimi pravnimi podlagami ter za namen preprečevanja, preiskovanja ali odkrivanja goljufij in prevar v zvezi s plačilnimi storitvami ali pranjem denarja lahko banka od uporabnika, pred sklenitvijo in tekom obstoječega poslovnega razmerja, zahteva dodatne podatke in dokazila kot so, vendar ne omejeno na:

- davčna številka, matična številka, EMŠO,
- dejavnost pravne osebe,
- podatek o politični izpostavljenosti zakonitega zastopnika, pooblaščenca ali dejanskega lastnika,
- višina lastniškega deleža ali drug način nadzora dejanskega lastnika,
- namen in predvidena narava poslovnega razmerja,
- datum, čas, namen, valuta in način izvedbe transakcije,
- podatki o subjektu, ki mu je transakcija namenjena,
- Država v katero je izvršena transakcija,
- ostale podatke in dokazila, ki jih banka lahko zahteva v izogib kršenju zakonskih določb ter internih aktov banke.

Uporabnik izrecno dovoljuje banki, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebne in druge podatke, ki so povezani z opravljanjem plačilnih in drugih storitev v skladu s temi splošnimi pogoji.

Banka lahko zbira, obdeluje in izmenjuje zaupne podatke, vključno z osebnimi podatki o uporabniku, tudi za namen opravljanja storitve odreditve plačil in storitve zagotavljanja informacij o računih, a le v obsegu, ki še omogoča opravljanje prej navedenih storitev, ter v primerih razkritja osebnih in zaupnih podatkov uporabnika, če je bila plačilna transakcija izvedena na podlagi zmotne uporabe identifikacijske oznake.

Uporabnik izrecno dovoljuje, da banka opravi poizvedbo in pridobi podatke o njegovih osebnih in drugih podatkih, med drugim zlasti o zaposlitvi, premičnem in nepremičnem premoženju, terjatvah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri bankah in plačilnih institucijah ter drugem njegovem premoženju, prebivališču, davčni številki in drugih podatkih pri drugih upravljavcih zbirk podatkov, če jih banka ne bi imela oziroma jih kljub njenemu pozivu uporabnik ni osebno posredoval banki, pa so ti podatki potrebni za doseg namena teh splošnih pogojev in pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev.

Uporabnik se strinja z obdelavo osebnih podatkov ter tudi dovoljuje obdelavo osebnih podatkov, ki jih je posredoval banki oziroma s katerimi banka razpolaga, za potrebe izpolnjevanja pogodbenih obveznosti kakor tudi izpolnjevanja ustreznih zakonskih in podzakonskih obveznosti banke ter obveznosti, sprejetih in v skladu z mednarodnimi pravnimi akti in akti Evropske unije, prevzetimi s strani Republike Slovenije, ter vsemi zavezujočimi domačimi in mednarodnimi akti in pravili, ki veljajo oziroma se nanašajo na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter izvajanje mednarodnega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in ZDA, v zvezi z Zakonom o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini (FATCA), OECD standardom avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih (CRS) ter Zakonom o davčnem postopku (ZDavP).

## 6.2 Omejevalni ukrepi

»Omejevalni ukrep« pomeni kateri koli zakon, uredbo, odredbo, omejitev ali druge zahteve v zvezi z ekonomskimi, finančnimi ali trgovinskimi sankcijami, ki je bil sprejet, odmerjen, naložen, uveden ali javno naznanjen s strani vlade, katere koli uradne institucije, organa ali agencije:

- Organizacije združenih narodov; Evropske unije;
- Združenih držav Amerike;
- Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske (HMT Treasury in Bank of England).

»Država pod omejevalnimi ukrepi« pomeni katero koli državo ali drug teritorij, ki je predmet Omejevalnih ukrepov na ravni države ali ravni teritorija, oziroma katero koli državo ali drug teritorij, katerega vlada je predmet Omejevalnih ukrepov na ravni države ali ravni teritorija.

»Oseba pod omejevalnimi ukrepi« pomeni osebo, ki je predmet Omejevalnih ukrepov.

Banka ne sklepa poslovnega razmerja ali transakcij z osebami, ki so predmet Omejevalnih ukrepov. Dodatno banka ne izvaja plačilnih transakcij pravnim ali fizičnim osebami, ki so neposredno ali posredno povezane s Sirijo, Sudanom, Severno Korejo, Kubo, Iranom ali območjem Krima, Donbasa (regiji Doneck in Lugansk) ali regijama Herson in Zaporozžje v Ukrajini v skladu s Politiko sprejemljivosti strank in Politiko za področje preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, objavljenima na spletni strani <https://www.otpbanka.si/preprecevanje-pranja-denarja-cap-politika>.

## 6.3 Mirno reševanje sporov

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno.

Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik posreduje banki osebno, po pošti na naslov banke, po elektronski pošti na [info@otpbanka.si](mailto:info@otpbanka.si). Pritožbo v zvezi z uporabo oziroma delovanjem elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com ali mobilne banke mBank@Net com lahko uporabnik posreduje banki tudi z obvestilom, ki je predvideno v okviru možnosti elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com ali mobilne banke mBank@Net com, po elektronski pošti na [bankanet@otpbanka.si](mailto:bankanet@otpbanka.si) ali po telefonu na številko 080 17 70 ali na drugo telefonsko številko, ki jo banka sporoči uporabniku.

Banka o pritožbi odloči po zbrani celotni dokumentaciji najkasneje v roku petnajstih (15) delovnih dni. Odločitev o pritožbi se pošlje v pisni obliki na naslov uporabnika.

Kadar, banka v izjemnih primerih, zaradi razlogov, na katere ne more vplivati, odgovora ne posreduje v petnajstih (15) delovnih dneh, bo uporabniku poslala začasni odgovor, v katerem bo jasno navedla razloge za zamudo in določila rok, do katerega bo uporabnik prejel končni odgovor, ki v nobenem primeru ne bo daljši od petintridesetih (35) delovnih dni.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno krajevno pristojno sodišče po sedežu banke. Ne glede na navedeno lahko banka po svoji izbiri sproži ustrezne sodne postopke tudi pred katerim koli drugim krajevno pristojnim sodiščem.

Banka in uporabnik soglašata, da bosta na sodišču medsebojno priznavali veljavnost elektronskih sporočil, ki so predvidena v programskem paketu elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com.

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-dokumentov, rešuje prejemnik e- dokumenta neposredno z izdajateljem e- dokumenta . Banka tovrstnih reklamacij ne rešuje. Če je reklamacija tehnične narave, jo rešuje banka prejemnica e- dokumenta.

Uporabnik plačilnih storitev lahko pri Banki Slovenije vloži pritožbo v zvezi z domnevnimi kršitvami Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (ZPIaSSIED).

## 6.4 Jamstvo vlog

Pozitivno stanje na TRR, hranilna vloga, depoziti so vloge, ki so upravičene do jamstva v skladu z Zakonom o sistemu jamstva za vloge (v nadaljevanju tudi: ZSJV).

Če postane banka plačilno nesposobna, vlagatelji prejmejo izplačila iz sistema jamstva za vloge.

Zgornja meja zaščite je 100.000 EUR na vlagatelja v posamezni banki, kar pomeni, da se seštejejo vse vloge vlagatelja v banki. V primerih, ki jih določa ZSJV, so vloge zaščitene tudi nad navedeno mejo.

Informacije vlagateljem o sistemu jamstva za vloge so objavljene na spletni strani banke Informacije vlagateljem o sistemu jamstva za vloge.

## 6.5 Končne določbe

Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- Urnik opravljanja domačih, čezmejnih in drugih plačilnih transakcij;
- Cenik nadomestil za posle s pravnimi osebami, zasebniki, podjetniki in društvi;
- Sklep o obrestnih merah;
- Splošne informacije vlagateljem o sistemu jamstva za vloge;
- Pristopna izjava k eBank@Net com, Bank@Net com in mBank@Net com;
- Prijava pooblaščenca ali preklic pooblastil v eBank@Net com, Bank@Net com in mBank@Net com;
- Pristopnica za opravljanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta;
- Pooblastilo za opravljanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta.

Banka lahko spremeni splošne pogoje ali sprejme nove splošne pogoje, ki bi nadomestili te splošne pogoje, o čemer bo seznanila uporabnika, ki je hkrati uporabnik elektronske banke preko Poslovnega Bank@Neta, elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com ali preko mobilne banke mBank@Net com ali na zadnji sporočen elektronski naslov, sicer pa po pošti, praviloma en (1) mesec pred predlaganim dnem začetka uporabe spremenjenih in/ali dopolnjenih oziroma novih splošnih pogojev. Spremenjeni in/ali dopolnjeni oziroma novi splošni pogoji bodo objavljeni na spletni strani banke.

Če uporabnik s spremembami splošnih pogojev ne soglaša, lahko do dneva pred predlaganim datumom za začetek veljavnosti sprememb brez odpovednega roka in plačila nadomestila odpove pogodbo, sklenjeno na podlagi teh splošnih pogojev. Če uporabnik zavrne spremembo splošnih pogojev in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z dvomesečnim odpovednim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi. Če banka do dneva pred predlaganim datumom za začetek veljavnosti spremembe splošnih pogojev ne prejme izjave uporabnika, da odpoveduje pogodbo, sklenjeno na podlagi teh splošnih pogojev oziroma uporabnik v tem roku ne sporoči, da s predlaganimi spremembami ne soglaša, se šteje, da uporabnik s predlaganimi spremembami soglaša.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni na spletni strani banke in dostopni v vseh poslovalnicah banke.

Ti splošni pogoji so sestavni del pogodbe. S podpisom pogodbe uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen pred sklenitvijo pogodbe in da z njimi v celoti soglaša.

V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in pogodbo veljajo določila teh splošnih pogojev.

Ti splošni pogoji veljajo tudi za obstoječa pogodbeno razmerja v zvezi z najemom sefa, odprtjem in vodenjem TRR, poslovanjem s poslovnimi plačilnimi karticami Visa, odobrene izredne limite na TRR, kakor tudi za obstoječa pogodbeno razmerja za trajne naloge in SEPA direktne obremenitve.

Za obstoječa pogodbeno razmerja v zvezi z odobrenim izrednim limitom na TRR, na podlagi Zahtevka za odobritev limita, Obvestila o odobritvi limita ter Splošnih pogojev za dovoljeno prekoračitev pozitivnega stanja na transakcijskem računu, ki skupaj predstavljajo pogodbo, še naprej veljajo Splošnih pogojev za dovoljeno prekoračitev pozitivnega stanja na transakcijskem računu, in sicer do izteka veljavnosti te pogodbe.

Za določila pogodbe, s katerimi sta banka in uporabnik do uveljavitve teh splošnih pogojev urejala pogodbeno razmerja v zvezi z odprtjem TRR in opravljanjem plačilnih storitev in ki so v nasprotju z določili ZPlaSSIED, se šteje, da so nadomeščena z določili ZPlaSSIED.

Če uporabnik zazna, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh splošnih pogojev prišlo do kršitve, ki predstavlja prekršek po ZPlaSSIED, ima pravico vložiti pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku. Predlog se vložijo pri Banki Slovenije, ki je pristojna za odločanje o tovrstnih prekrških.

S temi splošnimi pogoji se banka in uporabnik dogovorita, da izključita oziroma omejita uporabo določb ZPlaSSIED, in sicer od 87 do 110, 122 (razen 3. odstavka tega člena), 123, 137, 140, 142, od 146 do 148 in 150. člena ZPlaSSIED ter peti in šesti odstavek 4. člena Uredbe (EU) 2021/1230 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. julija 2021 o čezmejnih plačilih v Uniji (v nadaljevanju: Uredba 2021/1230) ki se nadomestijo z vsebino, kot izhaja iz teh splošnih pogojev.

**Z izdajo teh splošnih pogojev prenehajo veljati dosednji Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe, zasebnike, podjetnike in društva, Splošni pogoji poslovanja s poslovno plačilno kartico Mastercard in Visa ter Splošni pogoji poslovanja s predplačniško kartico Visa za pravne osebe, podjetnike in zasebnike, Splošni pogoji poslovanja za uporabo elektronske banke eBank@Net com, spletne banke Bank@Net com in mobilne banke mBank@Net com, Splošni pogoji poslovanja za uporabo Poslovnega Bank@Neta.**

**Prav tako z izdajo teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji vodenja transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev za pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne osebe, Splošni pogoji poslovanja z Visa Poslovno debetno kartico in Visa Poslovno kreditno kartico, Splošni pogoje uporabe storitve Varnostni SMS in Info SMS, Splošni pogoje za uporabo digitalnega bančništva za pravne osebe, imetnike zasebnih dejavnosti in civilnopravne osebe, Splošni pogoji za najem sefa, katerih izdajateljica je bila SKB banka d.d.**

Uporabnik ima pravico, da kadarkoli zahteva izvod splošnih pogojev na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov.

Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med banko in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se banka in uporabnik dogovorita drugače.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1. septembra 2024 dalje.

**OTP banka d. d.**